

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÖĞRENCİLER İÇİN KAPSAYICI EĞİTİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Çankırı Karatekin Üniversitesi'nde öğrenim gören özel gereksinimli öğrencilerin ve Çankırı Karatekin Üniversitesi'nde görev yapan personellerin karşılaştıkları her türlü dezavantajı ortadan kaldırmak, onların üniversitede akademik, sosyal ve kültürel ortamlara eşit fırsatlarla katılımlarını sağlamak amacıyla düzenlenen usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü'nün yapısını, işleyişini, görevlerini ve faaliyet alanlarını, Üniversitede öğrenim gören özel gereksinimli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçların karşılanması için gerekli önlemleri almak üzere yapılacak düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14'üncü maddesine, 07/07/2005 tarih ve 25868 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Engelliler Hakkında Kanun ile 14/08/2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği'ne ile Çankırı Karatekin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen:

- a) Akademik Danışman: Öğrencinin kayıtlı olduğu birim tarafından programına uygun olarak atanan ve özel gereksinimli öğrencilere akademik sorunları konusunda danışmanlık yapan öğretim elemanını,
- b) Birim: Çankırı Karatekin Üniversitesi bünyesinde bulunan Enstitü, Fakülte, Yüksekokulu ve Meslek Yüksekokulunu,
- c) Ders: Çankırı Karatekin Üniversitesi'nde ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarında verilen zorunlu ve seçmeli dersleri,
- ç) Engelsiz Bilgi Merkezi: Çankırı Karatekin Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü ile işbirliği yaparak Üniversitesi bünyesinde özel gereksinimli öğrenci ve personele hizmet veren merkezi,
- d) Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü: Üniversite bünyesinde özel gereksinimli öğrencilere yönelik destek hizmetlerini koordine eden, doğrudan Rektörlüğe bağlı bir koordinatörlük birimini

e) Özel Gereksinimli Öğrenci: Bedensel, zihinsel, duyuşal, psiko-sosyal yeteneklerini kullanma ve toplum yaşamına uyum sağlama ile günlük ihtiyaçlarını karşılamada desteğe ihtiyacı olan öğrenciyi,

f) Engelsiz Üniversite Koordinatörü: Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü tarafından Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü çalışmalarını koordine etmek üzere üç yıl süreyle görevlendirilen akademik personeli,

g) Engelsiz Üniversite Koordinatör Yardımcısı: Engelsiz Üniversite Koordinatörü'nün önerisiyle, Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü tarafından Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü çalışmalarının koordinasyonuna yardım etmek üzere üniversitede görev yapan akademik personeller arasından seçilerek üç yıl süreyle görevlendirilen akademik personeli,

ğ) Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Yönetim Kurulu: Çankırı Karatekin Üniversitesi'nde Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlığında, Engelsiz Üniversite Koordinatörü, Çankırı Karatekin Üniversitesi'nin çeşitli fakültelerinden seçilen engellilik alanında katkı sunabilecek olan öğretim elemanları, idari personel, işlemlerin yürütülmesine katkı sağlayabilecek üniversite dışından kişi/kişiler ile özel gereksinimli öğrenciler arasından seçilen kurulu,

h) Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Danışma Kurulu: "Çankırı Karatekin Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlığında, Engelsiz Üniversite Koordinatörü, engelsiz üniversite kapsamında katkı sunabilecek olan öğretim elemanları, özel eğitim uzmanı ve psikolog/psikolojik danışmandan oluşan kurulu,

ı) Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Birim Temsilcisi: Çankırı Karatekin Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü ile koordineli çalışmak üzere üniversitemizin ilgili akademik birim yönetim kurullarınca önerilen temsilcileri,

i) Özel Gereksinimli Öğrenci Temsilcisi: Çankırı Karatekin Üniversitesi'nde öğrenim görmekte olan ve özel gereksinimli öğrenciler tarafından her öğretim yılı başında seçilen özel gereksinimli öğrenci temsilcisi,

j) Uzman: Çankırı Karatekin Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünde çalışan Psikoloji, Sosyoloji, Sosyal Hizmet, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik alanında en az lisans eğitimini tamamlamış olan kişi/kişileri,

k) Rektör: Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörünü,

l) Senato: Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosunu,

m) Sınav: Çankırı Karatekin Üniversitesi'nde ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarında yapılan bütün sınavları,

n) Üniversite: Çankırı Karatekin Üniversitesi'ni,

o) Yönetim Kurulu: Çankırı Karatekin Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Organizasyonu ve Görev Tanımları

MADDE 5 – (1) Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü, doğrudan Rektörlüğe bağlı olarak çalışır. Koordinatörlük, ilgili Rektör Yardımcısı başkanlığında ve sorumluluğunda faaliyet gösterir. Üniversite bu birimin amaçlarının gerçekleştirebilmesi için gerekli kaynakları bütçesinden tahsis eder.

