	T.C. ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ ÇERKEŞ MESLEK YÜKSEKOKULU İŞ AKIŞ SÜRECİ SINAV NOTUNA İTİRAZ	**Doküman No**	**İA/24**
		İlk Yayın Tarihi	23.11.2026
		Revizyon Tarihi	23.11.2026
		Revizyon No	01
		Sayfa	1 / 2

AMAÇ VE KAPSAM	Sınav Notuna İtiraz sürecinin ilgili mevzuat doğrultusunda düzenli, izlenebilir ve kayıtlı biçimde yürütülmesini; görev, sorumluluk ve oluşturulan kayıtların belirlenmesini kapsar.
SÜREÇ SAHİBİ	Çerkeş Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
DAYANAK / BELGE	Çankırı Karatekin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
İLGİLİ SÜREÇ KARTI	Öğrenci Hizmetleri Süreci

SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE / KAYIT
	BAŞLANGIÇ	
	▼	
Ders Öğretim Elemanları	**1 Sınav Değerlendirmesi** Sınavlar değerlendirilir, notlar sisteme girilir; Kontrol edilir, Onaylanır ve ilan edilir.	Sınav Not Bildirim Çizelgesi
	▼	
Ders Öğretim Elemanı	**2 Sınav Not Çıktılarının Teslimi** Sınav not listeleri, Bölüm Başkanlığına Teslim Tutanağı karşılığında teslim edilir.	Sınav Not Bildirim Çizelgesi Teslim Tutanağı
	▼	
Müdürlük	**3 Sınav Sonuçlarına Notun İlan** Sınav Sonuçlarına İtiraz Olup Olmadığı Değerlendirilir.	-
	▼	
Bölüm Başkanı	**4 Edilmesinden İtibaren 7 İş Günü İçinde İtiraz Var mı?** Sınav Sürecinin Sonlandırılması İşlemine Geçilir.	-
	▼	
	SONRAKİ SAYFADA DEVAM	

SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE / KAYIT
	ÖNCEKİ SAYFADAN DEVAM	
	▼	
Müdürlük	**5 Sınav Notu İtiraz Dilekçelerinin Alınması** Bölüm Başkanı Öğrencilerin Sınav Notu İtiraz Dilekçelerini Alır ve bir üst yazı ile incelenmek üzere ders öğretim elemanına iletir.	Sınav Notu İtiraz Dilekçesi
	▼	
Ders Öğretim Elemanı	**6 Sınav Notu İtiraz Dilekçelerinin Değerlendirilmesi** Ders öğretim elemanı sınav kâğıdında maddi hata olup olmadığını inceler ve sonucu Bölüm Başkanlığına bildirir.	Değerlendirme Sonucu Yazısı
	▼	
Bölüm Başkanı	**7 Sınav Sonucunda Değişiklik Var mı?** Sınav Sürecinin Sonlandırılması İşlemine Geçilir.	-
	▼	
Bölüm Başkanı	**8 Sınav Notlarındaki Değişikliklerin Müdürlüğe Gönderilmesi** Sınav Notlarındaki Değişikliklerin Geçerlilik kazanması amacıyla Müdürlüğe Gönderilir	Üst Yazı
	▼	
Müdürlük/Yönetim Kurulu	**9 Sınav Notlarındaki Değişikliklerin Sisteme İşlenmesi** Sınav Notlarındaki Değişiklikler Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşüldükten sonra Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına gönderir.	Üst Yazı
	▼	
	BİTİŞ	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Abdullah ÇEVİK	**Mustafa TERCAN**	**Dr. Öğr. Üyesi Taner AKARSU**
Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreteri V.	Yüksekokul Müdürü
İmza / Tarih	İmza / Tarih	İmza / Tarih