	T.C. ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ ÇERKEŞ MESLEK YÜKSEKOKULU İŞ AKIŞ SÜRECİ SINAVLARIN UYGULANMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ	**Doküman No**	**İA/49**
		İlk Yayın Tarihi	23.11.2026
		Revizyon Tarihi	23.11.2026
		Revizyon No	01
		Sayfa	1 / 1

AMAÇ VE KAPSAM	Sınavların Uygulanması ve Değerlendirilmesi sürecinin ilgili mevzuat doğrultusunda düzenli, izlenebilir ve kayıtlı biçimde yürütülmesini; görev, sorumluluk ve oluşturulan kayıtların belirlenmesini kapsar.
SÜREÇ SAHİBİ	Çerkeş Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
DAYANAK / BELGE	Çankırı Karatekin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim -Öğretim Yönetmeliği; 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
İLGİLİ SÜREÇ KARTI	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Süreci

SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE / KAYIT
	BAŞLANGIÇ	
	▼	
Bölüm Başkanı, Öğretim Elemanları	**1 Sınavların Uygulanması** Öğretim Elemanları sınavları yapar.	Sınav Evrakları
	▼	
Ders Sorumlusu Öğretim Elemanları	**2 Sınav Değerlendirmesi** Sınavlar değerlendirilir, notlar sisteme girilir; Kontrol edilir, Onaylanır ve ilan edilir.	Sınav Not Bildirim Çizelgesi
	▼	
Ders Sorumlusu Öğretim Elemanları	**3 Sınav Not Çıktılarının Teslimi** Not Bildirim Formları, Destek Hizmetler Birimine Teslim Tutanağı karşılığında teslim edilir.	Not Bildirim Formu, Teslim Tutanağı
	▼	
Bölüm Başkanı	**4 Sınav Notu Çıktılarının Müdürlüğe Gönderilmesi** Üst yazı ile Not Bildirim Formları Müdürlüğe gönderilir.	Not Bildirim Formu
	▼	
Bölüm Başkanlıkları / Müdürlük	**5 Sınav Evraklarının Teslimi ve Arşivlenmesi** Sınav evrakı, not listeleri ve teslim tutanakları ilgili mevzuatta belirtilen süre boyunca saklanmak üzere teslim alınır ve dosyalanır.	Sınav Evrakı / Teslim Tutanağı / Arşiv Dosyası
	▼	
	BİTİŞ	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Abdullah ÇEVİK	**Mustafa TERCAN**	**Dr. Öğr. Üyesi Taner AKARSU**
Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreteri V.	Yüksekokul Müdürü
İmza / Tarih	İmza / Tarih	İmza / Tarih