	T.C. ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ ÇERKEŞ MESLEK YÜKSEKOKULU İŞ AKIŞ SÜRECİ FARABİ VE MEVLÂNA KAPSAMINDA GELEN ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ	**Doküman No**	**İA/23**
		İlk Yayın Tarihi	23.11.2026
		Revizyon Tarihi	23.11.2026
		Revizyon No	01
		Sayfa	1 / 3

AMAÇ VE KAPSAM	Farabi ve Mevlâna Kapsamında Gelen Öğrenci İşlemleri sürecinin ilgili mevzuat doğrultusunda düzenli, izlenebilir ve kayıtlı biçimde yürütülmesini; görev, sorumluluk ve oluşturulan kayıtların belirlenmesini kapsar.
SÜREÇ SAHİBİ	Çerkeş Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
DAYANAK / BELGE	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ARASINDA ÖĞRENCİ ve ÖĞRETİM ÜYESİ DEĞİŞİM PROGRAMINA İLİŞKİN YÖNETMELİK, 2547 SAYILI KANUN'UN 7., 10. ve 65. MADDELERİNE İLİŞKİN MEVZUAT DAYANAKLARI Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
İLGİLİ SÜREÇ KARTI	Uluslararasılaşma Süreci

SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE / KAYIT
	BAŞLANGIÇ	
	▼	
İlgili Üniversite	**1 Farabi/Mevlana Öğrenci Değişim Programı Çerçevesinde Diğer Üniversitelere Gitmek İsteyen Öğrencilerin Başvurularının Bulundukları Üniversitelerce Alınması** Farabi/Mevlana öğrenci değişim programı çerçevesinde diğer Üniversitelere gitmek isteyen öğrenciler başvurularını bulundukları Üniversitenin belirlediği tarihler arasında Üniversitelerine yaparlar.	-
	▼	
İlgili Üniversite	**2 Farabi/Mevlana Öğrenci Değişim Programı Çerçevesinde Diğer Üniversitelerden Üniversitemize Gelmek İsteyen Öğrencilerin Başvurularının Üniversitemize Gelmesi** Farabi/Mevlana öğrenci değişim programı çerçevesinde diğer Üniversitelerden Üniversitemize gelmek isteyen öğrencilerin başvuruları ilgili Üniversitelerden Üniversitemize gönderilir.	Başvuru Evrakları
	▼	
Farabi/Mevlana Koordinatörlüğü	**3 Farabi/Mevlana Öğrenci Değişim Programı Çerçevesinde Diğer Üniversitelerden Üniversitemize Gelmek İsteyen Öğrencilerin Başvurularının İlgili Yüksekokullara İletilmesi** Farabi/Mevlana öğrenci değişim programı çerçevesinde diğer Üniversitelere gitmek isteyen ve Üniversitemize gelmek için başvuru yapan öğrencilerin başvuru evrakları Yüksekokula gönderilir.	Üst Yazı ve Başvuru Evrakları
	▼	
Müdürlük Makamı	**4 Farabi/Mevlana Öğrenci Değişim Programı Çerçevesinde Diğer Üniversitelerden Üniversitemize Gelmek İsteyen Öğrencilerin Başvurularının İlgili Bölüme Gönderilmesi** Farabi/Mevlana öğrenci değişim programı çerçevesinde diğer Üniversitelerden Üniversitemize gelmek isteyen öğrencilerin başvuruları ilgili bölüme gönderilir.	Üst Yazı ve Başvuru Evrakları
	▼	
	SONRAKİ SAYFADA DEVAM	

SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE / KAYIT
	ÖNCEKİ SAYFADAN DEVAM	
	▼	
Bölüm Başkanlığı	**5 Farabi/Mevlana Öğrenci Değişim Programı Çerçevesinde Diğer Üniversitelerden Üniversitemize Gelmek İsteyen Öğrencilerin Başvurularının Uygun Olup Olmadığının Belirlenmesi** Farabi/Mevlana öğrenci değişim programı çerçevesinde diğer Üniversitelerden Üniversitemize gelmek isteyen öğrencilerin başvurularının uygun olup olmadığı Bölüm Kurulu tarafından belirlenerek Müdürlük Makamına bildirilir.	Üst Yazı ve Bölüm Kurulu Kararı
	▼	
Yüksekokul Yönetim Kurulu	**6 Farabi/Mevlana Öğrenci Değişim Programı Çerçevesinde Diğer Üniversitelerden Üniversitemize Gelmek İsteyen Öğrencilerin Bölüm Kurulu Tarafından Belirlenen Başvurularının Yüksekokul Yönetim Kurulunda Görüşülmesi.** Farabi/Mevlana öğrenci değişim programı çerçevesinde diğer Üniversitelerden Üniversitemize gelmek isteyen öğrencilerin Bölüm Kurulu tarafından belirlenen başvuruları Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.	Yönetim Kurulu Kararı
	▼	
Müdürlük Makamı	**7 Yüksekokul Yönetim Kurulunun Kabul ya da Ret Kararı Farabi/Mevlana Koordinatörlüğüne** Yüksekokul Yönetim Kurulunun kabul ya da ret kararı Farabi/Mevlana Koordinatörlüğüne iletilir.	Üst Yazı ve Yönetim Kurulu Kararı
	▼	
Farabi/Mevlana Koordinatörlüğü	**8 Farabi/Mevlana Öğrenci Değişim Programı Çerçevesinde Diğer Üniversitelerden Üniversitemize Gelmesi Uygun Görülen Öğrencilerin Kabul Edildiği Kararı İlgili Üniversiteye Bildirilmesi** Farabi/Mevlana öğrenci değişim programı çerçevesinde diğer Üniversitelerden Üniversitemize gelmesi uygun görülen öğrencilerin kabul edildiği kararı ilgili Üniversiteye bildirilir.	Üst Yazı
	▼	
İlgili Üniversite	**9 Farabi/Mevlana Öğrenci Değişim Programı Çerçevesinde Diğer Üniversitelerden Üniversitemize Gelmesi Uygun Görülen Öğrencilerin Öğrenim Protokollerinin ve İstenen Diğer Belgelerin İlgili Üniversite Tarafından Üniversitemize Gönderilmesi** Farabi/Mevlana öğrenci değişim programı çerçevesinde diğer Üniversitelerden Üniversitemize gelmesi uygun görülen öğrencilerin öğrenim protokolleri ve istenen diğer belgeleri ilgili Üniversite tarafından Üniversitemize gönderilir.	Öğrenim Protokolleri ve istenen diğer belgeler
	▼	
	SONRAKİ SAYFADA DEVAM	

SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE / KAYIT
	ÖNCEKİ SAYFADAN DEVAM	
	▼	
Farabi/Mevlana Koordinatörlüğü	**10 Üniversitemize Gelen Öğrenim Protokollerinin İlgili Bölümün Koordinatörüne İmzalatılmak Üzere Yüksekokulumuza Gönderilmesi** Üniversitemize gelen öğrenim protokolleri ilgili bölümün koordinatörüne imzalatılmak üzere Yüksekokula gönderilir.	Üst Yazı ve Öğrenim Protokolü
	▼	
Müdürlük Makamı	**11 Öğrenim Protokollerinin İlgili Bölüme Gönderilmesi** Farabi/Mevlana öğrenci değişim programı çerçevesinde diğer Üniversitelerden Üniversitemize gelmesi uygun görülen öğrencilerin öğrenim protokolleri ilgili bölümün koordinatörüne imzalatılmak üzere ilgili bölüme gönderilir.	Üst Yazı ve Öğrenim Protokolü
	▼	
Bölüm Başkanlığı	**12 Öğrenim Protokollerinin Bölüm Koordinatörüne İmzalatılması ve Müdürlük Makamına Gönderilmesi** Farabi/Mevlana öğrenci değişim programı çerçevesinde diğer Üniversitelerden Üniversitemize gelmesi uygun görülen öğrencilerin öğrenim protokolleri ilgili bölümün koordinatörü tarafından imzalanır ve Müdürlük Makamına gönderilir.	Öğrenim Protokolü
	▼	
Müdürlük Makamı	**13 Müdürlük Makamına Gönderilen Öğrenim Protokollerinin Farabi- Mevlana Koordinatörlüğüne İletilmesi** Müdürlük Makamına gönderilen öğrenim protokolleri Farabi-Mevlana Koordinatörlüğüne iletilir.	Üst Yazı ve Öğrenim Protokolleri
	▼	
Farabi/Mevlana Koordinatörlüğü	**14 Öğrenim Protokollerinin İlgili Üniversiteye Gönderilmesi** İmzalanan öğrenim protokolleri ilgili Üniversiteye gönderilir.	Üst Yazı ve Öğrenim Protokolleri
	▼	
	BİTİŞ	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Abdullah ÇEVİK Bilgisayar İşletmeni İmza / Tarih	**Mustafa TERCAN** Yüksekokul Sekreteri V. İmza / Tarih	**Dr. Öğr. Üyesi Taner AKARSU** Yüksekokul Müdürü İmza / Tarih