

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ AFRIKA ÜLKELERİ İŞBİRLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Çankırı Karatekin Üniversitesine bağlı olarak kurulan Afrika Ülkeleri İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Çankırı Karatekin Üniversitesi Afrika Ülkeleri İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Birim Amiri: Dekan, Müdür, Rektörlüğe bağlı Bölüm Başkanı,
 - b) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - c) Merkez: Çankırı Karatekin Üniversitesi Afrika Ülkeleri İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - ç) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - d) Rektör: Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörünü,
 - e) Üniversite: Çankırı Karatekin Üniversitesini,
 - f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; Afrika'daki eğitim, kültür, din, tarih, sanat, hukuk, siyaset ve ekonomi alanlarında bilimsel araştırmalar yapmak ve bu alanda çalışmalar yapan ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içinde Afrika'ya yönelik araştırmalar yapmak, projeler geliştirmek ve uygulamaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkez, amacına ulaşabilmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Afrika ülkeleri ile Türkiye arasında eğitim, kültür, din, tarih, sanat, hukuk, siyaset ve ekonomi alanlarında işbirliğinin sürekli geliştirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla bilimsel araştırmalar ve çalışmalar yapmak, çeşitli projeler ve alan araştırmaları ile bilgi birikimi oluşturmak ve bu bilgi birikiminin ulusal ve uluslararası düzeyde paylaşımını sağlamak.
- b) Türkiye'nin bölgesel konumu göz önünde bulundurulmak suretiyle, değişen dünya koşullarında Afrika ülkeleriyle eğitim, kültür, din, tarih, sanat, hukuk, siyaset ve ekonomi alanlarında geleceğe yönelik inceleme ve araştırmalar yapmak, hem ülkemiz hem de Afrika ülkelerinin refahına ve gelişimine yönelik alternatifler ve stratejiler üretmek.
- c) Merkezin ilgi alanına giren konularda faaliyette bulunan ulusal ve uluslararası, resmî veya özel kurumlar ve bilim insanları ile Merkezin amacı doğrultusunda işbirliği yapmak, uygulama ve araştırma projeleri gerçekleştirmek, bu projelere kaynak bulmak, projeleri uygulamak ve proje sonuçlarını çeşitli yöntemlerle (konferans, seminer, çalıştay, yayın vb.) yaygınlaştırmak.
- ç) Merkezin çalışma sahasına giren konularda eğitim programları hazırlamak ve uygulamak, meslekî kurslar, meslek içi eğitim ve sertifika programları, ulusal ve uluslararası düzeyde yaz okulları, konferans, sempozyum, çalıştay, seminer ve benzeri faaliyetlerde bulunmak.
- d) Bölgeyle ilgili araştırma yapmaya elverişli kütüphane ve arşiv oluşturmak, ulusal ve uluslararası bir elektronik iletişim ağı kurmak, bilimsel araştırma ve incelemeler sonucunda elde

edilen bilgileri kitap, makale ve rapor hâlinde elektronik ortamda veya basılı olarak yayımlamak.

e) Faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve küresel kapsamda uzmanlar, deneyimli elemanlar ve öğrenciler yetiştirmek, bu amaçla eğitim ve araştırmaya yönelik kurslar, programlar düzenlemek ve sertifikalar vermek.

f) Üniversitenin akademik birimleri ile disiplinler arası işbirliği sağlayarak projeler geliştirmek ve bu alanlarda yapılacak çalışmalara destek olacak şekilde genç akademisyenleri özendirmek.

g) Çalışma alanları ile ilgili konularda kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara danışmanlık hizmeti vermek.

ğ) Yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversiteler, akademiler, meslekî ve teknik eğitim merkezleri ve enstitüler ile ön lisans, lisans, lisansüstü düzeylerde öğretim elemanı, öğrenci ve idarî personel değişimini sağlamak.

h) Araştırma ve eğitim çalışmalarını yürütmek üzere Merkezin çalışma alanlarında alt birimler ve proje grupları oluşturmak.

ı) Merkezin amacı ile ilgili diğer faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür ve Müdür Yardımcıları
- b) Yönetim Kurulu
- c) Danışma Kurulu

Müdür ve Müdür Yardımcıları

MADDE 8 – (1) Müdür; Rektöre karşı sorumlu olup Üniversitede devamlı statüde çalışan ve konu ile ilgili alanlarda bilgi ve deneyimi olan öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilir. Süresi biten Müdür aynı süre için tekrar görevlendirilebilir.

