

T.C.

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
PERFORMANS DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

Amaç ve kapsam

Madde 1- Bu Yönerge'nin amacı, Çankırı Karatekin Üniversitesi (ÇAKÜ) öğretim elemanlarını; bilimsel, sanatsal ve benzeri akademik çalışmalarını değerlendirmek suretiyle ödüllendirmek, teşvik etmek ve bu yolla Üniversitenin ulusal ve uluslararası alanda başarı seviyesini yükseltmektir.

Dayanak

Madde 2- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu Yönerge'de geçen;

- a) Üniversite: Çankırı Karatekin Üniversitesi,
- b) Rektör: Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü'nü,
- c) Komisyon: Çankırı Karatekin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi Komisyonunu,
- ç) Akademik Birim: Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulunda Bölümü/Ana Bilim Dalını, Merkez ve Enstitülerde Müdürlüğü ve ilgili diğer birimlerde Bölümü/Ana Bilim Dalını,
- d) Akademik Birim Yetkilisi: Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve ilgili diğer birimlerde Bölüm Başkanını, Merkez ve Enstitülerde Müdürü,
- e) Öğretim Elemanı: Çankırı Karatekin Üniversitesi kadrolarında yer alan profesör, doçent, doktor öğretim üyesi, okutman, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisini,
- f) ABS: Çankırı Karatekin Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi'ni,
- g) ÜDMKDAP: Üniversite Dışı Mali Kaynaklardan Desteklenen Araştırma Projesi'ni,

Öğretim Elemanı Performans Puanı

Madde 4- Öğretim elemanlarının performans puanları, aşağıda belirtilen türler itibariyle hesaplanır ve toplam puan üzerinden değerlendirilir.

a) Yayın Performans Puanı

- (1) SCI (Science Citation Index), SCI-Expanded, SSCI (Social Science Citation Index), AHCI (Arts and Humanities Citation Index) tarafından taranan dergilerde, TÜBİTAK'ın ilgili dergi için belirlediği Yayın Teşvik miktarı/Yazar Sayısı olarak hesaplanır.
- (2) İlgili yıla ait Web of Science' taki atıf sayısı x 10 puan (Kendi kendine atıflar değerlendirilmez.)
- (3) Bir yayının yayımlandığı derginin ilgili indeksler kapsamı içinde olduğu yazar tarafından belgelendirilir.
- (4) Yayınlar, takvim yılı itibariyle toplanarak performans puanı hesaplamasında değerlendirilir.
- (5) Yayın performans puanı hesaplamaları ABS üzerinden yapıldığından, yayın bilgileri performans puanı alacak ilgili öğretim elemanı tarafından ABS'ye girilmelidir. Kişisel beyana dayalı ABS'ye girilen bilgilerin doğruluğu ile ilgili akademik, mali ve hukuki sorumluluk performans puanı alacak öğretim elemanına aittir.
- (6) Üniversite öğretim elemanının yayın performans puanı alabilmesi için yapılan yayında Üniversite adresinin "Çankırı Karatekin University/ Çankırı Karatekin Üniversitesi" olarak yazılması gerekir.

Üniversite dışında görevli bulunan kadrolu öğretim elemanının yayınlarına Üniversite adresinin yanı sıra bulundukları diğer kurumun adresi ikinci adres olarak yazılarak da yayın performans puanı kazanılabilir.

(7) Yayınlar dergide basıldıktan sonra (cilt no, sayı no, vs. almış şekilde) ABS'ye girilmelidir. Yayınlar için "in press", "kabul edildi" gibi ibarelerle ABS'ye girilmemelidir.

(8) Basılmış yayınların ABS'ye girilme süresi basım yılından bir sonraki yılın son gününde sona erer. Bu süreden sonra girilen yayınlardan puan kazanılamaz.

b) Patent ve Faydalı Model Performans Puanı

(1) Patent veya faydalı model belgesinin resmî olarak alınmasından sonra patent veya faydalı model sahibinin başvurusuyla BAP Komisyonunda değerlendirilir, aşağıda belirtilen şekilde performans puanı hesaplanır ve kullanılır.

