	T.C. ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ ÇERKEŞ MESLEK YÜKSEKOKULU İŞ AKIŞ SÜRECİ ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ	**Doküman No**	**İA/16**
		İlk Yayın Tarihi	23.11.2026
		Revizyon Tarihi	23.11.2026
		Revizyon No	01
		Sayfa	1 / 1

AMAÇ VE KAPSAM	Öğrenci Disiplin İşlemleri sürecinin ilgili mevzuat doğrultusunda düzenli, izlenebilir ve kayıtlı biçimde yürütülmesini; görev, sorumluluk ve oluşturulan kayıtların belirlenmesini kapsar.
SÜREÇ SAHİBİ	Çerkeş Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
DAYANAK / BELGE	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği; Çankırı Karatekin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği; 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
İLGİLİ SÜREÇ KARTI	Öğrenci Hizmetleri Süreci

SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE / KAYIT
	BAŞLANGIÇ	
	▼	
Müdür	**1 Şikâyet veya Tutanağın Müdürlük Makamına Ulaşması** Öğrenci hakkında şikâyet veya tutanağın Müdürlük Makamına ulaşmasını müteakiben, Müdür, soruşturma yapmak üzere bir soruşturmacı tayin eder.	Şikâyet veya Tutanak ve varsa ekleri
	▼	
Soruşturmacı	**2 Soruşturma Yapılması** Müdür tarafından tayin edilen soruşturmacı; Yönetmelik gereği ilgili davet ve tutanakları hazırlar. Müştekiyi, şüpheliyi ve varsa tanıkları dinleyerek ve diğer somut delilleri inceleyerek soruşturma raporunu Müdürlük Makamına belirlenen süre içerisinde teslim eder. Gerekirse Müdürlük Makamından ek süre talebinde bulunabilir.	Soruşturma Raporu
	▼	
Müdürlük, Yönetim Kurulu	**3 Soruşturmanın Sonuçlandırılması** Müdürlük, yönetmeliğin ceza vermeye yetkili amirler hükmüne göre raporda tavsiye edilen cezayı ya da kendi uhdesine verilmiş cezaları kendisi verir. Veya soruşturma raporunu, Yüksekokul Disiplin Kurulu gündemine sunar. Soruşturma sonucu, ilgili kurulda karara bağlanır.	Müdürlük Yazısı, Yüksekokul Disiplin Kurulu Kararı
	▼	
Müdürlük, Yönetim Kurulu	**4 Kararların Bildirilmesi** Soruşturma sonucu, ilgiliye, bölümüne ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Yönetmelikçe belirlenen süre içerisinde bildirilir.	Yüksekokul Disiplin Kurulu Kararı
	▼	
Öğrenci	**5 İtiraz** Öğrenci, soruşturma sonucuna, on beş gün içerisinde Üniversite Yönetim Kuruluna başvuruda bulunarak itiraz edebilir. Bu durumda, Üniversite Yönetim Kurulu, itirazı on beş gün içerisinde kesin olarak karara bağlar.	Dilekçe
	▼	
	BİTİŞ	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Abdullah ÇEVİK	**Mustafa TERCAN**	**Dr. Öğr. Üyesi Taner AKARSU**
Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreteri V.	Yüksekokul Müdürü
İmza / Tarih	İmza / Tarih	İmza / Tarih