	T.C. ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ ÇERKEŞ MESLEK YÜKSEKOKULU İŞ AKIŞ SÜRECİ TAŞINIR İŞLEMLERİ	**Doküman No**	**İA/47**
		İlk Yayın Tarihi	23.11.2026
		Revizyon Tarihi	23.11.2026
		Revizyon No	01
		Sayfa	1 / 2

AMAÇ VE KAPSAM	Taşınır İşlemleri sürecinin ilgili mevzuat doğrultusunda düzenli, izlenebilir ve kayıtlı biçimde yürütülmesini; görev, sorumluluk ve oluşturulan kayıtların belirlenmesini kapsar.
SÜREÇ SAHİBİ	Çerkeş Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
DAYANAK / BELGE	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 44. Maddesi, -Taşınır Mal Yönetmeliği, -Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 27. maddesi
İLGİLİ SÜREÇ KARTI	İdari ve Mali İşler Süreci

SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE / KAYIT
	BAŞLANGIÇ	
	▼	
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi	**1 Taşınırın Teslimi** Satın alınan mal ve malzemeler Muayene Kabul Komisyonu tarafından onaylandıktan sonra Taşınır Kontrol Yetkilisine teslim edilir.	Onay Belgesi, Fatura, Muayene Kabul Komisyon Tutanağı
	▼	
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	**2 Taşınırın Giriş İşlemleri** Satın alınan mal ve malzemeler taşınır koduna göre ayrılarak ambara alınır. Taşınır Kontrol Yetkilisi tarafından Taşınır kayıt kontrol sistemine kaydedilir.	Fatura, Muayene Kabul Komisyon Tutanağı, Taşınır İşlem Fişi
	▼	
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	**3 Taşınır cinsi** Taşınırın cinsine göre incelenir.	-
	▼	
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	**4 Demirbaş mı?** Taşınır Kayıt Kontrol yetkilisi Taşınır Mal Yönetmeliği ve ambar stoklarına göre ambarda bulunan malı Taşınır İşlem Fişi ile imza karşılığı teslim eder. (Tüketim Malzemesi)	Taşınır İşlem Fişi
	▼	
	SONRAKİ SAYFADA DEVAM	

SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE / KAYIT
	ÖNCEKİ SAYFADAN DEVAM	
	▼	
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	**5 Taşınır Devir İşlemleri** 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. maddesine göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 6. Maddesine göre Döner Sermaye gelirlerden alınan demirbaşın her mali yılın sonunda her birimin kendi merkezi ayniyat saymanlığına devir edilir.	Üst Yazı, Taşınır İşlem Fişi
	▼	
Saymanlık Müdürlüğü	**6 Muhasebeleştirme İşlemleri** Döner Sermaye Mali Yönetim Taşınır modülünden devri gerçekleştirilen demirbaşların Taşınır İşlem Fişi Muhasebe kaydı yapılmak üzere Saymanlık Müdürlüğüne gönderilir.	Taşınır İşlem Fişi ve Ekleri
	▼	
	BİTİŞ	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Abdullah ÇEVİK	**Mustafa TERCAN**	**Dr. Öğr. Üyesi Taner AKARSU**
Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreteri V.	Yüksekokul Müdürü
İmza / Tarih	İmza / Tarih	İmza / Tarih