(2) Patent ve faydalı model performans puan hesabı:

a) Yurt dışından alınmış her bir patent için 10.000 puan,

b) Yurt içinden alınmış her bir patent için 5.000 puan,

c) Faydalı model olarak kaydedilmiş her bir buluş için 2.500 puan,

ç) Üniversite Proje Destek Ofisinin format olarak uygun gördüğü ve başvurusu yapılmış durumdaki patent ya da faydalı model için ise yukarıdaki puanların %10'u verilir.

d) Birden fazla kişiden oluşan başvurularda puanlar kişiler arasında eşit olarak bölünür.

c) Araştırma Projesi Performans Puanı

Üniversite dışı (Dünya Bankası, Avrupa Birliği, TÜBİTAK (Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu), Bakanlıklar ve diğer ulusal/uluslararası fonlar/programlar), mali kaynaklarca desteklenmiş proje sözleşmesi yukarıda belirtilen ilgili kurum/fon/program tarafından yapılmış ve bütçesi Çankırı Karatekin Üniversitesinde harcanan (BAP veya akademik birim üzerinden) resmî olarak başlamış her araştırma projesi yürütücülüğü için, proje tutarının (PTİ hariç) yüzde 10'unun yarısı yürütücüye, kalan diğer yarısı araştırmacılara bölünerek (30.000 puandan fazlası dikkate alınmaz) hesaplanır. Puanın yarısı projenin kabul edilmesinde, kalan yarısı da bitirilmesinden itibaren kullanılır.

ç) ABS Performans Puanı

ABS'de, takvim yılı itibarıyla performans bütçesi oluşturulabilmesi için en az 2000 performans puanı biriktirilmesi gerekir. Performans bütçeleri 10.000 puanın üzerinde olanlar bir adet bilgisayar talebinde bulunabilirler.

d) Üniversite Dışı Mali Kaynaktan Desteklenen Araştırma Projelerine (ÜDMKDAP) Başvuru Performans Puanı

(1) Üniversite Proje Destek Ofisinin format olarak uygun gördüğü her bir Üniversite Dışı Mali Kaynaktan Desteklenen Araştırma Projelerine (ÜDMKDAP) Başvuru için Ek-1'deki performans puanları dikkate alınır.

(2) Kurum/Program/Alt Destek Program türlerine göre performans puanı tablosu (Ek-1), BAP Komisyonu tarafından her yıl ocak ayı içinde hazırlanır ve duyurulur.

(3) ÜDMKDAP başvurularının performans puanı olarak hesaplanabilmesi için; proje bütçesinin en az % 15'inin Üniversiteye aktarılıyor olması ya da proje yürütücüsü bir kurum/firma olan ve bütçesi Üniversiteye aktarılmayan projelerde öğretim elemanının projede danışman/çalışan olarak yer alması gerekir. Bütçesi Üniversiteye aktarılmayan projelerde (örneğin TÜBİTAK TEYDEB projeleri) yürütücü/danışman/çalışan olarak yer alan öğretim elemanının performans puanı alabilmesi için mutlaka proje önerisinde proje ekibi içinde resmî olarak yer alması gereklidir.

Projede birden fazla Üniversite kadrolu danışman/çalışan varsa verilecek performans desteği danışmanlar/çalışanlar arasında eşit olarak bölüştürülür. Proje önerisinde ismi bulunmadan, hizmet alımı kapsamında, kısa süreli seminer vererek projede görev almalara ÜDMKDAP desteği sağlanmaz.

(4) ÜDMKDAP performans puanı, proje başvurusunun başvuru formunda istenilen belgelerle belgelendirilmesiyle, yürütücü/yönetici/danışman konumundaki öğretim elemanının BAP Koordinasyon Birimine başvurusu üzerine işleme alınır. Her bir proje için sadece bir defaya mahsus performans puanı verilir. Bir kurumun kabulünü uygun bulmadığı ve tekrar aynı kuruma sunulan revize proje önerilerine ikinci defa performans puanı ödenmez. Bir kurumun kabulünü uygun bulmadığı ve başka bir kuruma aynı anda veya sonradan sunulan aynı proje veya revize proje için de ikinci defa performans puanı ödenmez.