(2) Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü her yılın ilgili bahar dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet ve değerlendirme sonuçlarını içeren raporu Rektörlüğe sunar.

(3) Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

a) Özel gereksinimli öğrencilerin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını destekleyecek şekilde öğretim programlarını düzenlemek. Eğitim ortamlarının uygun hale getirilmesi, özel gereksinimli öğrencilere yönelik araç ve gereçlerin temin edilmesi, özel ders materyallerinin hazırlanması ve özel gereksinimli öğrencilere uygun eğitim, araştırma ve barınma ortamlarının oluşturulması için gerekli düzenlemeleri yapmak.

b) Yükseköğretim programlarına kaydı yapılan özel gereksinimli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyokültürel ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve problemleri ortadan kaldırmak üzere çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri, üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmak.

c) Yükseköğrenim düzeyindeki öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerine katkı sağlamak, engellilik ve ilgili düzenlemeler hakkında bilgilendirici dokümanlar hazırlamak. Bu dokümanlarla bilinç düzeyini artırmak ve gerektiğinde danışmanlık hizmeti sağlamak. Ayrıca, hizmet içi eğitim programları düzenlemek.

ç) Engelsiz üniversite konusunda bilinç ve duyarlılık seviyesini artırmak amacıyla programlar ve projeler geliştirmek, seminerler, konferanslar ve benzeri etkinlikler düzenlemek.

d) Özel gereksinimli öğrencilere yönelik bilgilendirici içeriklerin yer aldığı, sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan üniversite uzantılı bir internet sitesi oluşturmak ve bu siteyi sürekli güncel tutmak.

e) Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını izlemek ve denetlemek, özel gereksinimli öğrencilere sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli iyileştirmek.

f) Birimin yıllık çalışma programını hazırlamak, yürütmek ve faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek. Yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp ilgili Rektör Yardımcısına sunmak.

g) Maddi güçlük çeken özel gereksinimli öğrencilerin gerekli yardımcı araç ve gereçlere ücretsiz erişimini sağlamak için çalışmalar yapmak ve destek sağlamak.

ğ) Tüm öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulmalarını sağlamak amacıyla özel gereksinimli öğrencilerin sınavlarla ilgili özel ihtiyaçlarını karşılamak; süre, mekân, materyal ve refakatçi okuyucu sağlamak gibi düzenlemeleri yapmak.

h) Özel gereksinimli öğrencilerin istihdam olanakları ve mesleki gelişimleri konusunda bilgilendirici materyaller hazırlamak ve bu bilgileri öğrencilere ulaştırmak.

ı) Yükseköğretim programlarına kaydolun özel gereksinimli öğrencileri kayıt sırasında belirlemek ve üniversitede kayıtlı özel gereksinimli öğrencilerle ilgili istatistikî verileri tutmak.

i) Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların özel gereksinimli öğrenciler için erişilebilir olmasını sağlamak.

j) Yönetim Kurulu'na iletilecek öğrenci başvurularını düzenlemek ve yapılan başvuruların işleme alınmasını sağlamak.

k) Yönetim Kurulu için raportörlük yapmak, toplantı tutanaklarını ve diğer resmi evrakları düzenlemek.

l) Ders materyallerinin hazırlanmasında ve özel gereksinimli öğrencilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının düzenlenmesinde koordinasyonu sağlamak.

m) Birimlerden gelen bilgileri ve Yükseköğretim Kurulu ile ÖSYM bünyesinde yapılan çalışmalara uygun olarak her öğretim yılı sonunda rapor haline getirmek.

n) Üniversite internet sitesinde özel gereksinimli bireylerin erişimine uygun bir bölüm oluşturmak ve bu bilgileri sürekli güncellemek.

(4): Engelsiz Üniversite Koordinatörü, Üniversite’de görev yapan öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından 3 (üç) yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi dolan Koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, Üniversite’de görev yapan öğretim elemanları arasından en fazla 2 (iki) kişiyi Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektör’ün onayına sunar. Koordinatör Yardımcısı, Koordinatör görev yerinde bulunamadığı zamanlarda Koordinatör’ün görevlerine vekalet eder. Koordinatör’ün görevi sona erdiğinde Koordinatör Yardımcısı’nın da görevi sona erer.

