	T.C. ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ ÇERKEŞ MESLEK YÜKSEKOKULU İŞ AKIŞ SÜRECİ ÖZEL ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ	**Doküman No**	**İA/15**
		İlk Yayın Tarihi	23.11.2026
		Revizyon Tarihi	23.11.2026
		Revizyon No	01
		Sayfa	1 / 1

AMAÇ VE KAPSAM	Özel Öğrenci İşlemleri sürecinin ilgili mevzuat doğrultusunda düzenli, izlenebilir ve kayıtlı biçimde yürütülmesini; görev, sorumluluk ve oluşturulan kayıtların belirlenmesini kapsar.
SÜREÇ SAHİBİ	Çerkeş Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
DAYANAK / BELGE	Çankırı Karatekin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği; 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
İLGİLİ SÜREÇ KARTI	Öğrenci Hizmetleri Süreci

SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE / KAYIT
	BAŞLANGIÇ	
	▼	
Öğrenci	**1 Talebin İletilmesi** Öğrenci özel öğrenci statüsünde başka üniversitede öğrenimini sürdürme talebini, gerekçesini kanıtlayan belge, gideceği üniversitenin ders içerikleri ve almayı planladığı dersleri gösteren tablo ile birlikte Bölüm Başkanlığına iletir.	Dilekçe, Talep gerekçe belgesi, Ders İçerikleri, Öğrencinin ilgili üniversitede almayı planladığı dersler tablosu
	▼	
Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kurulu	**2 Öğrencinin Talebinin Müdürlük Makamına İletilmesi** Öğrencinin özel öğrenci statüsünde öğrenim görme isteğinde bulunduğu üniversitede almayı planladığı derslerin Yüksekokulumuzdaki hangi derslere karşılık sayılacağı Bölüm Kurulu tarafından belirlenir ve Bölüm Başkanlığı tarafından Müdürlük Makamına iletilir.	Bölüm yazısı, Bölüm Kurul Kararı Dilekçe, Talep gerekçe belgesi, Ders İçerikleri, Ders karşılık tablosu
	▼	
Müdürlük, Yüksekokul Yönetim Kurulu	**3 İsteğin, Karara Bağlanması** Öğrencinin özel statüde öğrenim görme talebi Müdürlük Makamı tarafından Yüksekokul Yönetim Kurulu gündemine sunulur. Talebin kabul edilmesi halinde ders karşılıkları da kurul tarafından karara bağlanır.	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı
	▼	
Müdürlük	**4 Kararların Bildirilmesi** Alınan karar; Öğrenciye, ilgili Bölüm Başkanlığına ve ilgili üniversiteye gönderilmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı
	▼	
	BİTİŞ	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Abdullah ÇEVİK	**Mustafa TERCAN**	**Dr. Öğr. Üyesi Taner AKARSU**
Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreteri V.	Yüksekokul Müdürü
İmza / Tarih	İmza / Tarih	İmza / Tarih