(5) Başvurular, proje bütçesi kısmen ya da tamamen Üniversiteye aktarılan projelerde, Üniversite kadrosundaki proje yürütücü/yöneticisi; bütçesi Üniversiteye aktarılmayan projelerde ise Üniversite kadrosundaki proje danışmanı/çalışanı tarafından:

- Başvuru formu,
- İlgili kurumdan alınan ıslak imzalı resmî "proje alındı" belgesi,
- TÜBİTAK gibi elektronik proje başvurularında, elektronik "proje alındı" belgesi,
- Proje önerisinin ıslak imzalı tüm kapak ve onay sayfaları ve proje önerisinin bütçesini gösterir ilgili tüm dokümanlar ile yapılır.
- Başvurunun uygun bulunması durumunda ÜDMKDAP performans puanı başvuru sahibinin genel performans puanına eklenir.

e) Yabancı Dil Performans Puanı

(1) Öğretim elemanlarının yabancı dil bilme performansını teşvik etmek amacıyla uygulanır.

(2) Yabancı Dil Sınavı (YDS) veya eş değeri bir sınavdan 80 ve üstü not alan öğretim elemanlarına 500 puan performans puanı verilir. Her bir yabancı dil için performans puanı ilgili öğretim elemanlarına sadece bir defa verilir. Yabancı dil performans puanı 01/01/2015 tarihinden sonra alınan YDS veya eş değer sınav sonuçları için geçerlidir.

(3) İlgili öğretim elemanlarına yabancı dil performans puanını işletirmek için BAP Koordinasyon Birimine sınav sonuç belgesi ve dilekçe ile başvurulur.

f) Sanatsal Etkinlik Performans Puanı

(1) Sergi, gösteri, performans gibi sanatsal etkinlikleri desteklemek amacıyla uygulanır. Bu performans puanı sadece Eğitim Fakültesi, İletişim Fakültesi, Sanat, Tasarım ve Mimarlık, Konservatuvar ve ilgili diğer birimlerin kadrolarında bulunan öğretim elemanları için geçerlidir.

(2) Sanatsal etkinlik türleri ve performans miktarları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Ulusal sanatsal etkinlik: 500 puan
- b) Uluslararası sanatsal etkinlik: 1000 puan

(3) Bir sanatsal etkinliğe sadece bir defaya mahsus puan verilir, aynı etkinliğin başka bir mekânda tekrarına puan verilmez.

g) Yönetici Performans Puanı

(1) Üniversite birimlerine atanan yöneticilere verilecek performans puanıdır. Yönetici performans puanı, Rektör için üst limit BAP Komisyonunca her yıl belirlenir, diğer yöneticiler için aşağıdaki tabloda belirtilen oranlara göre hesaplanır.

Rektör	1
Rektör Yardımcısı	0,85
Genel Sekreter (Akademik)	0,8
Rektör Danışmanı (Akademik)	0,7
Dekan	0,7
Enstitü Müdürü	0,6
Başhekim	0,6
Yüksekokul Müdürü	0,5
MYO Müdürü	0,5
Daire Başkanı (Akademik)	0,5
Bölüm Başkanı	0,3
Merkez Müdürleri	0,3
Ana Bilim Dalı Başkanı (Tıp ve Veteriner Fakülteleri için)	0,3
Dekan Yardımcısı	0,3
Başhekim Yardımcısı	0,3
Enstitü Müdür Yardımcısı	0,3
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	0,3
MYO Müdür Yardımcısı	0,3
Bölüm Başkan Yardımcısı	0,2

(2) Başvurularda Rektör için Resmî Gazete’de yayımlanan atama yazısı, diğer yöneticiler için atama yazılarının onaylı fotokopileri istenir. Yıl içerisinde yeni atamalarda yönetici performans puanları gün sayısına bölünmek suretiyle değerlendirilir.

h) Rektörlük Bünyesindeki Komisyon/Kurul Üyeliği Performans Puanı

(1) Rektörlük, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato tarafından oluşturulan komisyonlarda/kurullarda görev alan öğretim elemanlarına verilen puandır.

