2026-2027 Akademik Yılı Erasmus+ Programı Karma Yoğun Program (Blended Intensive Programme/BIP) için PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU DUYURUSU

İLAN TARİHİ: 3 KASIM 2026

SON BAŞVURU TARİHİ: 23 KASIM 2026 (Saat 16.59'a kadar)

Başvuru ekranına https://turnaportal.ua.gov.tr/ adresinden ulaşabilirsiniz.

Koordinatör Kurum Adı ve Erasmus Kodu	**BIP Programı Konu Başlığı**	**Başvuru Yapabilecek Bölümler**	**Kontenjan Sayısı**	**Sanal Hareketlilik** **Fiziksel Hareketlilik Tarihleri**
UBB, Babeş-Bolyai University ROMANYA RO CLUJNAP01	HUMAN RELATIONSHIPS IN THE DIGITAL ERA, 3rd EDITION	ÇEKO, SBKY, FELSEFE, PSİKOLOJİ, SOSYOLOJİ, TARİH	1	11-12 Ocak 2027 (Zoom) 18-22 Ocak 2027

- **Başvuru aşamasında Erasmus+ Programı Kısa Dönem Öğrenim Hareketliliği Karma Yoğun Programı kapsamında yer alacak öğrencilere bulundukları süre boyunca danışmanlık yapacağını ve karşı kurumda eğitim alacağı beyanında bulunan personelin başvuruları dikkate alınacaktır. Personel, başvuru aşamasında bu süreci kabul ettiğini belirten İMZALI BEYANINI sisteme yüklemelidir.**

- **Hareketliliklerin tamamı öğrencilerle birlikte gerçekleştirilecektir. Öğrencilerden ayrı hareketlilik gerçekleştirmek mümkün değildir.**

NOT: İlanda belirtilen konu başlıkları hakkında detaylı bilgiye erasmus@karatekin.edu.tr adresine e-mail atarak ulaşabilirsiniz

BAŞVURU ŞARTLARI

- Çankırı Karatekin Üniversitesi personeli **(akademik)** olmak,
- Merkezi yabancı dil sınavlarından (veya 06.04.2021 tarihli ÖSYM Uluslararası Yabancı Dil Sınavlarının Eşdeğerlikleri Dokümanında belirtilen bu sınavlara eşdeğer sayılan uluslararası yabancı dil sınavlarından herhangi birinden), **(Doktorasını yurt dışında yapanların veya yurt içi yüzde yüz İngilizce programlarından mezun olanların 2000 yılı öncesi dil puanları da kabul edilecektir.)**
- Eğitim alma hareketliliğine başvuran personel için **en az 50 puana sahip olmak,**

- **Erasmus+ Programı Kısa Dönem Öğrenim Hareketliliği Karma Yoğun Programı'nda (Blended Intensive Programme/BIP) belirtilen konuda eğitim alma beyanında bulunan ve danışmanlık yapacağı beyanında bulunan personel olmak,**

NOT: Başvuru yapacak olan personel, Erasmus+ Programı Kısa Dönem Öğrenim Hareketliliği Karma Yoğun Programı kapsamında yer alacak öğrencilere bulundukları süre boyunca danışmanlık yapacağını ve belirtilen konuda eğitim alacağını kabul etmiş sayılır.

BAŞVURU

Erasmus personel hareketliliği faaliyeti kapsamında alınacak tüm başvurular **https://turnaportal.ua.gov.tr/** adresinden e-Devlet şifresi ile yapılacaktır.

NOT: ASIL VE YEDEK sıralaması başvuru sahiplerinin puan üstünlüklerine göre olacaktır.

NOT: Personel tarafından Eğitim Anlaşmasının (Training Agreement) eksiksiz ve İngilizce doldurulması gerekmektedir. **Doldurulmamış ya da eksik doldurulmuş** (Training Agreement) **anlaşmasının olması durumunda başvuru sahibinden 25 (yirmi beş) puan düşülecektir.**

NOT: Erasmus Koordinatörlüğümüzün başvuru aşamasında sisteme müdahale etmesi mümkün değildir! Herhangi bir hata olması durumunda koordinatörlüğümüze e-posta yoluyla ulaşınız. Ulusal Ajans'a sistemsel hatalar koordinatörlüğümüz tarafından bildirilecektir.

NOT: Koordinatörlüğümüzün başkası adına başvuru yapması ya da belge yüklemesi yasaktır!

