	T.C. ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ ÇERKEŞ MESLEK YÜKSEKOKULU İŞ AKIŞ SÜRECİ YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU	**Doküman No**	**İA/03**
		İlk Yayın Tarihi	23.11.2026
		Revizyon Tarihi	23.11.2026
		Revizyon No	01
		Sayfa	1 / 3

AMAÇ VE KAPSAM	Yüksekokul Yönetim Kurulu sürecinin ilgili mevzuat doğrultusunda düzenli, izlenebilir ve kayıtlı biçimde yürütülmesini; görev, sorumluluk ve oluşturulan kayıtların belirlenmesini kapsar.
SÜREÇ SAHİBİ	Çerkeş Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
DAYANAK / BELGE	2547 Sayılı Kanun'un 18. Maddesi; 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
İLGİLİ SÜREÇ KARTI	Akademik Yönetim Süreci

SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE / KAYIT
	BAŞLANGIÇ	
	▼	
Öğretim Elemanı	**1 Talep** Sorumluların eğitim-öğretim ile ilgili talepleri Bölüm Başkanlığı'na sunulur.	Talep Yazısı
	▼	
Bölüm Başkanı, Bölüm Kurulu	**2 Eğitim-Öğretim ile ilgili Talepler** Talepler değerlendirilir.	-
	▼	
Bölüm Başkanı	**3 Uygun mu?** Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili sorumluya yazılı olarak bildirilir.	Bildirim Yazısı
	▼	
Bölüm Başkanı	**4 Talebin Bölüm Kuruluna Sunulması** Talep Bölüm Kurulu Gündemine alınır	Bölüm Kurulu Gündemi
	▼	
	SONRAKİ SAYFADA DEVAM	

SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE / KAYIT
	ÖNCEKİ SAYFADAN DEVAM	
	▼	
Bölüm Kurulu	**5 Talep Uygun mu?** Talep değerlendirilir.	-
	▼	
Bölüm Başkanı	**6 Karar Sonucuna Göre İşlem Yapılması** Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili sorumluya yazılı olarak bildirilir.	Cevap Yazısı
	▼	
Bölüm Başkanı	**7 Müdürlük Makamına Bildirim** İlgili Talep Bölüm Kurul Kararı ile Müdürlük makamına iletilir.	Bölüm Kurul Kararı, Bildirim Yazısı
	▼	
Müdürlük	**8 Teklif Uygun mu?** Talep değerlendirilir.	-
	▼	
Müdürlük	**9 Karar Sonucuna Göre İşlem Yapılması** Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili bölüme yazılı olarak bildirilir. Talep reddedilmiş ise, ilgililere tebliğ edilir, düzeltme gerektiriyorsa verilen sürede düzeltme yapılarak Müdürlüğe sunulur.	Cevap Yazısı
	▼	
	SONRAKİ SAYFADA DEVAM	

SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE / KAYIT
	ÖNCEKİ SAYFADAN DEVAM	
	▼	
Müdürlük	**10 Talebin Yönetim Kuruluna Sunulması** Talep Yönetim Kurulu Gündemine Alınır	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı
	▼	
Yönetim Kurulu	**11 Talep** İlgili Talep değerlendirilir.	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı
	▼	
Müdürlük	**12 Uygun mu? HAYIR** Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili bölüme yazılı olarak bildirilir.	Cevap Yazısı
	▼	
Müdürlük	**13 Kararın İlgili Birimlere ve/veya Üniversite Yönetim Kuruluna Sunulması** Yönetim Kurulu Kararı içeriğine göre ilgili birimlere ve/veya Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Rektörlük Makamına Sunulur.	Yönetim Kurulu Kararı, Bildirim Yazısı
	▼	
	BİTİŞ	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Abdullah ÇEVİK	**Mustafa TERCAN**	**Dr. Öğr. Üyesi Taner AKARSU**
Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreteri V.	Yüksekokul Müdürü
İmza / Tarih	İmza / Tarih	İmza / Tarih