

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ AVRUPA BİRLİĞİ ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Çankırı Karatekin Üniversitesi bünyesinde kurulan Avrupa Birliği Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Çankırı Karatekin Üniversitesi Avrupa Birliği Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AB: Avrupa Birliğini,
 - b) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - c) Merkez (ÇANKAM): Çankırı Karatekin Üniversitesi Avrupa Birliği Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - ç) Merkez birimleri ve çalışma grupları: Merkezin çalışma alanlarında oluşturulan birimleri ve çalışma gruplarını,
 - d) Merkez Müdürü: Merkezin Müdürünü,
 - e) Rektör: Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörünü,
 - f) Üniversite: Çankırı Karatekin Üniversitesini,
 - g) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; AB tarihi, yapısı ve işleyişine; Türkiye-AB ilişkilerinin çeşitli boyutlarına; Türkiye'nin AB'ye üyeliğinin ekonomik, sosyal, kültürel, sektörel ve bölgesel sonuçlarına; entegrasyon sürecinde yapılması gereken müktesebat değişikliklerine; katılım müzakereleri sürecine ve Türkiye ile AB'ye üye ülkeler arasındaki diyalogun geliştirilmesine ilişkin araştırma, değerlendirme ve bilgilendirme çalışmaları yürütmek, bu konularda uygulamaya yönelik çalışmalarda bulunmak, talep gelmesi halinde ilgili kamu ve özel kurum ve kuruluşlara yardımcı olmak, kamuoyunu bilgilendirmek ve araştırmacılara dokümantasyon hizmeti sunmak, bu çerçevede; Avrupa-Atlantik, Avrupa-Asya ve Avrupa-Akdeniz eksenlerinde yapılacak olan çalışmaları desteklemek amacıyla küresel politikalar, güvenlik politikaları ve stratejileri, uluslararası hukuk ve siyasi tarih gibi uluslararası ilişkiler disiplininin çeşitli alanlarında disiplinler-arası bir yaklaşımla bilimsel çalışmalar ve araştırmalar gerçekleştirmektir.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkez amaçları doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerde bulunur;

- a) Araştırma, inceleme, uygulama ve geliştirme çalışmaları ve projeleri yapmak,
- b) Üniversiteye bağlı diğer birimler ile işbirliği ve ortak çalışmalar yapmak,
- c) Ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, ortak çalışmaları özendirmek, organize etmek, konferans, kongre ve bilimsel toplantılar düzenlemek ve yayın yapmak,
- ç) Kamu ve özel kurum ve kuruluşlara danışmanlık hizmeti vermek,
- d) AB müktesebatı ile ilgili konularda projeler yürütmek,
- e) Üniversitede öğrenim gören her düzeydeki öğrenciyi, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili araştırma yapmaya özendirmek ve araştırmalarına destek vermek,
- f) Bilimsel faaliyetlerin yürütülmesi için yurt içinden ve yurt dışından ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- g) Üniversiteye bağlı enstitüler ile işbirliği çerçevesinde Merkezin amaçlarında belirtilen konularda lisansüstü eğitim çalışmalarının yapılmasına yardımcı olmak,
- ğ) Araştırma ve uygulama çalışmaları sonunda konu ile ilgili bilimsel yayın yapmak,
- h) Bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Organları ve Görevleri, Merkez Birimleri ve Çalışma Grupları

Merkezin organları

MADDE 7 – (1) Merkezin organları şunlardır:

- a) Merkez Müdürü,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

Merkez müdürü

MADDE 8 – (1) Merkez Müdürü; Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Merkez Müdürü yeniden görevlendirilebilir. Merkez Müdürü gerektiğinde görevlendirildiği usulle Rektör tarafından görevinden alınabilir. Merkez Müdürü, Üniversitenin öğretim

elemanlarından en fazla iki öğretim elemanını üç yıl için müdür yardımcısı olarak görevlendirir. Merkez Müdürü görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birini vekil bırakır. Müdür yardımcısı Merkez Müdürünün katılmadığı toplantılarda Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse, yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir Merkez Müdürü görevlendirilir. Merkez Müdürünün herhangi bir nedenle görevinin sona ermesi halinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

Merkez müdürünün görevleri

MADDE 9 – (1) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulunu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak ve toplantılarına başkanlık etmek,
- b) Merkezin, Merkez birimleri ve çalışma gruplarının ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak,
- c) Her faaliyet dönemi sonunda, Merkezin yıllık çalışma raporunu, bir sonraki yılın çalışma programı taslağını ve bütçe önerisini hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak.

