

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDE ÖZEL ÖĞRENCİ YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Çankırı Karatekin Üniversitesinde özel öğrenci statüsünde ders alacak olan ön lisans ve lisans öğrencileri ile başka bir Yükseköğretim Kurumundan özel öğrenci statüsünde ders alacak olan Üniversitemiz öğrencilerine ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu Yönerge, 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Çankırı Karatekin Üniversitesini,
- b) Akademik Birim: Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunu,
- c) Özel öğrenci: Bir üniversitenin kayıtlı öğrencisi iken başka bir Yükseköğretim Kurumundan ders alan öğrenciyi,
- d) Not çizelgesi (Transkript): Öğrenim süresi içinde alınan derslerin, isim, kredi ve başarı notlarının topluca yazıldığı belgeyi

Üniversite Öğrencilerinin Başka Bir Yükseköğretim Kurumundan Özel Öğrenci Olarak Ders Alması;

Madde 4- (1) Üniversitemiz Öğrencileri; özel öğrenci statüsünde başka Yükseköğretim Kurumundan almak istediği derslerin içerik ve kredilerinin belirtildiği onaylı belge ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurur. Özel öğrencilik süresi yasal öğrenim süresinden sayılır.

(2) Öğrencimiz; Özel öğrenci olarak ders aldığı programın yanı sıra, kayıtlı olduğu programından da ders almayı sürdürebilir. Bu durumda, özel öğrenci olarak aldığı derslerin saatleri ile kayıtlı olduğu programdan aldığı derslerin saatlerinin toplamı yönetmeliğimizde belirtilen saat sınırını aşamaz.

(3) Özel öğrenci statüsünde alınan derslere ait notlar, ilgili akademik birim Yönetim Kurulu Kararından sonra öğrenci bilgi sistemine girişi yapılır.

Çankırı Karatekin Üniversitesinde Özel Öğrenci Olarak Ders Alma;

Madde 5- (1) Üniversitemiz akademik birimlerinden özel öğrenci statüsünde ders almak isteyen öğrenci; eğitim öğretim yarıyılı dersleri başlamadan 15 gün önce aşağıdaki belgeler ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurur.

- a) Kayıtlı olduğu Yükseköğretim Kurumunun ilgili akademik birim yönetim kurulu kararı,
- b) Özel öğrenci statüsünde ders alacağı yarıyıla ait disiplin cezası almadığına dair belge,
- c) Not çizelgesi (transkript),

Ortak Hükümler;

Madde 6- (1) Başvurular ilgili akademik birim yönetim kurulunca değerlendirilerek sonuca bağlanır.

(2) (Değişiklik: Senato-02/07/2021 17/2)Özel öğrencilik imkanından bir program süresince en fazla iki dönem yararlanılır. Bu süre, öğrencinin talebi ve ancak aşağıdaki şartlar çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun kararıyla uzatılabilir.

a) Öğrencinin, yükseköğretim kurumuna yerleşmesinden sonra eğitimi sebebiyle ikamet edilen ilde tedavisi mümkün olmayan ciddi bir hastalık teşhisi konulduğunun ya da var olan hastalığın ilerlediğinin devlet hastanesi veya devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık kurulu raporu ile belgelenmiş olması.

b) Öğrencinin, maruz kaldığı darp, şiddet gibi fiiller sebebiyle öğrenimini kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunda devam ettirmesinin mümkün olmadığına ilişkin üniversite yönetim kurulunun teklifinin olması.

(3) Katkı payı/öğrenim ücreti; Öğrencinin kayıtlı olduğu Yükseköğretim Kurumu tarafından hizmeti sunan üniversitenin hesabına aktarılır.

(4) Özel Öğrenci; Özel öğrenci statüsünde eğitim aldığı Yükseköğretim Kurumunun yönetmelik ve akademik takvim esaslarına uymak zorundadır.

(5) Özel Öğrenci; Özel öğrenci olarak ders aldığı Yükseköğretim Kurumunun diplomaya veya statüye yönelik öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(6) Öğrencinin aldığı dersler ve başarı durumu, yarıyıl sonunda öğrencinin kayıtlı olduğu Yükseköğretim Kurumuna yazılı olarak bildirilir.

Yürürlük;

Madde 7- Bu Yönerge hükümleri Çankırı Karatekin Üniversitesi Senato’da kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme;

Madde 8- Bu Yönerge hükümleri Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.