	T.C. ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ ÇERKEŞ MESLEK YÜKSEKOKULU İŞ AKIŞ SÜRECİ YÜKSEKOKUL KURULU	**Doküman No**	**İA/02**
		İlk Yayın Tarihi	23.11.2026
		Revizyon Tarihi	23.11.2026
		Revizyon No	01
		Sayfa	1 / 4

AMAÇ VE KAPSAM	Yüksekokul Kurulu sürecinin ilgili mevzuat doğrultusunda düzenli, izlenebilir ve kayıtlı biçimde yürütülmesini; görev, sorumluluk ve oluşturulan kayıtların belirlenmesini kapsar.
SÜREÇ SAHİBİ	Çerkeş Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
DAYANAK / BELGE	2547 Sayılı Kanun'un 17. Maddesi; 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
İLGİLİ SÜREÇ KARTI	Akademik Yönetim Süreci

SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE / KAYIT
	BAŞLANGIÇ	
	▼	
Öğretim Elemanı	**1 Talep** Sorumluların eğitim-öğretim ile ilgili talepleri Bölüm Başkanlığı'na sunulur.	Teklif Yazısı
	▼	
Bölüm Başkanı, Bölüm Kurulu	**2 Eğitim-Öğretim ile ilgili Talepler** Talepler değerlendirilir.	-
	▼	
Bölüm Başkanı	**3 Uygun mu?** Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili sorumluya yazılı olarak bildirilir.	Bildirim Yazısı
	▼	
Bölüm Başkanı	**4 Talebin Bölüm Kuruluna Sunulması** Talep Bölüm Kurulu Gündemine alınır	Bölüm Kurulu Gündemi ve Ekleri
	▼	
	SONRAKİ SAYFADA DEVAM	

SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE / KAYIT
	ÖNCEKİ SAYFADAN DEVAM	
	▼	
Bölüm Kurulu	**5 Talep Uygun mu?** Talep değerlendirilir.	-
	▼	
Bölüm Başkanı	**6 Karar Sonucuna Göre İşlem Yapılması** Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili sorumluya yazılı olarak bildirilir.	Cevap Yazısı.
	▼	
Bölüm Başkanı	**7 Müdürlük Makamına Bildirim** İlgili Talep Bölüm Kurul Kararı ile Müdürlük makamına iletilir.	Bölüm Kurul Kararı, Bildirim Yazısı
	▼	
Müdürlük	**8 Teklif Uygun mu?** Talep değerlendirilir.	-
	▼	
Müdürlük	**9 Karar Sonucuna Göre İşlem Yapılması** Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili bölüme yazılı olarak bildirilir.	Cevap Yazısı
	▼	
	SONRAKİ SAYFADA DEVAM	

SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE / KAYIT
	ÖNCEKİ SAYFADAN DEVAM	
	▼	
Müdürlük	**10 Talebin Yüksekokul Kuruluna Sunulması** Talep Yüksekokul Kurulu Gündemine Alınır	Yüksekokul Kurulu Gündemi ve ekleri
	▼	
Yüksekokul Kurulu	**11 Talep Uygun mu? HAYIR** İlgili Talep değerlendirilir.	-
	▼	
Müdürlük	**12 Teklif Rektörlük Makamına Sunulur** Talep Rektörlük Makamına Sunulur	Yüksekokul Kurulu Kararı, Bildirim Yazısı
	▼	
Rektörlük	**13 Talep Uygun mu?** İlgili Talep değerlendirilir.	-
	▼	
Rektörlük	**14 Karar Sonucuna Göre İşlem Yapılması** Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili Yüksekokula yazılı olarak bildirilir.	Cevap Yazısı
	▼	
	SONRAKİ SAYFADA DEVAM	

SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE / KAYIT
	ÖNCEKİ SAYFADAN DEVAM	
	▼	
Rektörlük	**15 Talebin Senato Kuruluna Sunulması** Talep Senato Kurulu Gündemine Alınır	Senato Kurulu Gündemi ve ekleri
	▼	
Senato Kurulu	**16 Talep** İlgili Talep değerlendirilir.	-
	▼	
Rektörlük	**17 Uygun mu?** Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili Yüksekokula yazılı olarak bildirir.	Cevap Yazısı
	▼	
Rektörlük	**18 Uygulama** Talep Uygulamaya Konulur.	Onay Yazısı
	▼	
	BİTİŞ	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Abdullah ÇEVİK Bilgisayar İşletmeni İmza / Tarih	**Mustafa TERCAN** Yüksekokul Sekreteri V. İmza / Tarih	**Dr. Öğr. Üyesi Taner AKARSU** Yüksekokul Müdürü İmza / Tarih