	T.C. ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ ÇERKEŞ MESLEK YÜKSEKOKULU İŞ AKIŞ SÜRECİ KAYIT YENİLEME VE DERS SEÇİMİ	**Doküman No**	**İA/10**
		İlk Yayın Tarihi	23.11.2026
		Revizyon Tarihi	23.11.2026
		Revizyon No	01
		Sayfa	1 / 2

AMAÇ VE KAPSAM	Kayıt Yenileme ve Ders Seçimi sürecinin ilgili mevzuat doğrultusunda düzenli, izlenebilir ve kayıtlı biçimde yürütülmesini; görev, sorumluluk ve oluşturulan kayıtların belirlenmesini kapsar.
SÜREÇ SAHİBİ	Çerkeş Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
DAYANAK / BELGE	Çankırı Karatekin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim -Öğretim Yönetmeliği; - 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
İLGİLİ SÜREÇ KARTI	Öğrenci Hizmetleri Süreci

SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE / KAYIT
	BAŞLANGIÇ	
	▼	
İkinci öğretim öğrencileri /Eğitim Süresini Aşan Öğrenciler	**1 Katkı Payı Ödemesi** Katkı payı akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde ödenir.	-
	▼	
Tüm öğrenciler	**2 Ders Seçme** Akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde UBYS'de ders seçme işlemi tamamlanır.	-
	▼	
Danışman	**3 Danışman Onayı** Öğrenci seçtiği dersleri, UBİS sistemi üzerinden danışmanına onaylatır.	-
	▼	
Öğrenciler / Danışman	**4 Ders Ekleme / Bırakma** Öğrenci, seçtiği ancak açılması için gereken asgari öğrenci sayısına ulaşamadığı için kapanan derslerin yerine, akademik takvimde belirlenen süre içerisinde başka ders seçer.	-
	▼	
	SONRAKİ SAYFADA DEVAM	

SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE / KAYIT
	ÖNCEKİ SAYFADAN DEVAM	
	▼	
Öğrenciler / Müdürlük / Yüksekokul Yönetim Kurulu	**5 Mazeret Kayıtları** Katkı payı ödemesi ve/veya ders seçme işlemini belirlenen süre içerisinde yapamayan öğrenci, mazeretini belgeleyerek mazeret kaydı için Müdürlüğe başvurur. Müdürlük Makamı, mazeret kayıt taleplerini Yüksekokul Yönetim Kurulu gündemine sunar.	Dilekçe, Mazeret Gösterir Belge
	▼	
Müdürlük, Yüksekokul Yönetim Kurulu	**6 Mazeret Kayıt Talebi Uygun mu?** Mazeret Kayıt Talebinin uygun olup olmadığı değerlendirilir.	-
	▼	
Müdürlük, Yüksekokul Yönetim Kurulu	**7 Karar Sonucuna Göre İşlem Yapılması** Karar ilgiliye bildirilir. Kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyılda derslere devam edemez, öğrencilik haklarından faydalanamaz.	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı
	▼	
Müdürlük	**8 Kayıt İşlemleri** Karar, öğrenciye ve ilgili birimlere bildirilir. Öğrenci, katkı payı ödemesi (varsa) ve ders seçme işlemini gerçekleştirir.	-
	▼	
	BİTİŞ	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Abdullah ÇEVİK	**Mustafa TERCAN**	**Dr. Öğr. Üyesi Taner AKARSU**
Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreteri V.	Yüksekokul Müdürü
İmza / Tarih	İmza / Tarih	İmza / Tarih