(5): Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü birim temsilcilerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi dolan temsilciler, ilgili birimlerce yeniden önerilerek aynı usulle görevlendirilebilir.

MADDE 6 – (1) Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Yönetim Kurulu, üniversite rektörü tarafından görevlendirilir. Yönetim Kurulu yedi kişiden oluşur; üyelerin görev süresi 3 (üç) yıldır ve süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu, Koordinatörlüğün faaliyetlerini koordine eder, projeler geliştirir ve gerekli düzenlemeler konusunda kararlar alır. Yönetim Kurulu, her yarıyıl başında ve gerek duyulduğunda toplanarak birimin görev alanına giren konularda çalışmalar yapar. Her yıl sonunda, Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporu ile gelecek yılın çalışma programı Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Yönetim Kurulu üyeleri, yıl boyu gerçekleştirdikleri faaliyetlere dair raporlarını ve bir sonraki yıl için önerilerini kurulda sunar. Toplantılara, engel gruplarına göre ihtiyaç duyulabilecek anabilim dallarından öğretim elemanları ve konunun uzmanları davet edilebilir.

MADDE 7 – (1) Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Danışma Kurulu, üniversite rektörü tarafından görevlendirilir. Danışma Kurulu üç kişiden oluşur; üyelerin görev süresi 3 (üç) yıldır ve görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, birimin faaliyetlerine katkı sağlamak üzere yılda en az bir kez toplanır ve yıllık çalışma programı konusunda önerilerde bulunur. Kurul ayrıca, özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaçlarını ve önerilerini değerlendirerek Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü’ne geri bildirimde bulunur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları

MADDE 8 –(1) Özel gereksinimli öğrencilerin eğitimde fırsat eşitliği çerçevesinde öğrenim görmeleri ve başarılarının olumsuz etkilenmemesi amacıyla ders öncesinde, sırasında ve sonrasında aşağıdaki hususlara uyulması esastır:

a) Öğretim elemanları, Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü tarafından iletilen özel gereksinimli öğrencilere ilişkin kişisel verileri gizli tutmakla ve öğrencilerin kişisel bilgilerinin korunmasını sağlamakla yükümlüdür.

b) Öğretim elemanları, işitme engelli öğrencilerin talepleri doğrultusunda derslerini yüzleri sınıfa dönük olarak anlatarak, öğrencilerin dudak okuma ve yüz ifadelerini görerek dersi daha iyi anlamalarını sağlamalıdır.

c) İşitme cihazı kullanan öğrencilerin talepleri doğrultusunda dersliklerde arka plan gürültüsünü ve yansımayı azaltan İndüksiyon Döngü Sistemleri temin edilerek, öğrencilerin dersleri daha iyi takip etmeleri sağlanır.

ç) Sınıflarda, özel gereksinimli öğrencilerin oturma ihtiyaçlarını karşılayacak düzenlemeler yapılarak, derslere rahat bir şekilde katılımları sağlanır.

d) Özel gereksinimli öğrenciler, talepleri ve gerekçeleri uygun bulunması halinde, kısa süreli olarak bölümleriyle ilgili derslerin yüzde yirmisini aşmamak kaydıyla ikinci öğretim veya Uzaktan Eğitim Fakültesi ders programlarından takip edebilir.

e) Öğretim elemanları, özel gereksinimli öğrencilere yönelik ders materyalleri konusunda Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü ve Engelsiz Bilgi Merkezi ile iş birliği yapar ve hazırlanan materyaller, Engelsiz Bilgi Merkezi'nde arşivlenerek öğrencilerin erişimine sunulur.

f) Özel gereksinimli öğrencilerin, objektif konuların işlendiği dersleri sorumlu öğretim üyesinin önceden yazılı onayı alınmak koşuluyla ses ile kaydetmelerine; bu kayıtların yalnızca kişisel öğrenme ve pekiştirme amacıyla kullanılmasına ve üçüncü kişilerle paylaşılmasına izin verilir.

g) Özel gereksinimli öğrencilere verilen ödev ve projeler, öğrencilerin engel grubu dikkate alınarak uyarlanarak, akademik performanslarını engellerinden bağımsız olarak sergileyebilmeleri sağlanır.

