ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ

FEN FAKÜLTESİ - FİZİK BÖLÜMÜ
2024-2025 GÜZ DÖNEMİ DANIŞMAN DEĞERLENDİRME ANKETİANALİZ RAPORU

Toplam Katılımcı (N): 31 Öğrenci (16 Fizik-1, 15 Fizik-2)

Danışman Memnuniyet Oranı: 4.50 / 5.00 (%90.04)

1. Yönetici Özeti ve Danışmanlık Kalite Amacı

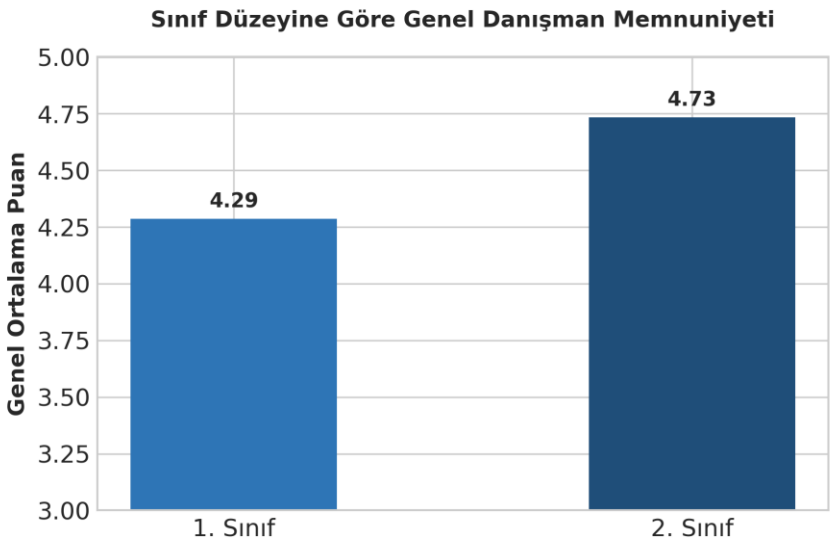
Bu rapor, Çankırı Karatekin Üniversitesi Fen Fakültesi Fizik Bölümü bünyesinde 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi'nde 1. Sınıf ve 2. Sınıf lisans öğrencilerine yönelik yürütülen akademik danışmanlık hizmetlerinin değerlendirilmesi amacıyla gerçekleştirilen anket verilerinin birleştirilerek analiz edilmesi sonucunda oluşturulmuştur. Ankete 1. Sınıf düzeyinden 16 öğrenci ve 2. Sınıf düzeyinden 15 öğrenci olmak üzere toplam 31 öğrenci katılım sağlamış olup, elde edilen veriler yükseköğretim kalite güvencesi standartları ve Kalite Kontrol (PUKÖ) ilkeleri doğrultusunda incelenmiştir.

> **GENEL DANIŞMANLIK PERFORMANSI**
> Genel akademik danışmanlık memnuniyet skoru 5.00 üzerinden 4.50 (%90.04 başarı oranı) olarak gerçekleşerek mükemmel seviyede değerlendirilmiştir. Özellikle danışmanların sorulara anlaşılır cevap vermesi (4.58) ve ders seçim sürecinde öğrencilere rehberlik etmesi (4.58) en yüksek performans gösteren alanlar olmuştur. 2. Sınıf öğrencilerinin danışman memnuniyeti (4.73), 1. Sınıf öğrencilerine (4.29) kıyasla daha yüksek bulunmuştur.

2. Katılımcı Profili ve Sınıf Düzeyi Analizi

Anket verileri Fizik 1 (1. Sınıf) ve Fizik 2 (2. Sınıf) şubelerinden elde edilen yanıtların birleştirilmesiyle oluşturulmuştur. Sınıf düzeylerine göre katılımcı sayıları ve genel memnuniyet skorları aşağıda sunulmuştur:

Sınıf Düzeyi	Veri Kaynağı	Katılımcı Sayısı (N)	Genel Ortalama Puan (1-5)
1. Sınıf	Fizik 1 Anketi	16 (%51.6)	4.29
2. Sınıf	Fizik 2 Anketi	15 (%48.4)	4.73



