	T.C. ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ ÇERKEŞ MESLEK YÜKSEKOKULU İŞ AKIŞ SÜRECİ PERSONEL ALIM TALEPLERİNİN BİLDİRİLMESİ		
		Doküman No	**İA/52**
		İlk Yayın Tarihi	23.11.2026
		Revizyon Tarihi	23.11.2026
		Revizyon No	01
		Sayfa	1 / 1

AMAÇ VE KAPSAM	Personel Alım Taleplerinin Bildirilmesi sürecinin ilgili mevzuat doğrultusunda düzenli, izlenebilir ve kayıtlı biçimde yürütülmesini; görev, sorumluluk ve oluşturulan kayıtların belirlenmesini kapsar.
SÜREÇ SAHİBİ	Çerkeş Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
DAYANAK / BELGE	Öğretim Üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına naklen veya açıktan yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik. Çankırı Karatekin Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Yükseltilme ve Atanmayla İlgili Değerlendirme Yönergesi, 2547 sayılı kanun, Akademik Teşkilat Yönetmeliği
İLGİLİ SÜREÇ KARTI	İnsan Kaynakları Süreci

SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE / KAYIT
	BAŞLANGIÇ	
	▼	
Müdürlük	**1 Birimlere İhtiyaçlarının Sorulması** Bölüm Başkanlıklarının ihtiyaçlarını belirlemek için yazı yazılarak ihtiyaç duydukları kadro ve unvanların tespiti	Yazı
	▼	
Bölüm Başkanlıkları	**2 İhtiyaçların Müdürlüğe Bildirilmesi** Bölüm Başkanlıkları ihtiyaçları doğrultusunda istekte bulunur.	Yazı
	▼	
Müdürlük	**3 Talebin Bildirilmesi** Müdürlük ihtiyaç doğrultusunda personel alımı için ihtiyaç duyduğu kadroyu Rektörlük Makamına sunar.	Yazı
	▼	
Rektörlük / Personel Daire Başkanlığı / Müdürlük	**4 Talep Sonucunun Bildirilmesi** Kadro ve personel talebine ilişkin değerlendirme sonucu Müdürlüğe bildirilir; sonuç ilgili Bölüm Başkanlığına iletilir ve kayıt altına alınır.	Rektörlük Yazısı / EBYS Kaydı
	▼	
	BİTİŞ	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Abdullah ÇEVİK	**Mustafa TERCAN**	**Dr. Öğr. Üyesi Taner AKARSU**
Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreteri V.	Yüksekokul Müdürü
İmza / Tarih	İmza / Tarih	İmza / Tarih