

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ

ÖDÜL YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Çankırı Karatekin Üniversitesi’nde görev yapmakta olan akademik ve idari personelin, öğrencilerin, kurum dışındaki gerçek ve tüzel kişilerin, olağanüstü gayret ve çalışmaları, emsallerine göre başarılı görev yapmaları ve hizmetlerinde göstermiş oldukları yüksek performans göz önünde bulundurularak, başarılarının desteklenmesi amacıyla ödüllendirilmeleri esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi bünyesindeki akademik ve idari personel, öğrenciler ile kurum dışındaki gerçek ve tüzel kişileri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönerge, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 20. maddesi hükmüne istinaden 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 122. maddesi esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede adı geçen kavram ve terimlerin tanımları aşağıda belirtilmiştir.

- a) Akademik personel; Çankırı Karatekin Üniversitesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanuna tabi olarak görev yapan personeli,
- b) Değerlendirme Komisyonu: Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü tarafından kurulan ve ödül verilecek kişileri değerlendirip karara bağlayan; Rektör veya Rektör tarafından görevlendirilecek Rektör Yardımcısı başkanlığında farklı birimden, Rektör tarafından görevlendirilecek en az 5 (beş) öğretim üyesinin katılımıyla en fazla 9 (dokuz) öğretim üyesi ve tek sayılı üyeden oluşturulan komisyonu,
- c) İdari personel; Çankırı Karatekin Üniversitesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi olarak görev yapan personel ile 4857 sayılı iş kanununa göre sürekli veya geçici işçi pozisyonunda çalışan personeli,
- ç) Öğrenci; Çankırı Karatekin Üniversitesi’nde öğrenimini sürdüren kayıtlı öğrencileri ifade eder.
- d) Personel Daire Başkanlığı; Çankırı Karatekin Üniversitesi Personel Daire Başkanlığını,
- e) Rektör; Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörünü,
- f) Üniversite; Çankırı Karatekin Üniversitesini,

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Personele Verilebilecek Ödüller

Ödül Türleri

Madde 5 – (1) Üniversitede çalışmış veya halen çalışmakta olan akademik personelin, fen ve mühendislik bilimleri, sağlık bilimleri, sosyal bilimler ve güzel sanatlar alanlarındaki araştırma, çalışma, eser, etkinlik ve hizmetlerini değerlendirerek, üstün niteliklerini takdir etmek ve bilimsel çalışmalarını desteklemek, üniversitedeki idari görevleri, üniversitenin kurumsal gelişimine yönelik hizmetleri, akademik yükselmeleri ve geçmiş hizmetlerini ödüllendirmek amacıyla aşağıdaki ödüller verilebilir.

(2) **Bilim – Sanat Ödülleri**, bilimsel araştırmalarıyla bilime evrensel düzeyde önemli katkılarda bulunmuş bilim insanlarına ve güzel sanatlar alanında uluslararası eser ve/veya etkinlikler ile isim yapmış veya sanata evrensel düzeyde katkıda bulunmuş sanatçılara verilir. Bilim ödülü veya sanat ödülü, adayın bilime ve sanata belli bir alandaki katkıları nedeniyle verilebileceği gibi, eserlerin tümü için de verilebilir. Bu ödül, aynı ve/veya nakdi olabileceği gibi plaket, berat, madalya veya belge şeklinde olabilir.

(3) **Hizmet Ödülleri**, bilim insanı veya sanatçı yetiştiren, mensubu olduğu bilim ve sanat dalının gelişmesi ve tanınması için çalışmalar yapan, geliştirdiği metot, teknoloji ve yarattığı eser ve etkinlikler ile ulusal veya uluslararası düzeyde bilimsel, ekonomik ve sanat alanında gelişimine katkılarda bulunanlara verilebilir. Bu ödül, aynı ve/veya nakdi olabileceği gibi plaket, berat, madalya veya belge şeklinde olabilir.

(4) **Teşvik Ödülleri**, araştırmaları ve çalışmaları ile bilime veya sanata gelecekte evrensel düzeyde katkıda bulunabilecek potansiyele sahip olan, 40 yaşından gün almamış bilim insanları ve sanatçılara verilebilir. Bu ödül, aynı ve/veya nakdi olabileceği gibi plaket, berat, madalya veya belge şeklinde olabilir.

(5) **Yönetim Hizmet Belgesi**, Üniversitede Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Enstitü Müdürü, Merkez Müdürü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürü olarak idari görevini tamamlamış veya yönetim görevi verilmiş diğer akademik personele Rektör tarafından “*Yönetim Hizmet Belgesi*” verilebilir.