Yönetim kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü ile Üniversitenin fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen dört üye ve Üniversitede öğretim elemanı olan dört aday arasından Merkez Müdürünün önerisi üzerine Rektör tarafından seçilen ve görevlendirilen iki üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı birimden, aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu; en az üç ayda bir defa üyelerinin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını salt çoğunlukla alır. Yönetim Kurulu oylamaları açık yapılır ve çekimser oy kullanılmaz. Yönetim Kurulu; başkanın veya Yönetim Kurulu üyelerinin en az dördünün isteği üzerine olağanüstü toplanır.

(4) Geçerli mazereti olmadan, üst üste aralıksız olarak üç Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin üyeliği düşer. Üyeliği düşen üyenin yerine, aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Merkezin çalışmaları ve yönetimi ile ilgili kararlar almak,
- b) Merkez birimleri ve çalışma gruplarının kuruluş ve çalışma ilkelerini belirlemek,
- c) Üniversitenin fakülte ve yüksekokullarının bölümleri arasında işbirliğini gerektiren çalışmaların yürütülmesini sağlamak amacıyla protokoller önermek ve düzenlemek,
- ç) Merkez Müdürünün hazırlayacağı yıllık çalışma raporunu değerlendirmek ve değerlendirme sonuçlarını rapor halinde Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak,
- d) Merkez Müdürünün ve Danışma Kurulunun görüş ve önerilerini değerlendirerek bir sonraki yılın çalışma programını hazırlamak,
- e) Yurtiçindeki ve yurtdışındaki kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilkelerini belirlemek,
- f) Merkez Müdürü tarafından hazırlanan bütçe önerisini incelemek ve onaylamak,

g) Merkezin, sertifikalı eğitim programlarına katılanlara verilecek sertifikalar konusundaki ilkelerini belirlemek.

Danışma kurulu ve görevleri

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; Merkezin çalışma alanlarında bilgi, tecrübe ve eser sahibi kişiler ve bilim insanları ile bu alanla ilgili çalışmalarda bulunan Üniversite içinden veya dışından, istekleri halinde kamu ve özel sektör kurum ve kuruluş temsilcileri arasından Yönetim Kurulunca seçilen en fazla on üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyeliğine seçilme ve üyeliğin sona ermesi, Yönetim Kurulunun salt çoğunluğunun kararı ile olur.

(2) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi bir yıldır. Danışma Kurulu üyeleri bu süre sonunda yeniden üyeliğe seçilebilir.

(3) Danışma Kurulu, Merkez Müdürünün yazılı daveti üzerine yılda en az iki defa salt çoğunluk aranmadan toplanır ve tavsiye niteliğinde kararlar alır.

Merkez birimleri ve çalışma grupları

MADDE 13 – (1) Araştırma, geliştirme ve eğitim çalışmalarını iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere, Merkez Müdürünün önerisi ve Yönetim Kurulunun kararıyla Merkezin çalışma alanlarında birimler ve çalışma grupları oluşturulabilir. Merkez birimleri ve çalışma gruplarının kuruluş ve çalışmaları Yönetim Kurulunca belirlenen esaslara göre yürütülür. Merkez birimleri ve çalışma gruplarına her türlü akademik ve idari personel, Merkez Müdürünün önerisi ve Rektörün onayı ile görevlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Bilimsel danışmanlar

MADDE 14 – (1) Merkezde; faaliyet alanlarındaki konularda, yurtiçindeki ve yurtdışındaki yerli ve yabancı bilim adamları ile uzmanlar arasından, Merkez Müdürünün önerisi ile Rektör tarafından bir yıl için bilimsel danışmanlar görevlendirilebilir. Danışmanlar çalışmalarında Merkez Müdürüne yardımcı olur. Süresi dolan danışmanlar yeniden görevlendirilebilir.

Personel ihtiyacı

MADDE 15 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı; 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personelce karşılanır.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 16 – (1) Merkez tarafından desteklenen projeler, çalışmalar ve araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkezin kullanımına tahsis edilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü yürütür.

