	T.C. ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ ÇERKEŞ MESLEK YÜKSEKOKULU İŞ AKIŞ SÜRECİ KAYIT SİLME	**Doküman No**	**İA/13**
		İlk Yayın Tarihi	23.11.2026
		Revizyon Tarihi	23.11.2026
		Revizyon No	01
		Sayfa	1 / 2

AMAÇ VE KAPSAM	Kayıt Silme sürecinin ilgili mevzuat doğrultusunda düzenli, izlenebilir ve kayıtlı biçimde yürütülmesini; görev, sorumluluk ve oluşturulan kayıtların belirlenmesini kapsar.
SÜREÇ SAHİBİ	Çerkeş Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
DAYANAK / BELGE	Çankırı Karatekin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği; 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
İLGİLİ SÜREÇ KARTI	Öğrenci Hizmetleri Süreci

SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE / KAYIT
	BAŞLANGIÇ	
	▼	
Yüksekokul Yönetim Kurulu	**1 Öğrenci Yükseköğretim Kurumunda** Öğrencinin yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezası alıp almadığı değerlendirilir.	-
	▼	
Yüksekokul Yönetim Kurulu	**2 Çıkarılma Cezası Almış mı?** Yüksekokul Yönetim (Disiplin) Kurulu tarafından yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezası alan öğrenci bilgileri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.	Disiplin kurulu Kararı
	▼	
Öğrenci	**3 Öğrencinin Kayıt Silme Talebinde Bulunması** Öğrenci, Müdürlüğe kayıt sildirme talebini iletir.	Dilekçe
	▼	
Müdürlük	**4 Kayıt Silme Talebinin Değerlendirilmesi** Öğrencinin talebinin Müdürlük Makamınca değerlendirilmesi.	Resmi yazı, Dilekçe,
	▼	
	SONRAKİ SAYFADA DEVAM	

SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE / KAYIT
	ÖNCEKİ SAYFADAN DEVAM	
	▼	
Müdürlük, Yüksekokul Yönetim Kurulu	**5 İsteğin, Karara Bağlanması** Kayıt sildirme isteği Müdürlük Makamı tarafından Yüksekokul Yönetim Kurulu gündemine alınır. Talep, Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı
	▼	
Müdürlük	**6 Kararların Bildirilmesi** Alınan karar; Öğrenciye ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı
	▼	
	BİTİŞ	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Abdullah ÇEVİK	**Mustafa TERCAN**	**Dr. Öğr. Üyesi Taner AKARSU**
Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreteri V.	Yüksekokul Müdürü
İmza / Tarih	İmza / Tarih	İmza / Tarih