(6) **Teşekkür Belgesi**, Üniversitenin kurumsal işleyiş ve süreçlerinin gelişimine katkıda bulunan personele ve emekli olan akademik personele “*Teşekkür Belgesi*” verilebilir.

Ödüllerin Verilmesi ve Süreci

Madde 6 – (1) Beşinci maddenin (1), (2) ve (3). paragraflarında belirtilen ödüller için; fakültelerde fakülte kurulları, diğer birimlerde yönetim kurulları, ödül verilmesini önerdikleri adaylarını, çalışmanın yapıldığı yılı dikkate alarak her yıl en geç 31 Aralık çalışma saati bitimine kadar Üniversite Rektörlüğüne aday gösterme dosyası ile birlikte bildirirler. Aday gösterme dosyasına, adayların özgeçmişleri ile eserleri veya hizmetlerinin dökümü eklenmeli, hangi ödüle hangi nedenlerle aday oldukları veya gösterildiklerini açıklayan gerekçeli bir rapor hazırlanmalıdır.

(2) Önerilen adayları değerlendirmek amacıyla, Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosu tarafından adayın alanına uygun olarak en az 5 (beş) kişilik “*Akademik Ödül Değerlendirme Komisyonu*” kurulur. Komisyon değerlendirmeleri, en geç Haziran ayında Senato toplantısında karara bağlanır. Komisyon, çalışmalarında gerek gördüğü her türlü bilgi ve belgeleri ilgili birimler veya kurum ve kuruluşlardan istemeye yetkilidir. Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır.

(3) İstisnai durumlarda yukarıdaki sürelerle bağılı kalınmaksızın işlem tesis edilebilir. Ödüller, her yıl Üniversitenin Eğitim-Öğretim Açılış Töreninde veya uygun görülecek başka bir organizasyonda verilir. Ödül töreni ve ödül alanlar Çankırı Karatekin Üniversitesi internet sitesinde yayımlanır. Komisyonun sekreteryaya hizmetleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

(4) Beşinci maddenin (4) ve (5). paragraflarında belirtilen ödüller ise hizmetin yerine getirildiği, akademik ilerlemenin ve emekliliğin gerçekleştiği süreler göz önünde bulundurularak Rektör tarafından uygun görülecek bir zamanda verilir

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İdari Personele Verilebilecek Ödüller

Ödül Türleri

Madde 7 – (1)Teşekkür Belgesi, Emekli olan idari personele “*Teşekkür Belgesi*” verilebilir.

(2) **Başarı Belgesi,** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 122. Maddesinde belirtilen usul ve esasları sağladıkları tespit edilen memurlara, kurum amirlerinin önerisi, Komisyon kararı ve Rektörün onayı ile “*Başarı Belgesi*” verilebilir.

(3) Üniversitede görev yapan idari personelden, Personel Daire Başkanlığınca üç kez başarı belgesi aldığı tespit edilenlere Rektörlük Makamı Onayı ile “*Üstün Başarı Belgesi*” ve “*Nakdi Ödül*” verilebilir.

Ödüllendirme

Madde 8 – (1) Üstün Başarı Belgesi alan idari personel arasından Komisyonca ödül alması uygun görülenler aşağıdaki hususlar çerçevesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 122’nci maddesinde belirlenen en yüksek Devlet memuru aylığının(ek gösterge dahil) %200’üne kadar ödüllendirilebilir.

a) Bir mali yıl içinde ödüllendirileceklerin sayısı, kurumun yılbaşındaki idari dolu kadro mevcudunun binde onundan fazla olamaz.

b) Komisyon, ödüllendirilmesini uygun gördüğü personeli, ödül miktarını da belirtmek suretiyle Rektörlük Makamına sunar.

c) Rektörlük Makamınca onaylanan ödüllendirme kararları, Milli Eğitim Bakanlığına sunulmak üzere Yükseköğretim kuruluna gönderilir.

ç) Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanan ödüllendirme kararı, gereği yapılmak üzere Üniversiteye gönderilir.

d) Personel Daire Başkanlığı yıl içinde ödüllendirilen personel sayısını, Milli Eğitim Bakanı onayı ile birlikte izleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar Devlet Personel Başkanlığına bildirir.

(2) Üstün Başarı Belgesi almaya hak kazananlara yurtdışında eğitim alma desteği (Erasmus, Mevlana, Farabi vb.) kriterlerinde 10(on) puan ilavesi yapılır.