İtiraz Süreci

Personel hareketliliği başvuruları değerlendirmeleri, ilanlar sona erdikten sonra 5 iş günü içerisinde açıklanır. İtirazlar; sonuçlar açıklandıktan sonraki 3 iş günü içerisinde yapılmalıdır. Personel itirazları e-posta ile Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne değil, https://cakumer.karatekin.edu.tr/ üzerinden Genel Sekreterlik makamına yazılı olarak yapılır. Genel Sekreterlik makamı itiraz dilekçesini Çankırı Karatekin Üniversitesi Erasmus+ Komisyonuna iletir. Çankırı Karatekin Üniversitesi Erasmus+ Komisyonu, itirazları 10 iş günü içerisinde değerlendirir ve nihai sonuçlar Erasmus Kurum Koordinatörlüğünün web sayfasında açıklanır. Kesin liste açıklanıncaya kadar kazanılmış hak gibi bir durum söz konusu değildir. Bu tarihlerde yapılacak olarak itirazlar nedeniyle ASIL ve YEDEK durumunda değişiklikler olabilir. Bu nedenle süreci ve başvurunuzun durumunu dikkatle takip etmenizi rica ediyoruz. Bu tarihten sonra yapılacak itirazlar dikkate alınmayacak ve listemiz son ve geçerli halini alacaktır. Zamanında itiraz edilmemiş ve sehven oluşmuş yanlış veya eksik puanlamadan bu tarih itibari ile ofisimiz sorumluluk kabul etmeyecektir.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Değerlendirme Ölçütleri T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığının (Türkiye Ulusal Ajansı) yayınlamış olduğu Erasmus+ Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı, Çankırı Karatekin Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi Yönergesi ile Erasmus Programı Yönergesi çerçevesinde koordinatörlüğümüz tarafından aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

2025-2026 Akademik Yılı Erasmus+ Programı Kısa Dönem Öğrenim Hareketliliği Karma Yoğun Programı (Blended Intensive Programme/BIP) için PERSONEL EĞİTİM ALMA Hareketliliği Değerlendirme Ölçütleri

Erasmus Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanmak üzere yapılan tüm başvurular ön değerlendirmeye tabi tutulacaktır (Yukarıda belirtilen şartlar geçerlidir). Komisyon tarafından yapılan değerlendirmelerde hareketliliğin bilimsel açıdan uygunluğu çerçeve olarak değerlendirilmekle birlikte, uzmanlık gerektiren detaylı bir akademik/bilimsel değerlendirme yapılamamaktadır. Komisyon, hareketlilik için yapılan tüm başvuruları, bir bütün olarak ele alarak, Ulusal Ajans'ın ve üniversitemizin uluslararasılaşma stratejisi, ülkemizin ve üniversitemizin uluslararası kimliğine ve gelişimine potansiyel katkısı, eğitim/öğretim anlaşmalarının uygulanabilirliği öngörüsü gibi farklı kriterleri göz önüne alarak değerlendirmektedir.

Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği değerlendirme aşamasında aşağıdaki kriterlere öncelik verilecektir. Başvuran adaylara puan verilecek, ASIL ve YEDEK liste puan üstünlüğüne göre yapılacaktır.

Ölçüt	**Puan**
Yabancı Dil Puanı	%20[1]
2020 yılı ve sonrası Erasmus+ KA131 Personel Hareketliliğinden **ilk defa** yararlanacak olmak	+20[2]
2020 yılı ve sonrası Erasmus+ KA131 (KA103) Personel Hareketliliğinden **1 DEFA** yararlanmış olmak	+10
2020 yılı ve sonrası Erasmus+ KA131 (KA103) Personel Hareketliliğinden **2 DEFA** yararlanmış olmak	+5
2020 yılı ve sonrası Erasmus+ KA131 (KA103) Personel Hareketliliğinden **3 DEFA** yararlanmış olmak	0
2020 yılı ve sonrası Erasmus+ KA131 (KA103) Personel Hareketliliğinden **4 DEFA VE FAZLASI** yararlanmış olmak	-10
Eğitim Anlaşmasının sisteme eksiksiz ve İngilizce olarak yüklenmesi (Personelin başvuru aşamasında öğrenim anlaşmasını eksik ya da hiç yüklememesi durumunda personelden 25 puan düşürülecektir. Bu belgede mutlaka gidilmesi planlanan ülke belirtilmelidir)	0
ÇAKÜ'deki hizmet yılı (En fazla 10 puan alınabilir)	+10[4]
Erasmus'a katkı (Birim Erasmus Koordinatörü veya AB içi Erasmus programı için anlaşma yapmış olmak) (En fazla 2 anlaşma kabul edilecektir. Maksimum 15 puan alınabilir)	5[5]+10[6]

2023-2024 Öğretim yılı ve sonrasında Erasmus+ kapsamında üniversitemize gelen öğrencilere ders vermek (Erasmus+ kapsamında üniversitemize gelen öğrencilere ders verdiğine dair **yönetim kurulu kararını ibraz edilmesi zorunludur)**	+15[7]
Engelli personel olmak (Belgelendirilmesi zorunludur)	+5
Gazi personel, şehit ve gazi eş ve çocuğu olmak (Sadece Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı katılımcılar için) (Belgelendirilmesi zorunludur)	+5[8]
Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar	+5[9]
Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler gerçekleştirmiş olmak	+5[10]
Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılmak	-10

HİBE

Ülke Grupları	**Misafir Olunacak Ülke**	**Günlük Hibe (Avro)****
3. Grup Ülkeler	Romanya	133

Hibe Hesaplamaları

Gündelik Hesaplamaları

Personelin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahminî olarak hesaplanır. Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar hesaplanmalıdır.