(2) Müdür Üniversitenin öğretim elemanları arasından, görevlendirme yapacağı kişilerin görev yaptığı birimin yöneticisinin onayı ile en fazla iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak görevlendirir. Müdürün görevinin sona ermesi hâlinde Müdür Yardımcılarının da görevleri sona erer. Müdür, görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarından birini vekil bırakır. Ancak, vekâletin altı aydan fazla olması hâlinde Müdürün görevi sona erer ve ilk görevlendirme usulüne göre yeni Müdür görevlendirilir. Müdür gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir.

Müdür ve Müdür Yardımcılarının görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- b) Merkezin idarî işlerini yürütmek.
- c) Yönetim Kurulunun toplantı gündemini belirlemek ve Yönetim Kurulu üyelerini toplantıya çağırarak.
- ç) Yönetim Kurulu tarafından karar verilen konularda gerekli protokol hazırlıkları ve anlaşma çalışmalarını yapmak.
- d) Merkez bünyesinde oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek, koordine etmek, denetlemek, Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanan çalışma raporlarını Rektöre sunmak ve sonuçlandırmak.
- e) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- f) Merkezin faaliyet ve dönem raporlarını altı aylık sürelerle Rektörlüğe sunmak.
- g) Yıllık faaliyet programını ve bütçeyi hazırlamak, bunları Yönetim Kuruluna önermek, alınan kararların yürütülmesini sağlamak.
- ğ) Danışma Kurulunu olağan ve gerekli gördüğü takdirde veya Danışma Kurulu üyelerinin yarısından bir fazlasının talebi hâlinde olağanüstü toplantıya çağırarak, toplantı gündemini hazırlamak ve toplantıya başkanlık etmek.
- h) Bu Yönetmelik hükümleriyle verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- ı) Rektörün vereceği diğer görevleri yapmak.

(2) Müdür Yardımcıları Müdür tarafından kendilerine verilen görevleri yerine getirirler.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, Müdür Yardımcıları ve Merkezin çalışma alanı ile ilgili öğretim elemanları arasından Müdürün teklifi üzerine Rektör tarafından üç yıl için

görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Yönetim Kuruluna Müdür başkanlık eder.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni üye görevlendirilir. Süresi biten üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Yönetim Kurulu en az üç ayda bir toplanır. Müdür gerekli gördüğü durumlarda veya üyelerin yarısından bir fazlasının yazılı talebi üzerine Yönetim Kurulunu toplantıya çağırabilir. Üç defa üst üste Yönetim Kurulu toplantısına özürsüz katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden düşer. Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır, çekimser oy kullanılmaz.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin çalışmaları ile ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, Merkezin idarî ve teknik kadro ihtiyacını belirlemek.

b) Müdürün hazırlayacağı yıllık çalışma raporunu ve Merkez bütçesini değerlendirmek ve Rektörün onayına sunmak.

c) Merkez bünyesinde kurulacak çalışma gruplarını oluşturmak ve bu gruplarda görevlendirilecek adayları tespit etmek.

ç) Merkez elemanlarının araştırma, inceleme, derleme ve yayın konularındaki proje ve taleplerini değerlendirip önerilerde bulunmak.

d) Yurt içindeki ve yurt dışındaki bilim, araştırma, inceleme kurumları, özel kuruluşlar ve kamu kuruluşları, vakıf ve derneklerle iş birliği yaparak amaçlarına uygun proje, program ve karşılıklı yardım faaliyetlerini gerçekleştirmek, bu kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların esaslarını tespit etmek.

e) Müdürün ve Danışma Kurulunun görüş ve önerilerini değerlendirerek bir sonraki yılın çalışma programını hazırlamak, Müdürün önereceği diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

Danışma Kurulu

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; gerekli görüldüğü takdirde Yönetim Kurulunca önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen, Merkezin amacı doğrultusunda farklı alanlarda çalışma yapan Üniversiteden veya Üniversite dışından kişi ve/veya tüzel kişi temsilcilerinden olmak üzere en fazla on kişiden oluşur. Rektör, Danışma Kurulunun doğal üyesidir. Danışma Kurulu, Müdürün daveti üzerine toplanır. Toplantı konusuyla ilgili görüş ve önerilerini Müdüre yazılı olarak bildirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 13 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idarî personel ihtiyacı, ilgili mevzuat gereğince, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 14 – (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkezin kullanımına tahsis edilir.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu veya Yükseköğretim Kurulu Kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü yürütür.