

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, öğrencilerin öğrencilerinin, daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslere ilişkin muafiyet, kredi/not transferi ve intibak işlemlerinin gerçekleştirilmesinde uygulanacak yöntem ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarına kayıt yaptırmış öğrencilerin muafiyet, kredi/not transferi ve intibak işlemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik ve Çankırı Karatekin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi): Öğrencinin iş yükünü gösteren ve bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmelerini sağlayan sistemi,
- b) Bölüm Başkanı: Öğrencinin kayıtlı olduğu bölüm/program başkanını
- c) Dekan: Çankırı Karatekin bağlı fakülte dekanlarını,
- ç) Eşdeğer Ders: İlgili İntibak/Muafiyet Komisyonunca denkliği onaylanmış dersi,
- d) İntibak/Muafiyet Komisyonu: Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu yönetim kurulu tarafınca bölüm/program başkanları başkanlığında öğretim elemanlarından oluşan komisyonu,
- e) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumu,
- f) Müdür: Çankırı Karatekin bağlı yüksekokul ve meslek yüksekokulu müdürlerini,
- g) Önceki Öğrenme: Bireylerin yaşam boyu öğrenme kapsamında iş ve günlük hayatta bir yükseköğretim kurumu dışında edindikleri yeterlilikleri (bilgi, becerileri),
- ğ) Yönetim Kurulu: İlgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

MADDE 5- (1) Başvurular, her eğitim-öğretim yarıyılı/yılı başında akademik takvimde belirtilen ders kaydının son gününün sonuna kadar yapılır. Bu süre sonrasından başvuru kabul edilmez. Başvurular ilgili akademik birimlere yapılır.

(2) Muaf olunmak istenen dersin ön koşulu var ise ve bu koşul sağlanmamış ise o ders için muafiyet talebinde bulunulamaz.

(3) Eğitim kısmen veya tamamen yabancı bir dilde yapıldığı programlarda muafiyet/transer başvurusu yapılan ders okutulduğu dilden daha önce farklı bir eğitim dilinde alınmış ilse muafiyet/transer işlemi yapılamaz.

(4) Öğrencinin yaz okulu/özel öğrenci yoluyla yurtiçi/ değişim programları kapsamında yurtdışı yükseköğretim kurumlarından aldığı dersler, bu Yönerge kapsamında değerlendirilmez.

MADDE 6- (1) Muafiyet Değerlendirmeleri;

a) Daha önce bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş öğrencilerin muaf oldukları derslerden yeniden muaf olmayı talep etmeleri halinde ilgili dersleri okudukları yıla ait ders içerikleri ve kredileri dikkate alınır.

b) Bir dersin muafiyet veya transer işleminin yapılabilmesi için o dersten alınmış notun ilgili kurullarca belirlenmiş geçme notunu sağlıyor olması gerekir.

c) Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Beden Eğitimi ve Güzel Sanatlar ile Temel Bilgi Teknolojileri dersleri, kredilerine bakılmaksızın eşdeğer sayılır.

ç) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin dili Türkçe veya İngilizce dışında bir dilde ise, öğrenci tarafından onaylı Türkçe çevirisi sağlandığı takdirde değerlendirmeye alınır.

d) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez.

MADDE 7- (1) Öğrencilerin ikinci anadal diploma programında muafiyet/intibak işlemleri, alan yeterlilikleri dikkate bu yönerge hükümleri kapsamında yapılır.

ÜÇÜNCÜ BOLÜM

Son Hükümler

MADDE 8- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri, Senato kararları veya birim yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu Yönerge, Senatonun kabulü ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü yürütür.