

T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
MESLEKİ ALAN UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge'nin amacı, Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesine ait bölümlerde öğrenim gören öğrencilerin mesleki uygulamalarında uygulanacak esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge,

- a) Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının uygulama yapacakları yerleri,
- b) Uygulama alanlarındaki sorumluluklarını,
- c) Uygulamanın değerlendirilmesindeki esasları,
- ç) Öğrencilerin, kurumlarla yapılan sözleşme kapsamına giren mali ve sosyal hakları ile yükümlülüklerine ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge, 17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ile Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun iş kazası ve meslek hastalığı sigortası ile ilgili maddeleri ile 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'ndaki 6764 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'yle yapılan değişikliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Üniversite: Çankırı Karatekin Üniversitesini,
- b) Fakülte: Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) Dekan: Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı'nı
- d) Bölüm Başkanı: Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Ebelik Bölümü, Beslenme ve Diyetetik Bölümü, Çocuk Gelişimi Bölümü, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Sağlık Yönetimi Bölümü, Ergoterapi Bölümü Başkanlarını,
- e) Kurum: Mesleki uygulamanın yapıldığı kurum,
- f) Kurum Amiri: Uygulama yapılan kurumun amirini,
- g) Öğrenci Uygulama Rehberi: Müfredatta bulunan tüm mesleki derslerin yönetimini tanımlayan dokümanı,
- h) Mesleki Uygulama Sorumlusu: İlgili eğitim-öğretim yılında uygulaması yapılan dersin uygulamasından sorumlu ilgili kurumda/birimde görevlendirilen öğretim elemanları başta olmak üzere dersin sorumlu öğretim elemanını,
- i) Mesleki Uygulamalı Ders: Müfredatta belirtilen, uygulaması olan ve yarıyıl içinde klinik, laboratuvar ve sahada yürütülen dersleri,
- j) Mesleki Uygulama Yeri: Uygulamanın/stajın yapılacağı resmî ve özel kurum/kurumları,
- k) Mesleki Uygulama Süresi: Müfredatta belirtilen süreyi,

- l) Mesleki Uygulama Komisyonu: Fakülte Dekanlığı bünyesinde kurulan Dekan ya da Dekan Yardımcısı'nın başkanlığında her bir bölümün oluşturmuş olduğu uygulama komisyonunu,
 - m) Mesleki Uygulama Yürütücüsü: Mesleki uygulama yapılacak kurumda, öğrenciyi doğrudan denetleyen ve değerlendiren meslek mensubu kişiyi,
 - n) Alan/Klinik Rehber: Mesleki uygulama yapılan kurumda kadrosu bulunan öğrencinin birlikte çalıştığı ve mesleki uygulamadan da sorumlu olan meslek uzmanını,
 - o) Uygulama Değerlendirmesi: Öğrencilerin uygulama yaptıkları kurumda her türlü çalışmaları ile ilgili öğretim elemanı tarafından yapılan değerlendirmeyi,
 - p) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumunu,
 - q) SKS: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulama Esasları ve Uygulama Yerleri

Uygulama Esasları

MADDE 5 – (1) Uygulamalı dersler, dönem içi uygulamanın yapılacağı kurumun denetimi ile birlikte ilgili öğretim elemanının denetiminde yürütülür.

Uygulama Yerleri

MADDE 6 – (1) Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencileri, Çankırı ilinde yer alan kamu ve özel kuruluşlarda ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlarda uygulama yapabilir.

(2) Üniversitenin yaptığı protokoller kapsamında yer alan iller de bu Yönerge kapsamındadır.

(3) Yeni uygulama yerleri, Uygulama Komisyonunca belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mesleki Uygulamaların İlkeleri

Koşullar

Madde 7- (1) Mesleki uygulama sürecinde öğrencilerin, İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimini almaları zorunludur.

Devam Zorunluluğu

Madde 8- (1) Öğrencilerin uygulamalara devam zorunluluğu, Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre düzenlenir.