Ödüllerin Verilmesi ve Süreci

Madde 9 – (1) Birim amirleri, ödül verilmesini önerdikleri adaylarını, her yıl en geç 31 Aralık çalışma saati bitimine kadar Personel Daire Başkanlığına bildirirler. Personel Daire Başkanlığı gelen önerileri Ocak ayı sonuna kadar Komisyona iletir. Komisyon çalışmaları sonucu ödül almaya hak kazanan personele Rektörlük tarafından “Başarı Belgesi” verilebilir.

(2) Personel Daire Başkanlığı, üç kez başarı belgesi almış personeli tespit ederek, bu personele “Üstün Başarı Belgesi” verilmesi için personel bilgilerini Komisyona iletir. Komisyon çalışmaları sonucu ödül almaya hak kazanan personele Rektörlük tarafından “Üstün Başarı Belgesi” verilebilir.

(3) Komisyon, Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı Başkanlığında, Genel Sekreter, Personel Daire Başkanı ve Fakülte, Yüksekokul, Enstitü Sekreterleri arasından Rektör tarafından dört yıllığına dönüşümlü seçilen 2 (iki) üye ile birlikte toplam 5 (beş) üyeden oluşur. Personel Daire Başkanlığı Komisyonun sekretarya hizmetlerini yürütür.

(4) Komisyon, birimlerden Personel Daire Başkanlığına iletilen başarı belgesi tekliflerini değerlendirmek üzere, Komisyon Başkanının daveti ile toplanır. Komisyon değerlendirmelerini gerekçeli teklifleri dikkate alarak sonuca bağlar.

(5) Komisyon “Başarı Belgesi” ödüllerine ilişkin değerlendirmelerini her yılın Mart ayı sonuna kadar, “Üstün Başarı Belgesi ve Nakdi Ödülleri” ise Haziran ayı sonuna kadar gerekçeli olarak sonuca bağlar.

(6) Komisyon, çalışmalarında gerek gördüğü her türlü bilgi ve belgeleri ilgili birimler veya kurum ve kuruluşlardan istemeye yetkilidir. Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır. Yapılan değerlendirme sonucunda alınan Komisyon kararları, onaylanmak üzere Rektörlük Makamına sunulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Öğrencilere Verilebilecek Ödüller**

Madde 10

Ödül Türleri – (1) **Başarı Ödülleri**, Öğrencilerin Üniversitedeki eğitimleri sürecinde topluma hizmet uygulamaları, bilim, eğitim, kültür, spor, sanat vb. alanlarda önemli katkıları olan öğrencilere Birimin önerisi ve Akademik Ödül Değerlendirme Komisyonun görüşüne dayanarak Rektörlük tarafından “**Başarı Ödülleri**” verilebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Gerçek ve Tüzel Kişilere Verilebilecek Ödüller**

Madde 11 – (1) Ödül Türleri,

a) **Üstün Hizmet Belgesi ve Madalyası** Üniversitede araştırma, eğitim ve sanat faaliyetlerine önemli düzeyde katkı sağlayan, ülke kalkınmasına, fikir ve sanat hayatımızın gelişmesine önemli katkıları olan, ülkemizin uluslararası düzeyde itibarını yükseltici ve ulusal menfaatlerimizi koruyucu özellikte üstün hizmet ve katkısı bulunan gerçek ve tüzel kişilere “**Üstün Hizmet Belgesi ve Madalyası**” verilebilir.

b) **Fahri Doktora** bilim, insanlık, barış, fikir, kültür ve sanat, spor ve doğa, ülke kalkınması ve gelişmesi ile itibarının yükseltilmesine evrensel nitelikte katkıda bulunmuş kimselere “**Fahri Doktora**” payesi verilebilir.

c) **Teşekkür Belgesi** Üniversitenin eğitim, bilimsel, sosyal, kültürel ve çevresel alt yapısına ayni/nakdi yüksek bağış ve yardımları olan kişi ve kuruluşlara; Üniversitenin kurumsal işleyiş ve gelişimine katkıda bulunan gerçek ve tüzel kişilere; Üniversite yararına

konser ve görsel sanat gösterilerini ücret almadan gerçekleştiren sanatçı, ekip ve kuruluşlara; Üniversitenin bilimsel ve sosyal etkinliklerini, kamuoyuna tarafsız ve eğitici biçimde yansıtan yazılı ve görsel basın kuruluşları ile bunların mensuplarına “*Teşekkür Belgesi*” verilir.

Ödüllendirme

Madde 12 – (1) 11. Maddenin (a) ve (b). paragraflarında belirtilen ödüller Üniversite Senatosu tarafından, (c). paragraflarında belirtilen ödüller ise Üniversite Yönetim Kurulu ve/veya Rektör tarafından verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 13 – (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14 – (1) Bu Yönerge, Üniversite Rektörü tarafından yürütülür.