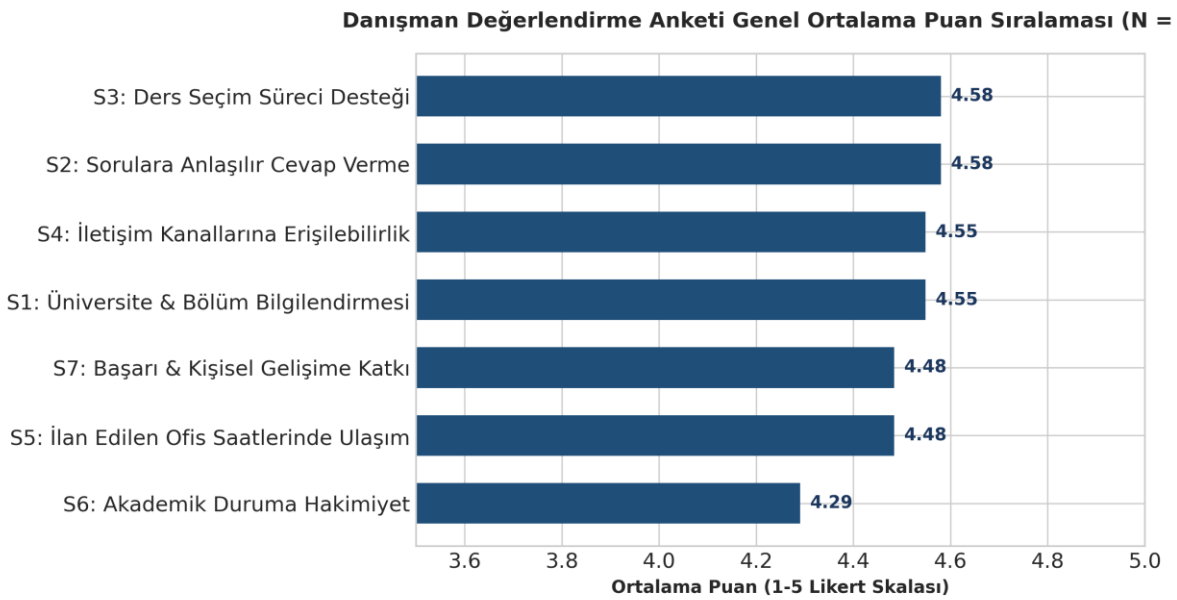
Şekil 1: Sınıf Düzeyine Göre Genel Danışman Memnuniyeti Karşılaştırma Grafiği

3. Anket Maddelerinin Genel Puan Sıralaması

Danışman değerlendirme anketinde yer alan 7 soru maddesinin genel ortalama puanları (1-5 Likert skalası) hesaplanmış ve yüksekten düşüğe doğru sıralanmıştır:

Soru No	Danışmanlık Değerlendirme Maddesi	1. Sınıf (N=16)	2. Sınıf (N=15)	Genel Ortalama
S2	Sorularıma anlaşılır bir şekilde cevap verdi.	4.31	4.87	**4.58**
S3	Ders seçim sürecinde bana yardımcı oldu.	4.31	4.87	**4.58**
S1	Üniversite ve bölüm hakkında beni bilgilendirdi.	4.44	4.67	**4.55**
S4	İletişim araçları (e-posta/ofis) ile kolaylıkla ulaşıldı.	4.19	4.93	**4.55**
S5	İlan edilen ofis	4.31	4.67	**4.48**