Öğrenci Uygulama Rehberi

Madde 9- (1) Bölümler tarafından hazırlanan ve Fakülte Kurulu tarafından onaylanan öğrenci, uygulama rehberinde tanımlı uygulama prosedürü ve belirtilen ilgili formlarını doldurmak ve uygulama sorumlusu/yürütücüsü olan öğretim elemanına teslim etmek zorundadırlar.

Mesleki Uygulama Değerlendirme Formlarının Doldurulması

Madde 10- (1) Uygulama sorumlusu/yürütücüsü, her öğrenci için Uygulama Değerlendirme Formu'nu doldurur. Değerlendirme formları resmî evrak niteliğinde olup saklanma koşulları sınav evrakında olduğu gibidir.

Mesleki Uygulamaların Değerlendirilmesi ve Denetlenmesi

Madde 11- (1) Her öğrenci, uygulama yaptığı birimde teorik bilgi, uygulama becerisi, çalışma disiplini, performansı, iletişimi, kayıt tutması vb. yönlerden uygulama sorumlusu/yürütücüsü/alan rehberi tarafından değerlendirilir.

(2) Başarı 100 puan üzerinden değerlendirilir; 60 ve üzerinde puan alan öğrenci başarılı sayılır.

(3) Uygulamadan başarılı olamayan öğrenciler (Çocuk Gelişimi ve Ergoterapi Bölümleri hariç) final sınavına giremez.

(4) Uygulamasını yapmayan veya başarısız olan öğrenciler uygulamayı bir sonraki dönemde tekrar eder. Uygulamanın tamamlanabilmesi için, mesleki uygulamalara en az % 80 oranında devam zorunluluğu vardır.

Madde 12- (1) Fakülte Dekanlığı uygulamaların amacına ve kurallarına uygun şekilde yapılabilmesi için gerekli durumlarda denetimleri sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Bölüm Uygulama Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

Madde 13- (1) Bölüm Uygulama Komisyonunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Bölümleri ile ilgili gelen tüm uygulamaların yer, zaman ve sayılarını belirleme ve onaylama,
- Öğrencilerin uygulama programlarını (rotasyon, oryantasyon vb.) düzenleme,
- Mesleki uygulamada ortaya çıkan aksaklık durumunda gerekli önlemleri alma,
- Öğrencilerin kıyafetlerini belirleme,
- Bölümün uygulama sorumlularını belirleme ve karara bağlama.

Uygulama Sorumlusunun/Yürütücüsünün Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- (1) Uygulama Sorumlusunun/Yürütücüsünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Uygulama yapacak öğrencilerin uygulama listesini hazırlamak ve hazırlanan listeyi uygulama yerlerine göndermek üzere Bölüm Başkanlığına teslim etmek,
- Uygulama süresince, öğrencilerin uygulama yerlerine uyumunu sağlamak,
- Öğrencilerin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olmak,
- Öğrencilere, öğrenme ortamları sağlamak,
- Öğrencilere rehberlik yapmak,
- Öğrencilerin; hasta değerlendirme toplantılarına, vaka sunumlarına, uygulama alanındaki eğitimlere katılmasını sağlamak,
- Klinik/Uygulama değerlendirme formunu doldurmak ve uygulama notunu vermek,
- Uygulama yerindeki çalışma formlarını değerlendirip; öğrencileri bilgilendirmek.

Uygulama Eğitimi Yapan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 15 – (1) Uygulama eğitimi yapan öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

- Uygulama yapılan kurumun çalışma düzenine uymak,
- Uygulama yerinde, mesleğin gereği olan kılık-kıyafet kurallarına uymak ve kimlik kartını taşımak,
- Uygulama yerinde, kendilerinden istenen mesleki görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- Uygulama yerinde, iyi ve olumlu ilişkiler içinde olmak,
- Uygulama yerinde, her türlü araç ve gereci dikkatli kullanmaya özen göstermek,
- Uygulama yerini izinsiz terk etmemek ve değiştirmemek,
- Uygulama yerindeki çalışmalarını Öğrenci Uygulama Rehberi'ne göre yapmak ve ilgili formları (uygulama raporları, uygulama beceri listesi, bakım planı vb.) uygulama sorumlusu ya da kurum amirine imzalatmak,
- Uygulama sorumlusunun/birim amirlerinin gözetiminde tedavi/bakım/eğitim/yönetim uygulamalarına katılmak/uygulamak,
- İş Yeri Uygulaması Eğitimi alan öğrenciler “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” yanında uygulamayı sürdürdükleri iş yerinin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorundadır.