(2) Sürekli komisyon/kurul üyeliklerinde (Üniversite Yönetim Kurulu Üyeliği, Üniversite Senato Üyeliği, Eğitim Komisyon Üyeliği, BAP Komisyon Üyeliği vb) her yıl için 1.500 puan,

(3) Herhangi bir aktivitenin planlanması için geçici komisyon üyeliklerinde (Mezuniyet töreni komisyonu gibi) ise her bir üyelik için 250 puan,

(4) Komisyonlarda/kurullarda görev alan personelin, görevlendirme resmî yazısı ve Mali Destek Talep Dilekçesi ile BAP Koordinasyon Birimine başvurması gerekir.

(5) Yönetici performans puanı alan öğretim elemanına, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu Üyeliği için ayrıca performans puanı verilmez.

i) Ulusal ve Uluslararası Sosyal, Kültürel, Bilimsel Proje ve Sportif Etkinlik Performans Puanı

(1) Üniversite adının ulusal/uluslararası yarışma vb. etkinliklerde temsil edilerek dereceye girilmesi hâlinde, dereceye giren ve danışmanlık/antrenörlük vb. yapan öğretim elemanlarına uluslararası 1.000, ulusal 500 olmak üzere puan verilir.

(2) Üniversite tanıtımına ulusal/uluslararası proje alanında (bütçesi Üniversiteye aktarılmayan) katkı sağlayan öğretim elemanlarına uluslararası 2.000, ulusal 1.000 puan verilir.

(3) Üniversite tanıtımına katkıda bulunacak ulusal/uluslararası bilimsel ve teknik konularda Danışma Kurulu Üyeliği, Üst Kurul Üyeliği, Yürütme Kurulu Üyeliği, Komisyon Üyeliği yapan öğretim elemanlarına 1000 puan verilir.

(4) TÜBİTAK Bilim, Hizmet ve Teşvik Ödülleri ve TÜBA Teşvik Ödülleri alan öğretim elemanlarına 10.000 performans puanı verilir.

j) Öğrenci projeleri

Öğrenci projelerine yönelik Üniversite dışı destekler aracılığıyla, Üniversite kaynaklarının ve başarılarının artırılmasına ve Üniversite adının duyurulmasına katkı veren öğretim elemanlarına; her ulusal öğrenci proje danışmanı için 500, uluslararası öğrenci proje danışmanı için 1.000 puan verilir.

k) Erasmus Kapsamında Ders Veren Öğretim Üyeleri Performans Puanı

Erasmus kapsamında ders veren öğretim elemanlarına her dönem için 100 puan verilir.

l) Kitap Performans Puanı

(1) Bilimsel her bir kitap yayımlayan öğretim elemanlarına 2500, bölüm yazarlarına 500 puan verilir.

(2) Yurt dışındaki yayınevleri tarafından basılan yabancı dilde kitap yayımlayan öğretim elemanlarına kitap başına 5.000, bölüm yazarlarına 1000 puan verilir.

(3) Kitabın bilimselliği konusunda Yayın Komisyonundan alınan değerlendirme dikkate alınır.

(4) Yazar sayısı birden fazla ise puan, kişi sayısına bölünür.

(5) Revize (yeni baskı) kitaplara performans puanı verilmez.

m) Sempozyum Düzenleme Performans Puanı

(1) Uluslararası Sempozyum Düzenleme/Yürütme Kurullarında yer alan öğretim üyelerine 250 puan verilir.

(2) Ulusal Sempozyum Düzenleme/Yürütme Kurullarında yer alan öğretim üyelerine 150 puan verilir.

n) Bilimsel Kitap/Dergilerde Editörlük Performans Puanı

(1) SCI (Science Citation Index), SCI-Expanded, SSCI (Social Science Citation Index), AHCI (Arts and Humanities Citation Index) tarafından taranan dergilerde editörlük yapan öğretim üyelerine 1000 puan, editör yardımcılığı (editorial board) yapan öğretim üyelerine 500 puan verilir.