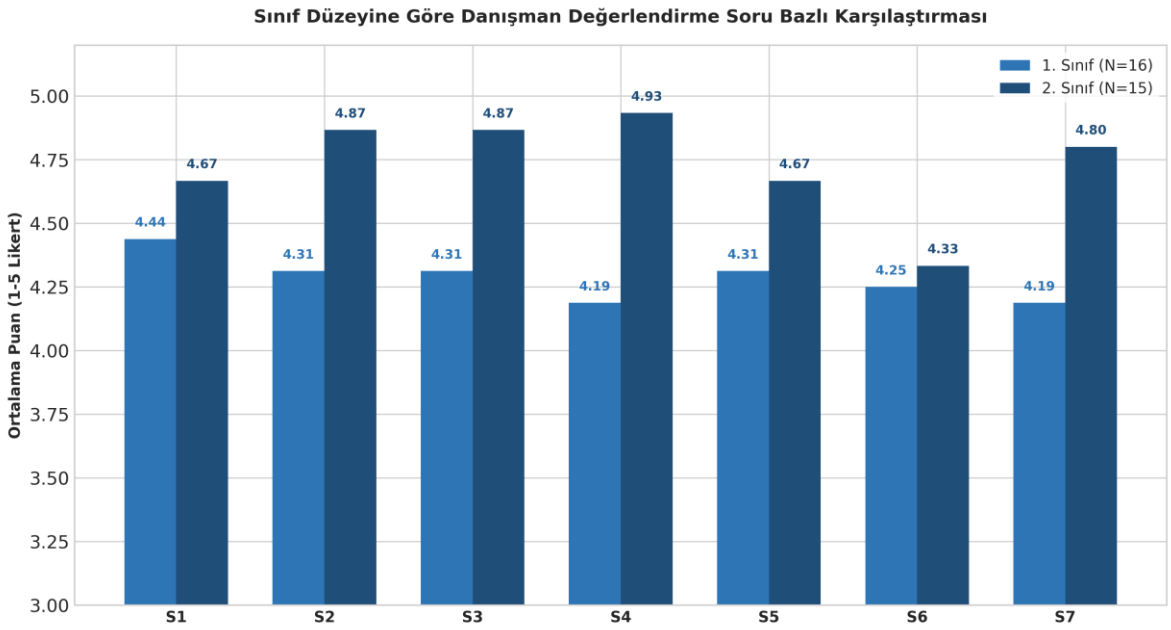
	saatlerinde ofisinde ulaşılabildi.			
S7	Lisans eğitimime, başarımı ve gelişmime katkı sağladı.	4.19	4.80	**4.48**
S6	Akademik durumum hakkında bilgi sahibidir.	4.25	4.33	**4.29**



Şekil 2: Danışman Değerlendirme Anketi Genel Ortalama Puan Sıralaması Çubuk Grafiği

4. Sınıf Düzeyine Göre Soru Bazlı Karşılaştırmalı Analiz

1. Sınıf ve 2. Sınıf öğrencilerinin danışmanlık hizmetlerine bakış açıları karşılaştırıldığında, 2. Sınıf öğrencilerinin tüm maddelerde daha yüksek memnuniyet bildirdiği görülmektedir. Özellikle iletişim araçlarıyla ulaşılabilirlik (S4: 4.93 vs 4.19) ve kişisel gelişime katkı (S7: 4.80 vs 4.19) alanlarında 2. Sınıf öğrencilerinin memnuniyeti belirgin şekilde öne çıkmaktadır.



Şekil 3: Sınıf Düzeyine Göre Danışman Değerlendirme Soru Bazlı Karşılaştırma Grafiği

5. Öğrenci Görüş ve Önerilerinin Nitel Analizi

Anket sonunda yer alan açık uçlu görüş ve öneriler kısmına yazılan geri bildirimler incelendiğinde:

• 1. Sınıf Öğrenci Geri Bildirimi: 'Danışman hocam hakkında hiçbir negatif görüşüm yoktur gayet iyi bir hoca.' İfadesiyle danışmanlık hizmetinden duyulan yüksek memnuniyet ve olumlu akademik ilişki vurgulanmıştır.

• 2. Sınıf Öğrenci Geri Bildirimi: 'Odanızda bazen bulamıyoruz.' İfadesiyle ilan edilen ofis saatleri dışında veya yoğun sınav dönemlerinde fiziksel ulaşılabilirlik konusunda küçük bir iyileştirme talebi dile getirilmiştir.

6. Kalite Güvencesi ve PUKÖ Sürekli İyileştirme Planı

Danışmanlık değerlendirme anket sonuçları doğrultusunda, Kalite Kontrol ve Sürekli İyileştirme (PUKÖ) ilkeleri çerçevesinde belirlenen eylem adımları şunlardır:

1. 1. Sınıf Oryantasyon ve Takip Görüşmeleri (Planla/Uygula): 1. sınıf öğrencilerinin bölüme uyum sürecinde akademik durum takip görüşmelerinin sıklığı artırılacak, ilk yarıyılda danışman-öğrenci randevulu görüşme saatleri planlanacaktır.

2. Ofis Saatleri İletişim Görünürlüğü (Uygula/Kontrol Et): Öğretim elemanlarının ilan ettikleri ofis saatlerinin kapı isimliklerinde ve bölüm panolarında güncel tutulması sağlanacak, zorunlu hallerde (toplantı, ders vb.) kapıya bilgilendirme notu bırakılması ilke edinilecektir.

3. Dijital İletişim Kanallarının Korunması (Sürdür/Önlem Al): Öğrencilerin e-posta ile ulaşımlarındaki yüksek memnuniyet (4.55) sürdürülerek kurumsal e-posta yanıt sürelerinin 24 saat içerisinde kalması hedeflenecektir.