

**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**  
**TEKNOFEST VE YARIŞMALAR KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge; Teknofest ve Yarışmalar Koordinatörlüğünün görev, yetki ve sorumluluklarını, Çankırı Karatekin Üniversitesi öğrencilerinin ulusal ve uluslararası bilim ve teknoloji yarışmalarına katılım süreçlerinde, öğrencilerin sosyal, teknoloji ve AR-GE gibi alanlarda takım halinde çalışma, uygulama becerilerini geliştirme, yenilikçi projeler üretme ve yarışmalara etkin biçimde katılım sağlama kapasitelerinin artırılmasına yönelik koordinasyonun sağlanmasını, yönlendirme ve destek mekanizmalarının oluşturulmasını düzenler.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi Teknofest ve Yarışmalar Koordinatörlüğünün görevleri, faaliyet alanları, yönetim organları ve çalışmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Rektör: Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörünü,
- b) Üniversite: Çankırı Karatekin Üniversitesini,
- c) Akademik Birimler: Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulları ile Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,
- ç) Akademik Danışman: Topluluk, Kulüp ve Takım Danışmanını,
- d) Topluluk: Çankırı Karatekin Üniversitesi bünyesindeki öğrenci topluluklarını,

- e) Takım: Çankırı Karatekin Üniversitesi öğrencileri veya öğrenci toplulukları tarafından oluşturulan yarışma takımlarını,
- f) Koordinatörlük: Çankırı Karatekin Üniversitesi Teknofest ve Yarışmalar Koordinatörlüğünü,
- g) Koordinatör: Rektör tarafından Çankırı Karatekin Üniversitesinde görev yapan öğretim elemanları arasından görevlendirilen Çankırı Karatekin Üniversitesi Teknoloji Yarışmaları Koordinatörünü,
- ğ) Koordinatör Yardımcısı: Çankırı Karatekin Üniversitesi Teknofest ve Yarışmalar Koordinatör Yardımcısını
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün Amacı ve Faaliyet Alanları

#### Koordinatörlüğün Amaçları

**MADDE 5-** (1) Koordinatörlüğün amaçları şunlardır:

- Teknoloji Yarışmaları düzenleyen kurum ve kuruluşlarla iş birliği sağlamak,
- Teknoloji yarışmalarına katılan öğrenci topluluk ve takımlarının tanınırlığını arttırmak, sponsor bulmalarına yardımcı olmak ve proje yazımlarında iş birliği içerisinde hareket edilmesini sağlamak,
- Gerekli sarf, makine, teçhizat ve benzeri malzemelerin temini konusunda yardımcı olmak, bunların ortak ve verimli kullanılmasını sağlamak,
- Farklı yarışma ve festival hazırlıklarında, öğrenci topluluk ve takımlarının birbirinden haberdar olmasını ve birbirine yardımcı olmasını sağlamak,
- Üniversite öğrencilerinin AR-GE çalışmalarında bulunmalarını destekleyecek faaliyetler yapmak,
- Öğrenci topluluk ve takımlarına projelerine uygun çalışma ortamları sağlamak,
- Öğrenci topluluk ve takımlarının çalışmaları süresince karşılaştığı problemlere çözümler üretmek.

#### Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

**MADDE 6-** (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

- Düzenli zaman aralıklarında güncellenen internet sayfaları ile öğrenci topluluk/ takımlarının ve Üniversitenin bu alandaki tanınırlığını arttırmak,
- Öğrencilerin proje geliştirmesine yönelik kapasitelerini artıracak atölye, seminer ve eğitim

programları düzenlemek,

c) Öğrenci topluluk ve takımlarının arttırılması konusunda öğrencileri teşvik etmek, öğrenci topluluk/takımlarının ve faaliyet alanlarının tanıtılmasını sağlamak amacıyla Üniversite içinde etkinlikler düzenlemek,

ç) Medya kuruluşları veya reklam şirketleri ile anlaşmalar yaparak tanıtım çalışmalarını yapmak üzere Üniversite Tanıtım ve Medya Koordinatörlüğü ile iş birliği yapmak,

d) Farklı birimlerdeki öğrencilerin karşılıklı olarak iş birliği yapmaları için gereken ortam hazırlamak,

e) Öğrenci takım liderleri ve danışmanları ile yılda en az iki defa toplantı düzenlemek.

f) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda Rektör tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri

#### Koordinatörlük

**MADDE 7-** (1) Koordinatörlük, koordinatör ve koordinatör yardımcılarından oluşur.

(2) Koordinatörlük, gerektiğinde alt kurullar oluşturabilir. Alt kurulun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Koordinatör tarafından yapılır.

(3) Koordinatörlük, gerekli gördüğü durumlarda çalışma grupları ve komisyonlar kurabilir.

#### Koordinatör

**MADDE 8-** (1) Koordinatör, Rektör tarafından Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından üç yıl süreyle görevlendirilir. Rektör, gerekli gördüğü hallerde Koordinatörü görevden alarak yerine Üniversite öğretim elemanlarından birini görevlendirebilir. Görev süresi sona eren Koordinatör aynı yöntem ile yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör, koordinatörlükle iş birliği içinde, Koordinatörlüğün çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur.

(3) Koordinatör, topluluk veya takım liderleri arasında iletişimi kolaylaştırmak için, bu kişilerden bir Koordinatör Asistanı ve bir Asistan Yardımcısı görevlendirebilir.

## **Koordinatörün Görevleri**

**MADDE 9-** (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Koordinatörlüğün çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini sağlamak, koordinatörlüğün amaç ve görevleri doğrultusunda stratejiler geliştirmek,
- c) Üniversite öğrencilerinin bilim ve teknoloji yarışmalarına katılımını teşvik edecek faaliyetlerde bulunmak,
- ç) Takımların danışmanlarıyla iş birliği yaparak projelerin sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak,
- d) Her yarıyıl sonunda teknoloji yarışmalarına katılan ve katılacak Topluluk ve Takım danışmanlarından gelecek faaliyet raporlarını düzenleyerek Rektöre sunmak,
- e) Koordinatörlüğün faaliyet alanlarında olmak üzere yurt içi ve yurt dışı ilgili kamu ve özel sektör kurum kuruluşlarıyla ve/veya gerçek kişilerle iş birliği yapmak, karşılıklı yardımlaşmayı gerçekleştirmek.

## **Koordinatör Yardımcıları**

**MADDE 10-** (1) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere üniversitede görev yapan öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektör'ün onayına sunar. Koordinatörün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer. Koordinatör Yardımcıları, görevlendirme usulüne uygun olarak görevden alınabilir. Rektör gerekli gördüğü hallerde Koordinatör Yardımcılarından her birini görevden alarak yerine Üniversitede görev yapan öğretim elemanlarından birini görevlendirebilir.

## **Koordinatör Yardımcısının Görevleri**

**MADDE 11-** (1) Koordinatör Yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Koordinatör ile iş birliği içinde koordinatörlük faaliyetlerini yürütür,
- b) Koordinatörlük bünyesinde sürdürülen tüm etkinlik ve faaliyetlerin en iyi biçimde yürütülmesi için gerekli iletişim ve koordinasyonu sağlar,

c) Koordinatör tarafından verilen görevleri yerine getirir,

ç) Koordinatörün katılamadığı toplantılara görevlendireceği bir koordinatör yardımcısı başkanlık eder ve gerektiğinde altı aya kadar vekâlet edebilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 12-** (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13'üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

#### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili mevzuat hükümleri ile Üniversite Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 14-** (1) Bu Yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 15-** (1) Bu Yönerge hükümlerini, Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü yürütür.