	T.C. ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ ÇERKEŞ MESLEK YÜKSEKOKULU İŞ AKIŞ SÜRECİ FARABİ VE MEVLÂNA KAPSAMINDA GİDEN ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ	**Doküman No**	**İA/22**
		İlk Yayın Tarihi	23.11.2026
		Revizyon Tarihi	23.11.2026
		Revizyon No	01
		Sayfa	1 / 3

AMAÇ VE KAPSAM	Farabi ve Mevlâna Kapsamında Giden Öğrenci İşlemleri sürecinin ilgili mevzuat doğrultusunda düzenli, izlenebilir ve kayıtlı biçimde yürütülmesini; görev, sorumluluk ve oluşturulan kayıtların belirlenmesini kapsar.
SÜREÇ SAHİBİ	Çerkeş Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
DAYANAK / BELGE	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ARASINDA ÖĞRENCİ ve ÖĞRETİM ÜYESİ DEĞİŞİM PROGRAMINA İLİŞKİN YÖNETMELİK, 2547 SAYILI KANUN'UN 7., 10. ve 65. MADDELERİNE İLİŞKİN MEVZUAT DAYANAKLARI Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
İLGİLİ SÜREÇ KARTI	Uluslararasılaşma Süreci

SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE / KAYIT
	BAŞLANGIÇ	
	▼	
Farabi/Mevlana Değişim Programına Başvurmak İsteyen Öğrenci	**1 Farabi/Mevlana Öğrenci Değişim Programı Çerçevesinde Diğer Üniversitelere Gitmek İsteyen Öğrencilerin Başvurularının Alınması.** Farabi/Mevlana öğrenci değişim programı çerçevesinde diğer Üniversitelere gitmek isteyen öğrenciler Üniversitemiz Farabi/Mevlana Koordinatörlüğü'nün web sayfasında belirtilen başvuru evraklarını Farabi/Mevlana Ofisi'ne teslim eder.	Başvuru Evrakları
	▼	
Farabi/Mevlana Koordinatörlüğü	**2 Farabi/Mevlana Öğrenci Değişim Programı Çerçevesinde Diğer Üniversitelere Gitmek İsteyen ve Başvuruları Uygun Bulunan Öğrencilerin Evraklarının Gitmek İstenilen Üniversiteye Gönderilmesi** Farabi/Mevlana öğrenci değişim programı çerçevesinde diğer Üniversitelere gitmek isteyen ve başvuruları uygun bulunan öğrencilerin evrakları gitmek istenilen üniversiteye gönderilir.	Üst Yazı ve Başvuru Evrakları
	▼	
Farabi/Mevlana Değişim Programına Başvurmak İsteyen Öğrenci	**3 Öğrenim Protokolü ve Başvuru Formunun Farabi/Mevlana Koordinatörlüğüne Teslim Edilmesi** Farabi/Mevlana Değişim Programına başvurmak isteyen öğrenci Öğrenim Protokolü ve Başvuru Formunun Farabi/Mevlana Koordinatörlüğüne teslim eder.	Öğrenim Protokolü ve Başvuru Formu
	▼	
Farabi/Mevlana Koordinatörlüğü	**4 Farabi/Mevlana Koordinatörlüğüne Teslim Edilen Öğrenim Protokolü ve Başvuru Formunun İlgili Bölümünün Koordinatörü** Farabi/Mevlana Koordinatörlüğüne teslim edilen Öğrenim Protokolü ve Başvuru Formunun ilgili bölümünün koordinatörüne imzalatılır.	Öğrenim Protokolü
	▼	
	SONRAKİ SAYFADA DEVAM	

SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE / KAYIT
	ÖNCEKİ SAYFADAN DEVAM	
	▼	
Rektörlük	**5 Farabi/Mevlana Öğrenci Değişim Programı Çerçevesinde Diğer Üniversitelere Gitmesi Uygun Görülen Öğrencilerin Yüksekokulumuza Bildirilmesi.** Rektörlük tarafından Farabi/Mevlana Öğrenci Değişim Programı kapsamında diğer üniversitelere gitmesi uygun görülen öğrenciler Yüksekokula bildirilir.	Üst Yazı ve Öğrenim Sözleşmeleri
	▼	
Müdürlük Makamı	**6 Farabi/Mevlana Öğrenci Değişim Programı Kapsamında Diğer Üniversitelere Gitmesi Uygun Görülen Öğrencilerin Alacağı Derslere İstinaden Ders Karşılıklarının Belirlenmesinin Talep Edilmesi** Farabi/Mevlana Öğrenci Değişim Programı kapsamında diğer üniversitelere gitmesi uygun görülen öğrencilerin alacağı derslere istinaden ders karşılıkları ilgili bölümden talep edilir.	Talep Yazısı
	▼	
İlgili Bölüm Başkanlığı	**7 Farabi/Mevlana Öğrenci Değişim Programı Kapsamında Diğer Üniversitelere Gitmesi Uygun Görülen Öğrencilerin Alacağı Derslere İstinaden Ders Karşılıklarının Belirlenmesi** İlgili Bölüm Başkanlığı, Farabi/Mevlana Öğrenci Değişim Programı kapsamında diğer üniversitelere gitmesi uygun görülen öğrencilerin alacağı derslere karşılık dersleri Bölüm Kurul Kararı ile belirler ve Müdürlük Makamına iletir.	Bölüm Kurul Kararı ve Üst Yazı
	▼	
Yüksekokul Yönetim Kurulu	**8 Farabi/Mevlana Öğrenci Değişim Programı Kapsamında Diğer Üniversitelere Gitmesi Uygun Görülen Öğrencilerin Alacağı Derslere İstinaden Ders Karşılıklarının Yüksekokul Yönetim Kurulunda Görüşülmesi** Farabi/Mevlana Öğrenci Değişim Programı kapsamında diğer üniversitelere gitmesi uygun görülen öğrencilerin alacağı derslere karşılık ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından Bölüm Kurul Kararı ile belirlenen dersler Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülür.	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı
	▼	
Müdürlük Makamı	**9 Yüksekokul Yönetim Kurulunun Almış Olduğu Kararın İlgili Birimlere İletilmesi** Farabi/Mevlana Öğrenci Değişim Programı kapsamında diğer üniversitelere gitmesi uygun görülen öğrencilerin alacağı derslere karşılık belirlenen derslere yönelik alınmış olan Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı Rektörlük ve Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı ve İlgili Bölüme iletilir.	Üst Yazı ve Yönetim Kurulu Kararı
	▼	
	SONRAKİ SAYFADA DEVAM	

SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE / KAYIT
	ÖNCEKİ SAYFADAN DEVAM	
	▼	
Rektörlük	**10 Farabi/Mevlana Öğrenci Değişim** Rektörlük tarafından Farabi/Mevlana Öğrenci Değişim Programı kapsamında diğer üniversitelerde öğrenim gören öğrencilerin notları Yüksekokula bildirilir.	Bildirim Yazısı ve Not Çizelgesi
	▼	
Müdürlük Makamı	**11 Farabi/Mevlana Öğrenci Değişim Programı Kapsamında Diğer Üniversitelerde Öğrenim Gören Öğrencilerin Aldığı Derslere İstinaden Başarı ve Harf Notlarının Talep Edilmesi** Farabi/Mevlana Öğrenci Değişim Programı kapsamında diğer üniversitelerde öğrenim gören öğrencilerin aldığı derslere istinaden başarı ve harf notları ilgili bölümden talep edilir.	Talep Yazısı
	▼	
İlgili Bölüm Başkanlığı	**12 Farabi/Mevlana Öğrenci Değişim Programı Kapsamında Diğer Üniversitelerde Öğrenim Gören Öğrencilerin Aldığı Derslere İstinaden Başarı ve Harf Notlarının Belirlenmesi** İlgili Bölüm Başkanlığı, Farabi/Mevlana Öğrenci Değişim Programı kapsamında diğer üniversitelerde öğrenim gören öğrencilerin aldığı derslere karşılık başarı ve harf notları Bölüm Kurul Kararı ile belirler ve Müdürlük Makamına iletir.	Bölüm Kurul Kararı ve Üst Yazı
	▼	
Yüksekokul Yönetim Kurulu	**13 Farabi/Mevlana Öğrenci Değişim Programı Kapsamında Diğer Üniversitelerde Öğrenim Gören Öğrencilerin Aldığı Derslere İstinaden Başarı ve Harf Notlarının Yüksekokul Yönetim Kurulunda Görüşülmesi** Farabi/Mevlana Öğrenci Değişim Programı kapsamında diğer üniversitelerde öğrenim gören öğrencilerin aldığı derslere karşılık ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından Bölüm Kurul Kararı ile belirlenen başarı ve harf notları Yönetim Kurulunda görüşülür	Yönetim Kurulu Kararı
	▼	
Müdürlük Makamı	**14 Yüksekokul Yönetim Kurulunun Almış Olduğu Kararın İlgili Birimlere İletilmesi** Farabi/Mevlana Öğrenci Değişim Programı kapsamında diğer üniversitelerde öğrenim gören öğrencilerin aldığı derslere karşılık belirlenen harf ve başarı notlarına yönelik alınmış olan Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı ve İlgili Bölüme iletilir.	Üst Yazı ve Yönetim Kurulu Kararı
	▼	
	BİTİŞ	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Abdullah ÇEVİK	**Mustafa TERCAN**	**Dr. Öğr. Üyesi Taner AKARSU**
Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreteri V.	Yüksekokul Müdürü
İmza / Tarih	İmza / Tarih	İmza / Tarih