ğ) Hiç görmeyen veya az gören öğrencilerin dersle ilgili görsel materyalleri diğer öğrencilerle eşit şekilde kavrayabilmesi için, dersi veren öğretim elemanı tarafından sesli betimleme yapılması sağlanır.

h) Her eğitim-öğretim yılı başında, Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü tarafından özel gereksinimli öğrencilere yönelik oryantasyon toplantıları düzenlenerek, öğrencilerin üniversiteye uyum sağlamaları ve sunulan hizmetler hakkında bilgi edinmeleri sağlanır.

ı) Bilgisayarla yapılan uygulamalı derslerde, hiç görmeyen veya az gören öğrencilerin kullanabileceği erişilebilirlik özellikli donanım ve ilgili yazılımlar yüklü bilgisayarlar bulundurulur; bu donanım ve yazılımların temini, bakım-onarımı ve teknik desteği Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanır.

i) Maddi güçlüğü olan özel gereksinimli öğrencilerin eğitimle ilgili özel nitelikli araç ve gereçleri, Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü tarafından imkanlar ölçüsünde temin edilip süreli olarak teslim edilerek, öğrencilerin gerekli materyallere erişimi sağlanır.

j) Ders izlencelerine, "Engel durumunuzdan ötürü herhangi bir akademik uyarlamaya ihtiyaç duyuyorsanız lütfen benimle iletişime geçiniz" ifadesi eklenerek, özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaç duydukları akademik düzenlemeleri talep edebilmeleri sağlanır.

k) Özel gereksinimli öğrencilere dersin detaylı planı, haftalık konular, ödevler, devam zorunlulukları ve beklentiler gibi bilgileri içeren ders izlenceleri sağlanır.

l) Özel gereksinimli öğrencilere, akran desteği, bireysel akademik destek veya destek eğitim sınıfları aracılığıyla akademik destek sağlanır.

m) Özel gereksinimli öğrencinin talebi üzerine, ders sırasında not tutacak bir gönüllü akran veya atanan bir personel sağlanır; bu hizmetin organizasyonu ve koordinasyonu Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür. Tutulan notlar, talepte bulunan her öğrenciye elektronik ortamda ulaştırılır.

n) Özel gereksinimli öğrencinin talebi doğrultusunda yazılı materyalleri sese dönüştüren teknolojik araçlara erişim imkânı verilir.

o) Fakülte içinde ve dışında, özel gereksinimli öğrencilerin erişimini kolaylaştırmak amacıyla sesli yol bulma (navigasyon) hizmeti sunulur.

Sınav uygulamaları

MADDE 9- (1) Sınav öncesinde, sırasında ve sonrasında özel gereksinimli öğrencilerin fırsat eşitliği çerçevesinde öğrenim görebilmeleri ve başarılarının olumsuz etkilenmemesi amacıyla Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü'nden destek talep edilebilir ve aşağıdaki hususlara uyulması esastır;

a) Sınav salonlarının seçimi, farklı engel grupları göz önünde bulundurularak ve erişilebilirlik kuralları dikkate alınarak yapılır.

b) Sınav görevlileri tarafından sınav saatleri, sınav yerleri ve sorular gibi duyurular engel grupları göz önünde bulundurularak yapılır.

c) Özel gereksinimli öğrencilerin, ihtiyaç duymaları hâlinde sınavlara işitme cihazı, teleskopik gözlük, prizmatik gözlük, büyüteç vb. yardımcı araç-gereçlerle girmelerine, sınav güvenliğini ve düzenini tehlikeye sokmamak kaydıyla, izin verilebilir.

ç) Hiç görmeyen veya az gören öğrencilerin yazılı sınavlarına refakat etmek üzere, sınav konusuna özel terminoloji bilgisi şartı aranmaksızın, farklı bir akademik veya idari birimden seçilen okuyucu ya da işaretleyici gözetmen görevlendirilir; bu görevlilerin ataması ve koordinasyonu Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

d) Özel gereksinimli öğrencilere, sağlık kurulu raporu veya Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü'nün yazılı onayıyla ve sınav güvenliğini tehlikeye sokmayacak şekilde, sınavlarını bilgisayar ortamında yapma imkânı verilebilir.

e) Hiç göremeyen veya az gören öğrencilere, özel ihtiyaçları doğrultusunda büyütülmüş punto, kabartma yazı, ses dosyası vb. farklı formatlarda soru kâğıtları hazırlanır; işitme zorluğu, dikkat eksikliği, hiperaktivite, disleksi, disgrafi, distoni vb. sorunları bulunan öğrencilerin talebi ve Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü'nün uygun bulması halinde, bu öğrencilerin eşzamanlı olarak, bir gözetmen eşliğinde sınava girmeleri sağlanır.