Personelin faaliyet süreleri kısmen veya tamamen hibelendirilir veya faaliyet tamamen hibesiz yani "sıfır hibeli" olarak gerçekleştirilebilir. Faaliyet süresinin kısmen hibelendirilmesi halinde, hibe verilecek süre personel hareketliliği için 2 günden kısa olamaz. (İşletmelerden davet edilen personel için 1 günden kısa olamaz).

Faaliyetten önceki bir seyahat günü ve faaliyeti takip eden bir seyahat günü için bireysel destek hibesi verilebilir.

Seyahat Desteği Hesaplamaları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat desteği hibe miktarı "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilmektedir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

SEYAHAT DESTEĞİ

Seyahat Mesafesi	**Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)**	**Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)**
10 ila 99 km arasında	28	56
100 ila 499 km arasında	211	285
500 ila 1999 km arasında	309	417

Faaliyetten faydalanan personelin hibesi 2 taksitte ödenir. Önce personelin gitmesi öngörülen ülke ve süreye göre hesap edilen toplam hibesinin birinci taksiti (yaklaşık %80) yararlanıcının Avro hesabına yatırılır. İkinci taksit (yaklaşık %20) ise faaliyet dönemi sonunda, personel gerekli belgeleri teslim ettikten sonra Avro hesabına yatırılır.

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen günlük/haftalık hibe, kalacak yer, yeme içme masrafları, iletişim giderleri, şehir içi seyahat giderleri ev sigorta masrafları gibi giderleri kapsar. Söz konusu giderler için ayrıca bir ödeme yapılmaz.

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz. Hafta sonu/resmî tatil günlerinde faaliyet yapılması halinde bu durum eğitim programı ya da katılım sertifikası ile destekleniyorsa ilgili gün/günler için hibe ödemesi yapılabilmektedir. Bu süre herkes için azami 5 gündür.

Faaliyetten faydalanan personele ödenebilecek en yüksek günlük/haftalık hibe miktarı personelin iş programında karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet yapıldığı görünen günler ile seyahat gerçekleştirdiği günlerin toplamı için hesaplanan tutardır. Karşı kurumla ortaklaşa gerçekleştirilen eğitsel faaliyetin taraflarca imzalanmış eğitim programı ya da katılım sertifikası ile belgelendirilmiş olması gerekmektedir. Ayrıca seyahat günlerinin belgelendirilmiş olması gerekmektedir.

Hibede Kesinti Yapılması

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (katılım sertifikası) hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir. Ayrıca, planlanandan eksik gerçekleşen ya da uygun olmayan faaliyetlere ilişkin olarak da hibe kesintisi yapılır.

Teknik sebepler haricinde, katılımcı anketini doldurmayan personele hibe hesabına esas olan toplam gerçekleşen faaliyet gün sayısının ve mesafe bandına göre hesaplanan seyahat hibesinin %20'si oranında kesinti yapılır.

Hibesiz (“0” Hibeli) Personel Olma Durumu

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

Planlanan Faaliyet Dönemi Tamamlanmadan Dönülmesi

Hareketlilik süresinin mücbir sebebe bağlı olmaksızın asgari sürenin altında gerçekleştirilmesi durumunda söz konusu hareketlilik geçersiz sayılır ve hibe ödemesi yapılmaz.

GÖREVLENDİRME

Başvurunuz Komisyon tarafından onaylandıktan sonra görevlendirme işlemlerinize başlayabilirsiniz. Bunun için Fakültenizin Dekanlığına ya da Yüksekokul Müdürlüğünüze dilekçe vermeniz gerekmektedir. Görevlendirme olurunuz çıktıktan sonra, Koordinatörlüğümüze gelerek Erasmus Hareketlilik Faaliyeti Hibe Sözleşmenizi imzalamanız ve hibe ödemenizin yapılabilmesi için bu belgenin aslının Koordinatörlüğümüze ulaştırmanız gerekmektedir. Ödemenizin aksamaması için birimler arası evrak teslim süresini bizzat takip etmenizi ve elden teslim ederek süreci hızlandırmanızı öneririz.

