

Çankırı Karatekin Üniversitesi Kariyer Merkezi Yönergesi**BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1-Bu Yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi Kariyer Merkezinin amaçları, faaliyet konuları, yönetim organları ve organların görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenler.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi Kariyer Merkezinin amaçları, faaliyet konuları, organları ve organların görevlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3-Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-Bu Yönerge'de geçen,

- a) Kariyer Danışmanı: Kariyer Danışmanı olarak belirlenen kişileri,
- b) Merkez: Çankırı Karatekin Üniversitesi Kariyer Merkezini,
- c) Müdür: Çankırı Karatekin Üniversitesi Kariyer Merkezi Müdürü'nü,
- d) Müdür Yardımcısı: Çankırı Karatekin Üniversitesi Kariyer Merkezi Müdür Yardımcısı'nı,
- e) Rektör: Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü'nü,
- f) Üniversite: Çankırı Karatekin Üniversitesini,
- g) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- h) Yürütme Kurulu: Merkezin Yürütme Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Konuları**

MADDE 5-Merkezin amacı; Üniversite öğrencilerinin eğitim gördükleri alanlardaki kariyer olanakları hakkında doğru bilgilendirilmesini sağlamak, iş ve staj olanakları sağlayacak etkinliklerle hedefledikleri kariyer alanlarına hazırlanmaları için rehberlik etmek ve mezunlarla iletişimi sağlamaktır.

MADDE 6-Merkezin faaliyet konuları

- a) Üniversite öğrencilerinin kariyer planlamaları ve gelişimleri hakkında doğru bilgilendirilmesini sağlamak üzere iç ve dış paydaşlarla iş birliği içinde öneriler geliştirip uygulamak,
- b) Üniversite öğrencilerine iş ve staj olanakları sağlayabilecek kariyer günleri, fuar gibi etkinlikler düzenlemek,
- c) Üniversite öğrencileri ile ilgili kariyer alanlarındaki uzmanları buluşturacak kariyer söyleşileri düzenlemek,
- d) Üniversite öğrencilerinin yurt dışı lisansüstü burs olanakları ile ilgili bilgilendirilmesi için etkinlikler düzenlemek,
- e) Üniversite öğrencilerinin hedefledikleri kariyer alanlarına hazırlanmaları için öz geçmiş hazırlama, sunum teknikleri ve çalışma yaşamına ilişkin pratik bilgilerle ilgili eğitimler vermek,
- f) Mezunlarla iletişimi sağlamak için etkinlikler düzenlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

MADDE 7-Merkezin Yönetim Organları

- a) Müdür
- b) Yönetim Kurulu
- c) Yürütme Kurulu

MADDE 8-Merkezin Yönetim Kurulu, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen en çok beş (5) öğretim üyesinden oluşur. Yönetim Kurulu Başkanı, Rektör Yardımcısı'dır. Toplantılara Yönetim Kurulu Üyeleri yanında Müdür de katılır. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

MADDE 9-Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyetleri ile ilgili esasları belirlemek ve yıllık faaliyet raporunu görüşmek,
- b) Yürütme Kurulunun hazırladığı etkinlik, eğitim ve diğer faaliyetler hakkında karar vermek.

MADDE 10-Yürütme Kurulu, Merkez Müdürü ve Müdür Yardımcısı da dâhil olmak üzere, Mühendislik, Sosyal Bilimler, Sağlık Bilimleri, Fen Bilimleri, Sanat, Tasarım ve Mimarlık alanlarında Üniversitenin akademik birimlerini temsil eden öğretim üyelerinden oluşur. Toplam yedi (7) kişiden oluşan Yürütme Kurulu Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Yürütme Kurulu, Müdür'ün yazılı çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve oy çokluğu ile karar alır.

MADDE 11-Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin yıllık faaliyet planını oluşturmak ve yönetim kuruluna sunmak,
- b) Öğrencilerin kariyer planlamaları ile ilgili iç ve dış paydaşlarla iş birliği içinde öneriler geliştirip uygulamak,
- c) Kariyer günleri, fuar, kariyer söyleşileri ve benzeri etkinlikler düzenlemek,
- d) Öğrencilerin kariyer gelişimlerini sağlamak üzere eğitimler düzenlemek,
- e) Mezunlarla iletişimi sağlamak için etkinlikler düzenlemek,
- f) Kariyer Danışmanlarının faaliyetlerini koordine etmek.

MADDE 12-Müdür ve Müdür Yardımcısı, Rektör tarafından üç yıllığına Üniversite Öğretim Üyeleri arasından görevlendirilir. Müdür, Yönetim Kurulu toplantılarına katılır, faaliyet raporunu sunar, Yürütme Kurulunun Başkanı'dır. Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden Rektör'e karşı sorumludur.

Müdür'ün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kuruluna başkanlık yapmak, Merkezin amaçları doğrultusunda çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- b) Yönetim Kurulunun kararlarını uygulamak,
- c) Merkez bünyesinde oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek.
- ç) Diğer kariyer merkezleri ile iş birliğini koordine etmek,
- d) Yıllık çalışma plan taslağını hazırlamak ve Yönetim Kurulu Kararı alındıktan sonra Rektör onayına sunmak,
- e) Gerekli durumlarda Merkezde görev yapacak olanları, gönüllü uzmanları ve stajyer öğrencileri belirleyip görevlendirilmeleri için Yönetim Kurulu Kararı ile Rektörlüğe öneride bulunmaktır.

MADDE 13-Yürütme Kurulunun teklifiyle Yönetim Kurulu tarafından akademik personel arasından araştırma ve öğretim görevlileri ya da öğretim üyeleri, Kariyer Danışmanı olarak görevlendirilebilir. Kariyer Danışmanları, Üniversite öğrencilerine öz geçmiş hazırlama, iletişim, çalışma yaşamı ve diğer konularda eğitim vermek, öğrencileri kariyer konusunda yönlendirmek ve bilgilendirmekle görevlidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 14-Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hâllerde Senato kararları uygulanır.

MADDE 15-Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 16-Bu Yönerge hükümlerini Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü yürütür.