f) Konuşma (kekemelik, afazi, disfazi vb.) ve işitme bozukluğu olan öğrenciler için sözlü sınav uygulamalarında uyarlama veya uygun ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılır.

g) Okuyucu-işaretleyici/yazıcı ya da büyük puntolu soru kâğıdı veya kitapçığı ile sınava giren görme engelli öğrencilere, doğuştan ağır işitme engeli olanlara, yazma ve hareket güçlüğü çeken öğrencilere ve ilgili fakültenin, yüksekokulun veya enstitünün Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü birim temsilcisi tarafından ek süre ihtiyacı tespit edilen öğrencilere “sınav süresinin yarısı kadar” ek süre verilir. Bu ek süreye sınava hazırlık ve yerleşme süresi dahil değildir.

ğ) Özel gereksinimli öğrencilerin kullandıkları ilaç, tıbbi malzeme vb. ile sınava girmelerine izin verilir.

h) Sınav esnasında, özel gereksinimli öğrencilerin biyolojik ve psikolojik ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, görevli sınav gözetmeni nezaretinde ve sınav süresinin %25'ini aşmamak kaydıyla, geri dönmek üzere kısa süreliğine ara vermelerine sınav görevlisi tarafından izin verilebilir.

ı) Bu hususların uygulanmasından akademik danışman sorumludur.

Ders muafiyeti ve intibak

MADDE 10 – (1) Özel gereksinimli öğrencilerin, özel durumları nedeniyle almaları mümkün olmayan teorik ve uygulamalı dersler için; ilgili birim onayı ile akademik danışman ve

dersi veren öğretim üyesinin görüşü doğrultusunda oluşturulacak intibak komisyonu kararı ile intibak sağlanabilir. İntibakın mümkün olmadığı hallerde ise, öğrencinin muaf tutulacağı dersin zorunlu ya da seçmeli niteliğine göre aynı kredili başka bir ders seçme hakkı tanınabilir.

Kısmi zamanlı öğrenci ve gönüllü öğrenci desteği

MADDE 11– (1) Özel gereksinimli öğrencilere, Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü tarafından gerekli görülen durumlarda ders çalışmaları konusunda kısmi zamanlı veya gönüllü öğrenci desteği sağlanabilir.

(2) Bu hizmetin sağlanabilmesi için:

a) Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü, her eğitim-öğretim yılı başında belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda Üniversiteden kısmi zamanlı öğrenci talebinde bulunabilir.

b) Kısmi zamanlı öğrenci veya gönüllü öğrencinin, özel gereksinimli öğrencinin eğitim gördüğü alanla ilişkili olmasına özen gösterilir.

c) Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü, özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun olarak tahsis edilen kısmi zamanlı veya gönüllü öğrencilerin verecekleri destek hizmetlerini koordine eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hizmetlere Erişim

Mimari Erişilebilirlik

MADDE 12– (1) Özel gereksinimli öğrencilerin üniversitenin açık ve kapalı mekanlarına kolay erişimini sağlamak amacıyla aşağıdaki düzenlemeler yapılır:

a) Üniversitenin yeni yapılanmasında yer alacak tüm mimari alanlar, özel bir ek tasarıma veya düzenlemeye gerek duyulmaksızın, mümkün olduğunca (özel gereksinimli öğrenciler de dikkate alınarak) herkes tarafından kullanılabilir şekilde, ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak tasarlanır.

b) Mevcut ve tarihi binalarda, mimari erişilebilirlik ve dersliklerin uygunluğu konusunda ulusal ve uluslararası standartlar göz önünde bulundurularak, yapı veya mekana uygun ve uyarlanabilen projelerle gerekli tadilatlar yapılır.

c) Hareket engeli olan öğrencilerin mevcut asansörleri kullanmalarına izin verilir.

ç) Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü, özel gereksinimli öğrencilerin kayıtlı oldukları birimlere ulaşımını sağlamak için imkanlar ölçüsünde destek verir.

d) Hiç görmeyen veya az gören öğrencilerin derslikleri kimsenin yardımı olmadan bulabilmeleri için binalar içinde kabartma yazı dahil gerekli tedbirler alınır.

e) Laboratuvarlar, mutfak atölyeleri, sanat atölyeleri ve benzeri uygulama mekanları, özel gereksinimli öğrenciler için imkanlar doğrultusunda erişilebilir hale getirilir.

f) Üniversite birimlerindeki eğitim ortamlarında özel gereksinimli bireylerin talepleri doğrultusunda gerekli iklimlendirme koşulları sağlanır.

g) Kütüphanede, özel gereksinimli öğrenciler için ayrılmış okuma salonları ve gerekli araç-gereçler sağlanır.

