	T.C. ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ ÇERKEŞ MESLEK YÜKSEKOKULU İŞ AKIŞ SÜRECİ DERS MUAFİYETİ VE İNTİBAK İŞLEMLERİ	**Doküman No**	**İA/50**
		İlk Yayın Tarihi	23.11.2026
		Revizyon Tarihi	23.11.2026
		Revizyon No	01
		Sayfa	1 / 1

AMAÇ VE KAPSAM	Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri sürecinin ilgili mevzuat doğrultusunda düzenli, izlenebilir ve kayıtlı biçimde yürütülmesini; görev, sorumluluk ve oluşturulan kayıtların belirlenmesini kapsar.
SÜREÇ SAHİBİ	Çerkeş Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
DAYANAK / BELGE	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönetmelik, Çankırı Karatekin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
İLGİLİ SÜREÇ KARTI	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Süreci

SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE / KAYIT
	BAŞLANGIÇ	
	▼	
Öğrenci	**1 İntibak İşleminin Başlatılması** Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu dersleri olan öğrenci dilekçe ile bağlı olduğu Bölüm Başkanlığına başvuruda bulunarak içerik ve kredi olarak benzeşen derslerden muaf olma talebini iletir.	Dilekçe, Transkript, Ders İçerikleri
	▼	
Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kurulu, Muafiyet Komisyonu	**2 Ders Karşılıklarının Belirlenmesi** Öğrencinin muaf olmasının uygun olacağı dersler ve intibak yapılacağı sınıf, Muafiyet Komisyonu tarafından değerlendirilir, Bölüm Kurulu Kararı ile Bölüm Başkanlığı tarafından Müdürlük Makamına gönderilir.	Bölüm Kurulu Kararı
	▼	
Yüksekokul Yönetim Kurulu	**3 Bölüm Kurul Kararının, Yüksekokul Yönetim Kurulu Gündemine Alınması** Öğrencinin muaf olacağı dersler ve sınıf intibakı, Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından karar bağlanır.	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı
	▼	
Müdürlük	**4 Kararların Bildirilmesi** Öğrencinin muaf olacağı dersler ve sınıf intibakı; öğrenciye, Bölüm Başkanlığına ve UBYS sistemine tanımlanmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına resmi yazı ile bildirilir.	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı
	▼	
	BİTİŞ	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Abdullah ÇEVİK	**Mustafa TERCAN**	**Dr. Öğr. Üyesi Taner AKARSU**
Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreteri V.	Yüksekokul Müdürü
İmza / Tarih	İmza / Tarih	İmza / Tarih