	T.C. ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ ÇERKEŞ MESLEK YÜKSEKOKULU İŞ AKIŞ SÜRECİ ERASMUS KAPSAMINDA GİDEN ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ	Doküman No	İA/20
		İlk Yayın Tarihi	23.11.2026
		Revizyon Tarihi	23.11.2026
		Revizyon No	01
		Sayfa	1 / 3

AMAÇ VE KAPSAM	Erasmus Kapsamında Giden Öğrenci İşlemleri sürecinin ilgili mevzuat doğrultusunda düzenli, izlenebilir ve kayıtlı biçimde yürütülmesini; görev, sorumluluk ve oluşturulan kayıtların belirlenmesini kapsar.
SÜREÇ SAHİBİ	Çerkeş Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
DAYANAK / BELGE	Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci Ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik; 2547 Sayılı Kanun; 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
İLGİLİ SÜREÇ KARTI	Uluslararasılaşma Süreci

SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE / KAYIT
	BAŞLANGIÇ	
	▼	
Uluslararası İlişkiler Ofisi	**1 Uluslararası İlişkiler Ofisi Tarafından Erasmus Öğrenci Değişim Programı Çerçevesinde Öğrenim Görmek İsteyenler İçin İnternet Üzerinden Başvuru Alınması** Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından erasmus öğrenci değişim programı çerçevesinde öğrenim görmek isteyenler için internet üzerinden başvuru alınır.	İnternet Duyurusu
	▼	
Uluslararası İlişkiler Ofisi	**2 Uluslararası İlişkiler Ofisi Tarafından Erasmus Öğrenci Değişim Programı Çerçevesinde Öğrenim Görmek İsteyenler ve Başvuru Yapan Kişiler İçin İngilizce Sınavının Yapılması ve Sınavı Geçenlerin (kontenjan dâhilinde) Yabancı Dil Kursuna Gönderilmesi** Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından erasmus öğrenci değişim programı çerçevesinde öğrenim görmek isteyenler ve başvuru yapan kişiler için İngilizce sınavı yapılır ve sınavı geçenler (kontenjan dahilinde) yabancı dil kursuna gönderilir.	Sınav Sonuç Listesi
	▼	
Uluslararası İlişkiler Ofisi	**3 Erasmus Öğrenci Değişim Programı Çerçevesinde Yurt Dışına Gitmesi Uygun Görülen Öğrencilerin Öğrenim Protokollerinin İlgili Bölümün Erasmus Koordinatörü Tarafından İmzalanması** Erasmus öğrenci değişim programı çerçevesinde yurt dışına gitmesi uygun görülen öğrencilerin öğrenim protokollerinin ilgili Bölümün Erasmus Koordinatörü tarafından imzalanması	Protokol
	▼	
Uluslararası İlişkiler Ofisi	**4 Erasmus Öğrenci Değişim Programı Çerçevesinde Yurt Dışına Gitmesi Uygun Görülen Öğrencilerin Yüksekokulumuza Bildirilmesi** Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından Erasmus Öğrenci Değişim Programı kapsamında yurt dışına gitmesi uygun görülen öğrenciler Yüksekokula bildirilir.	Üst Yazı ve Öğrenim Sözleşmeleri
	▼	
	SONRAKİ SAYFADA DEVAM	

SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE / KAYIT
	ÖNCEKİ SAYFADAN DEVAM	
	▼	
Müdürlük	**5 Erasmus Öğrenci Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Gitmesi Uygun Görülen Öğrencilerin Alacağı Derslere İstinaden Ders Karşılıklarının Belirlenmesinin Talep Edilmesi** Erasmus Öğrenci Değişim Programı kapsamında yurt dışına gitmesi uygun görülen öğrencilerin alacağı derslere istinaden ders karşılıkları ilgili bölümden talep edilir.	Talep Yazısı
	▼	
Bölüm Başkanlığı	**6 Erasmus Öğrenci Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Gitmesi Uygun Görülen Öğrencilerin Alacağı Derslere İstinaden Ders Karşılıklarının Belirlenmesi** İlgili Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kurul Kararı alarak Erasmus Öğrenci Değişim Programı kapsamında yurt dışına gitmesi uygun görülen öğrencilerin alacağı derslere karşılık dersleri, Bölüm Kurul Kararı ile belirler ve Müdürlük Makamına iletir.	Bölüm Kurul Kararı ve Üst Yazı
	▼	
Yüksekokul Yönetim Kurulu	**7 Erasmus Öğrenci Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Gitmesi Uygun Görülen Öğrencilerin Alacağı Derslere İstinaden Ders Karşılıklarının Yüksekokul Yönetim Kurulunda Görüşülmesi** İlgili Bölüm Başkanlığı tarafından Bölüm Kurul Kararı alınarak Erasmus Öğrenci Değişim Programı kapsamında yurt dışına gitmesi uygun görülen öğrencilerin alacağı derslere karşılık belirlenen dersler Yönetim Kurulunda görüşülür.	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı
	▼	
Müdürlük	**8 Yüksekokul Yönetim Kurulunun Almış Olduğu Kararın İlgili Birimlere İletilmesi** Erasmus Öğrenci Değişim Programı kapsamında yurt dışına gitmesi uygun görülen öğrencilerin alacağı derslere karşılık belirlenen derslere yönelik alınmış olan Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı ve ilgili Bölüme iletilir.	Üst Yazı ve Yönetim Kurulu Kararı
	▼	
Uluslararası İlişkiler Ofisi	**9 Erasmus Öğrenci Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışında Öğrenim Gören Öğrencilerin Aldığı Derslerin Notlarının Bildirilmesi** Uluslararası İlişkiler tarafından Erasmus Öğrenci Değişim Programı kapsamında yurt dışında öğrenim gören öğrencilerin notları Yüksekokula bildirilir.	Bildirim Yazısı ve Not Çizelgesi
	▼	
	SONRAKİ SAYFADA DEVAM	

SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE / KAYIT
	ÖNCEKİ SAYFADAN DEVAM	
	▼	
Müdürlük	**10 Erasmus Öğrenci Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışında Öğrenim Gören Öğrencilerin Aldığı Derslere İstinaden Başarı ve Harf Notlarının Talep Edilmesi** Erasmus Öğrenci Değişim Programı kapsamında yurt dışında öğrenim gören öğrencilerin aldığı derslere istinaden başarı ve harf notlarını ilgili bölümden talep edilir.	Talep Yazısı
	▼	
Bölüm Başkanlığı	**11 Erasmus Öğrenci Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Öğrenim Gören Öğrencilerin Aldığı Derslere İstinaden Başarı ve Harf Notlarının Belirlenmesi** İlgili Bölüm Başkanlığı, Erasmus Öğrenci Değişim Programı kapsamında yurt dışında öğrenim gören öğrencilerin aldığı derslere karşılık başarı ve harf notlarını Bölüm Kurul Kararı ile belirler ve Müdürlük Makamına iletilir.	Bölüm Kurul Kararı ve Üst Yazı
	▼	
Yüksekokul Yönetim Kurulu	**12 Erasmus Öğrenci Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışında Öğrenim Gören Öğrencilerin Aldığı Derslere İstinaden Başarı ve Harf notlarının Yüksekokul Yönetim Kurulunda Görüşülmesi** Erasmus Öğrenci Değişim Programı kapsamında yurt dışında öğrenim gören öğrencilerin aldığı derslere karşılık ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından Bölüm Kurul Kararı ile belirlenen başarı ve harf notları Yönetim Kurulunda görüşülür	Yönetim Kurulu Kararı
	▼	
Müdürlük	**13 Yüksekokul Yönetim Kurulunun Almış Olduğu Kararın İlgili Birimlere İletilmesi** Erasmus Öğrenci Değişim Programı kapsamında yurt dışında öğrenim gören öğrencilerin aldığı derslere karşılık belirlenen harf ve başarı notlarına yönelik alınmış olan Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı, Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı ve ilgili Bölüme iletilir.	Üst Yazı ve Yönetim Kurulu Kararı
	▼	
	BİTİŞ	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Abdullah ÇEVİK	**Mustafa TERCAN**	**Dr. Öğr. Üyesi Taner AKARSU**
Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreteri V.	Yüksekokul Müdürü
İmza / Tarih	İmza / Tarih	İmza / Tarih