NOTLAR

1. Sıralama başvuru sahiplerinin puan üstünlüklerine göre olacaktır.
2. Personel hareketliliğinden hibesiz olarak da faydalanmak mümkündür. Personelin hibesiz olarak faydalanabilmesi için başvuru yapması şarttır.
3. Bir üniversiteden kaç bölüm ile anlaşma yapılırsa yapılsın 1 anlaşma puanı verilir. Yapılan anlaşmanın ilanda belirtilen başvuru tarihlerinden önce yapılmış olması gerekmektedir. Anlaşmanın var olan üniversite ile farklı bölümler için genişletme değil yeni olması şarttır. Anlaşmadan puan alınabilmesi için yapılan anlaşmanın daha önce puan alınan üniversiteden farklı olması şarttır. Yani her ülke için tek bir anlaşma için puan verilecektir.
4. Engelli, Gazi ve şehit yakını personele +5 puan verilecektir. (Ek puan ve özel ihtiyaç desteği için https://erasmus.karatekin.edu.tr/tr/2020-ka107-projesi-degerlendirme-kriterleri-32778-duyurusu-icerigi.karatekin ve https://krtknadmn.karatekin.edu.tr/files/erasmus/ozel-ihtiyac-destegi-ek-hibe-talep-formu-personel2_2020.doc

Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu’nun 21. Maddesine göre “kamu görevlilerinden

yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler"in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus+ personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilecektir. Engelli personel için gerekirse özel ihtiyaç ek hibe başvurusunda bulunulacaktır.

5. Toplam puan eşitliği durumunda programdan daha önce faydalanmamış personele öncelik verilir. Bu durumda da eşitlik olması halinde sırasıyla yabancı dil puanına, Çankırı Karatekin Üniversitesi'ndeki çalışma süresi fazla olana öncelik verilir.

6. Hareketlilik gerçekleştiren öğrenci ve personelin karbon salınımını azaltmaya ve hareketliliğin çevresel ayak izine yönelik olarak yeşil seyahat gibi imkânlar teşvik edilmektedir. Yeşil seyahat, seyahatin ana kısmı için otobüs, tren veya araba paylaşımı gibi düşük emisyonlu ulaşım araçları kullanılan seyahat olarak tanımlanır.
   Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için de 4 güne kadar bireysel destek verilir.

7. Yeşil seyahat desteği talep eden yararlanıcıların, görevlendirme ve hibe sözleşmesi gibi belgeleri bu hususta dikkat ederek hazırlamaları gerekmektedir. Ayrıca, faaliyet sonrasında yeşil seyahat araçlarının kullanıldığını kanıtlayıcı belgelerin sunulması zorunludur.

Hareketlilikler 2025-1-TR01-KA131-HED-000307269 numaralı projeden hibelendirilecektir.

[1] Yabancı Dil Puanının belgelendirilmesi gerekmektedir. Yabancı dil puanı başvuru için bir ön koşuldur. Yalnızca puan beyanı yapıp ilgili sınavın belgesini yüklemeyen adayların başvurusu geçersiz sayılacaktır.

[2] Başvuru sahibi katılım sayısının sadece birinden puan alacaktır.

[4] Çankırı Karatekin Üniversitesi'ndeki hizmet süresidir. 10 yıla kadar 1'er puan verilecektir. 10 yıl ve üstüne maksimum 10 puan verilecektir. Hizmet yılı ÇAKÜ personel sisteminden otomatik alınacaktır. 1416 sayılı kanun veya ÖYP ile üniversitemize ataması yapılan personelin hizmet yılı ataması yapıldığı tarih dikkate alınarak değerlendirilecektir.

[5] Görevde olan birim Erasmus Koordinatörlerine 5 puan verilecektir.

[6] Erasmus+ KA103/131 için 2020 sonrası dönemde anlaşma yapan personele her anlaşma için 5 puan verilecektir. En fazla 10 puan (maksimum 2 anlaşma için) verilebilir. Bir proje döneminde kullanılan koordinatörlük veya anlaşma puanı, aday seçilemezse bir dahaki başvuru döneminde de geçerli olup daha sonra geçerli olmayacaktır. İlan süreci içerisinde yapılan koordinatör değişiklikleri dikkate alınmayacaktır.

[7] Erasmus+ kapsamında üniversitemize gelen öğrencilere ders verdiğine dair **yönetim kurulu kararını ibraz eden personele 15 puan verilecektir.**

[8] Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurt dışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler"in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

[9] Daha önceki başvurularında durumunu belgelendirip puan verilen personele diğer başvurularında puan verilmeyecektir.

[10] https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf Daha önceki başvurularda kullanılan çalışmalara puan verilmeyecektir.