Bilgiye Erişim

MADDE 13-(1) Üniversitenin kullandığı tüm elektronik sistemler ve teknolojiler, özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaçlarına göre düzenlenir. Özel gereksinimli öğrencilerin üniversitenin web tabanlı hizmetlerine erişimlerini sağlamak amacıyla tüm web hizmetleri, W3 standartlarına uygun olarak hazırlanır. Üniversite web sitesi ana sayfası, üniversiteye bağlı birimlerin internet sayfaları, öğrenci otomasyon sistemi ve web tabanlı eğitim yapan bölümler, gelişen ve değişen teknolojiler kullanılarak geliştirilir ve düzenli olarak güncellenir.

(2) Özel gereksinimli öğrencilerin eğitim aldıkları bölümlerin kütüphanelerinden talep ettikleri yayınlar, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na uygun olarak istenilen formatta çoğaltılır veya ödünç olarak verilebilir.

(3) Engelsiz Bilgi Merkezi, özel gereksinimli öğrencilerin dersleriyle ilgili ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunacak her türlü materyali, öğrencinin talebi doğrultusunda istenilen formatta (MP3, Braille, MS Word, PDF vb.) hazırlar.

Sağlık ve Rehabilitasyon Hizmetlerine Erişim

MADDE 14- (1) Üniversitede eğitim gören özel gereksinimli öğrencilerin Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan sağlık hizmetlerinden öncelikli olarak yararlanmalarını sağlamak amacıyla gerekli düzenlemeler yapılır.

BEşİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İyi Tutum

MADDE 15- (1) Üniversitede görev yapan her düzeydeki akademik ve idari personel, özel gereksinimli öğrencilere karşı iyi bir tutum sergilemekle yükümlüdür.

(2) Akademik ve idari personelin, iyi tutum ile ilgili birim tarafından yürütölen bilinç düzeyini artırma amaçlı hizmet içi eğitimlere katılımı sağlanır.

(3) Akademik personelin, sınav ve ders uygulamalarına yönelik engel gruplarına uygun materyal hazırlama ve danışmanlık konusundaki hizmet içi eğitimlere katılmaları sağlanır.

Sosyal - Kültürel Etkinlikler ve İmkânlar

MADDE 16- (1) Üniversite, özel gereksinimli öğrencilerin üniversitenin düzenlediğı kültür ve spor etkinliklerine katılmalarını teşvik eder ve bu konuda gerekli kolaylıkları sağlar.

(2) Üniversite, özel gereksinimli öğrencilerin yaratıcı, sanatsal ve entelektüel kapasitelerini geliştirmeleri ve kullanmaları için imkanlar ölçüsünde gerekli tedbirleri alır.

(3) Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü, maddi güçlük çeken özel gereksinimli öğrencilerin burs ve yurt ihtiyaçlarının karşılanması için destek hizmeti sağlar.

(4) Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü, özel gereksinimli öğrencilere istihdam imkanları ve meslekler hakkında bilgilendirme yapar.

Hizmetlerden Yararlanma

MADDE 17- (1) Bu yönergede belirtilen hizmetlerden yararlanabilmek için, Çankırı Karatekin Üniversitesi'nde eğitim gören özel gereksinimli öğrencilerin Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü'ne yazılı olarak başvurması gerekmektedir.

Afet ve Acil Durumlar

MADDE 18– (1) Afet ve acil durumlarda, özel gereksinimli öğrencilerin bulundukları mekanı güvenli bir şekilde tahliye edebilmeleri için ilgili birimler tarafından gerekli düzenlemeler yapılır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 19– (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, özel gereksinimli öğrencinin kayıtlı olduğu birimin yazılı talebi üzerine, Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü, ilgili birimlerin görüşünü alarak gerekli kararı alır ve uygulamayı gerçekleştirir.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 20– (1) 03.12.2014 tarih ve 17/3 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Çankırı Karatekin Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimi Çalışma Yönergesi ve 03.12.2014 tarih ve 17/6 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Çankırı Karatekin Üniversitesi Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 21– (1) Bu yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22– (1) Bu yönerge hükümlerini Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü yürütür.