	T.C. ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ ÇERKEŞ MESLEK YÜKSEKOKULU İŞ AKIŞ SÜRECİ KAYIT DONDURMA	**Doküman No**	**İA/12**
		İlk Yayın Tarihi	23.11.2026
		Revizyon Tarihi	23.11.2026
		Revizyon No	01
		Sayfa	1 / 1

AMAÇ VE KAPSAM	Kayıt Dondurma sürecinin ilgili mevzuat doğrultusunda düzenli, izlenebilir ve kayıtlı biçimde yürütülmesini; görev, sorumluluk ve oluşturulan kayıtların belirlenmesini kapsar.
SÜREÇ SAHİBİ	Çerkeş Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
DAYANAK / BELGE	Çankırı Karatekin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği; 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
İLGİLİ SÜREÇ KARTI	Öğrenci Hizmetleri Süreci

SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE / KAYIT
	BAŞLANGIÇ	
	▼	
Öğrenci	**1 Talebin İletilmesi** Öğrenci kayıt dondurma isteğini, gerekçesini kanıtlayan belge ile Müdürlüğe iletir.	Dilekçe, Talep gerekçe belgesi
	▼	
Müdürlük	**2 Kayıt Dondurma İsteğinin Değerlendirilmesi** Kayıt dondurma isteği Müdürlük Makamı tarafından Yüksekokul Yönetim Kurulu gündemine alınır	Dilekçe, Talep gerekçe belgesi
	▼	
Müdürlük, Yüksekokul Yönetim Kurulu	**3 İsteğin, Karara Bağlanması** Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı
	▼	
Müdürlük	**4 Kararların Bildirilmesi** Alınan karar; Öğrenciye, ilgili Bölüm Başkanlığına ve UBİS sisteminde tanımlanması için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı
	▼	
	BİTİŞ	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Abdullah ÇEVİK Bilgisayar İşletmeni İmza / Tarih	**Mustafa TERCAN** Yüksekokul Sekreteri V. İmza / Tarih	**Dr. Öğr. Üyesi Taner AKARSU** Yüksekokul Müdürü İmza / Tarih