Alan/Klinik Rehberin Görevleri

MADDE 16– (1) Alan/Klinik Rehberlerin görevleri aşağıda sıralanmıştır:

- a) Teori ile uygulama arasında bağlantı sağlamak,
- b) Öğrenciler için olumlu bir öğrenme ortamı oluşturmak, uygulama yerlerine uyumunu sağlamak,
- c) Uygulama için gerekli olan ortamı hazırlayarak öğrencinin güvenli uygulama yapmasını sağlamak,
- ç) Öğrenciye, yeni bir bilgi uygularken, yeni bir beceri öğrenirken rehberlik yaparak, destek olmak,
- d) Hasta bakımı ile ilgili bilgi ve deneyimlerini öğrenci ile paylaşmak,
- e) Uygulama ile ilgili dokümanları uygun şekilde kullanmak,
- f) Öğrenciye yapıcı geri bildirim vermek,
- g) Öğrencinin uygulama performansına ilişkin olarak görüş bildirmek,
- ğ) Öğrenciye ilişkin konularda ilgili kişilerle iş birliği yapmak,
- h) Programı yürüten kurumun istemesi durumunda, öğrencinin başarı ve başarısızlık durumlarına ilişkin kanıtları sağlamak.
- ı) Klinik/Uygulama değerlendirme formunu doldurmak ve uygulama notunu vermek,
- i) Her akademik takvim döneminde Fakülte tarafından düzenlenen mesleki profesyonellerin eğitim çalıştayına katılmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yönetim, Organizasyon, Planlama ve Koordinasyon Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 17 – (1) Uygulamalara katılan öğrencilerin uygulama süresince iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primleri Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık, Kültür Spor Dairesi tarafından ödenir. Erasmus+ kapsamında ve yurt dışında yapılacak klinik/saha uygulamalarında ise iş kazası ve meslek hastalığı sigortası öğrencinin sorumluluğundadır.

MADDE 18 – (1) Sağlık kurumları ve diğer kurumlarda görevlendirilecek olan öğrencilerin sayıları ve çalışma süreleri, uygulama yapılacak Kurum Amirlerinin görüşü alınarak Bölüm Başkanı koordinatörlüğünde ve eğitim programı çerçevesinde belirlenecektir. Buna göre görevlendirilecek öğrenciler;

- a) Yürütülen dersin kapsamında belirlenen hedeflere ulaşmayı sağlayacak şekilde rotasyon usulü ile eğitim, uygulama yapar.
- b) Uygulama yapılan birimlerde uygulama sorumlusu/sorumluları gözetiminde uygulama yapar.
- c) Öğrenciler, vardiya usulüyle, hastane/kurum idaresi tarafından konulacak nöbet cetvellerine göre sorumlu amir/hemşirenin gözetim ve sorumluluğu altında 08.00-16.00/16.00-00.00/00.00-08.00 saatleri arasında nöbet hizmetlerine katılabilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Kılık-Kıyafet

MADDE 19 - (1) Öğrenciler, Bölüm Başkanlıkları tarafından belirlenen yarıyıl ve tarih aralıklarında uygulama yaptıkları kurum için öngörülen kılık- kıyafet hükümlerine uymak zorundadır.

(2) Öğrenciler uygulama yapılan sahanın özelliğine ve dersin ilgili öğretim elemanının kararına göre üniforma/beyaz önlük giyebilir.

(3) Öğrenciler yukarıdaki hükümlere uygun olarak giydikleri kıyafetleri, üniversite öğrenci vakarına yakışacak şekilde temiz ve özenli kullanmakla yükümlüdür.

(4) Yukarıdaki hükümlerde belirtilen hususlara uymayan öğrenciler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda işlem uygulanır.

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 20 – (1) Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

Yürütme

MADDE 21 – (1) Bu Yönerge’nin hükümleri, Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

Yürürlük

MADDE 22 – (1) Bu Yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.