- (2) SCI (Science Citation Index), SCI-Expanded, SSCI (Social Science Citation Index), AHCI (Arts and Humanities Citation Index) dışındaki indekslerde taranan dergilerde editörlük yapan öğretim üyelerine 500 puan, editör yardımcılığı (editorial board) yapan öğretim üyelerine 250 puan verilir.
- (3) Ulusal dergilerde editörlük yapan öğretim üyelerine 200 puan verilir.
- (4) Ulusal dergilerde editör yardımcılığı (editorial board) yapan öğretim üyelerine 100 puan verilir.
- (5) Kitap editörlüğü yapan öğretim üyelerine 1000 puan verilir.

Performans Puanı Uygulama Usul ve Esasları

Madde 5- Performans puanı hesaplamaları aşağıda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde uygulanır:

- a) Performans puanı hesaplamalarına konu edilen etkinliklerin, Üniversite kurumsal kimliği altında gerçekleştirilmesi, ABS'ye kayıtlı ve onaylanmış olması gerekir.
- b) Performans puanı hesaplama başvuruları ocak ayı içerisinde yapılır ve her bir performans puanı 1 TL olarak hesaplanarak uygulamanın gerektireceği kaynak, performans bütçesine tahsis edilir.
- c) Performans puanları, bütçeye tahsisi gerçekleştirildikten sonra kullanılabilir.
- ç) Performans bütçesinden, sadece öğretim elemanları yararlanabilir.
- d) Performans değerlendirme bütçesinden kullanılmayan puanlar bir sonraki yıla devredilmez.
- e) Performans bütçesi Üniversitenin tabi olduğu mevzuatlar çerçevesinde kullanılır. Öğretim elemanı performans bütçesi, ilgili personelin BAP Koordinasyon Birimine başvurusuyla BAP Koordinasyon Birimi bütçesinin elverdiği oranda kullanılabilir.

Genel Usul ve Esaslar

Madde 6- Performans değerlendirme uygulaması, BAP Koordinasyon Birimi görev ve sorumluluğunda yürütülür.

Yürürlük

Madde 7- Bu Yönerge'nin *Öğretim Elemanları Performans Puanı* başlıklı 4. maddesi 01/01/2022 tarihinde, diğer hükümler 01/01/2023 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

ÜNİVERSİTE DIŞI KAYNAKLARDAN DESTEKLENEBİLECEK ARAŞTIRMA PROJELERİ		
ÖNERİLEN KURUM / PROGRAM	ALT DESTEK PROGRAMI	MALİ DESTEK MİKTARI (TL)
TÜBİTAK	BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI (1001)	1000
	HIZLI DESTEK PROGRAMI (1002)	250
	ÖNCELİKLİ ALANLAR AR-GE PROJELERİ DESTEKLEME PROGRAMI (1003)	1000
	TÜBİTAK KAMU KURUMLARI ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI (1007)	2000
	ULUSLARARASI BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİNE KATILMA PROGRAMI (1011)	500
	BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK İŞ BİRLİĞİ AĞLARI VE PLATFORMLARI KURMA GİRİŞİMİ PROJELERİ (İŞBAP) DESTEKLEME PROGRAMI (1301)	500
SANAYİ BAKANLIĞI	ULUSAL GENÇ ARAŞTIRMACI KARIYER GELİŞTİRME PROGRAMI (3501)	1000
	BİLİM ve TOPLUM PROJELERİ (DOĞA EĞİTİMİ VE BİLİM OKULLARI)	250
KALKINMA BAKANLIĞI	SANAYİ TEZLERİ (SANTEZ)	1000
BAKANLIKLARIN AR-GE DESTEK PROGRAMLARI	ARAŞTIRMA VEYA ARAŞTIRMACI ALTYAPILARI	1000
	SANAYİ BAKANLIĞI	500
	TARIM BAKANLIĞI	500
	KÜLTÜR BAKANLIĞI	500
	SAĞLIK BAKANLIĞI	500
	ÇALIŞMA BAKANLIĞI	500
	MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI	500
	DİĞER BAKANLIKLARIN AR-GE DESTEK PROGRAMLARI	500
İŞKUR	AKTİF İŞ GÜCÜ STRATEJİLERİ (İŞKUR)	500
DİĞER AR-GE DESTEK PROGRAMLARI	DİĞER AR-GE DESTEK PROGRAMLARI	250
Avrupa Birliği	FP SERİSİ POJELER	1000