

T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ KURULUŞ VE İŞLEYİŞ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge'nin amacı, Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü'nün kuruluşu, görev, sorumlulukları ve işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi bünyesinde; kendi imkânları veya ikili antlaşmalar çerçevesinde Türkiye'ye gelen ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarında öğrenim gören birinci ve ikinci öğretim uluslararası öğrencilerinin oryantasyonu, eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel etkinliklerle ilgili ihtiyaçlarının karşılanması ve bu alanlarda yaşadıkları sorunların çözülmesi amacıyla verilecek danışmanlık hizmetlerini, ilgili çalışmaların amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

(2) Bu Yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi'nin tüm hükümlerini kapsar.

(3) Bu Yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru ve Kabul Yönergesi'nin tüm hükümlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, Türkiye'de öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenciler için Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 13.02.2013 tarihli ve güncel "Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar" adlı düzenlemesi ile Yüksek Öğretim Kurulu'nun yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili yönetmelik, genelge ve kararlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Üniversite: Çankırı Karatekin Üniversitesini,

b) Rektör: Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü'nü,

c) Senato: Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosunu,

d) Koordinatörlük: Çankırı Karatekin Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünü,

e) Akademik Birim: Uluslararası öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerini devam ettirdikleri önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarının içinde bulunduğu Bölüm/Program Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitüleri,

f)Koordinatör: Çankırı Karatekin Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörü'nü,

g) Koordinatör Yardımcısı: Çankırı Karatekin Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatör Yardımcısı'nı,

h) Birim Koordinatörü: Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünün Bölüm/Program, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitülerdeki öğretim elemanı temsilcisini,

i)Uluslararası Öğrenci Komisyonu: Çankırı Karatekin Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü altında oluşturulan Uluslararası Öğrenci Komisyonunu,

j)Uluslararası Öğrenci: Çankırı Karatekin Üniversitesi'nde eğitim-öğretim sürecini devam ettiren yabancı uyruklu statüsündeki uluslararası öğrencileri,

k) Uluslararası Öğrenci Temsilcisi: Bölüm/Program, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve/veya Enstitülerde öğrenim gören ve uluslararası öğrenciler arasından komisyon tarafından seçilen uluslararası öğrenciyi,

l) ÇAKÜ DİLMER: Çankırı Karatekin Üniversitesi Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 5 – (1) Uluslararası öğrencilere yönelik eğitim hizmetlerinin planlanması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması sürecinde birimler ile bu birimlerde görev alacak sorumluların rol, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirlenen şekilde uygulanır:

Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü

MADDE 6 – (1) Koordinatörlük, Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı kurulmuş bir birim olarak üniversite stratejik planı çerçevesinde hedefleri gerçekleştirmek için faaliyetlerini yürütür.

(2) Üniversitede öğrenim görecekt uluslararası öğrencilere kayıt sürecinde sırasında yardımcı olur.

(3) Uluslararası öğrencilere yönelik planlanan çalışmalarda (anket, sosyal ve kültürel etkinlik, akademik destek, vb.) diğer birimlerin görüş ve önerilerini de dikkate alarak organizasyonlar yapar ve bu organizasyonları gerçekleştirmek için üniversite ile yurt içi ve/veya yurt dışı diğer kurumlarla iş birliği sağlar.

(4) Yeni uluslararası öğrenci kazanmak adına gerekirse yurt içi ve yurt dışındaki eğitim organizasyonlarında ve yurt dışı kurum ve kuruluşlarda Çankırı Karatekin Üniversitesinin vizyon ve misyonunu anlatmak, tanıtmak ve aktarmak görevini yerine getirir.

(5) Her eğitim-öğretim yılı başında tanışma toplantıları ile eğitim-öğretim yılı sonunda yılın değerlendirilmesi amaçlı toplantılar yapar.

(6) Öğrencilerin lisandan kaynaklanan sorunlarını çözmek ve akademik başarılarını yükseltmek amacıyla konu ile ilgili birimler nezdinde öğrencilerin Türkçeyi daha etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamak amacıyla gerekli girişimlerde bulunur.

(7) Yeni kayıt yaptıran uluslararası öğrencilerin üniversiteye ve şehre uyumunu kolaylaştırmak amacıyla oryantasyon çalışmaları yapar.

(8) Üniversitede yer alan çeşitli öğrenci topluluklarının temsilcileri ile uluslararası öğrencileri buluşturarak yetenek ve ilgi alanları doğrultusunda öğrencilerin topluluklara dâhil edilmesine yardımcı olur.

(9) Uluslararası öğrencilerin ülkelerinin özel günlerinde kutlama veya anma toplantıları düzenlemelerine yardımcı olur.

(10) Uluslararası öğrenciler ile Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı öğrenciler arasında sağlam temellere dayalı dostluk ve iş birliğinin kurulmasına yönelik etkinlikler düzenler.

(11) Koordinatörlük etkinliklerini ve öğrenciler ile ilgili her türlü duyuruyu Koordinatörlük web adresinde yayınlar, gerekli bilgileri içeren broşürleri ve kitapçıkları hazırlar.

(12) Eğitim-öğretim yılı sonunda yıl içerisinde üniversitede uluslararası öğrenciler ile birlikte gerçekleştirilen bütün faaliyetleri rapor haline getirir ve Rektörlük Makamına sunar.

Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları

MADDE 7 – (1) Uluslararası Öğrenci Koordinatörü doğrudan Rektör tarafından 3 (üç) yıllığına üniversitenin tam zamanlı çalışan öğretim elemanları arasından görevlendirilir. Aynı kişi görevinin sona ermesi ile birlikte tekrar görevlendirilebilir. Koordinatör, çalışmaların bu yönergede tanımlanan ilkelere uygun şekilde gerçekleşmesini koordine eder ve sağlar. Uluslararası Öğrenci Koordinatör Yardımcısı/Yardımcıları, koordinatörün teklifi ile veya Rektör tarafından doğrudan atanır. Koordinatör Yardımcısı/Yardımcıları koordinatörlüğün görev, yetki ve sorumluluğundaki her türlü faaliyette Koordinatör'e yardımcı olur. Koordinatör'ün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Koordinatör Yardımcılarından birisi, Koordinatör'e vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı geçemez. Koordinatör'ün hangi sebeple olursa olsun görevinden ayrılması ile birlikte Koordinatör Yardımcısı/Yardımcılarının da görevi sona erer.

Birim Koordinatörü

MADDE 8 – (1) Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitülerde öğrenim görmekte olan uluslararası öğrencilere yardımcı olmak üzere Koordinatör tarafından üç (3) yıllığına atanır ve ilgili birimlere yazılı olarak bildirilir.

(2) Uluslararası öğrencilerin eğitim-öğretimle ilgili sorunlarının belirlenmesi ve çözümünde bağlı olduğu birimin yönetimine ve koordinatörlüğe yardımcı olur.

(3) Uluslararası öğrencilerle koordinatörlük arasında iletişim ve iş birliğinin sağlanmasında görev üstlenir.

(4) İhtiyaç duyulması hâlinde komisyon toplantılarına katılır.

Uluslararası Öğrenci Komisyonu

MADDE 9 – (1) Uluslararası Öğrenci Komisyonu toplam yedi (7) kişiden oluşur. Komisyon; Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı/Yardımcıları, Birim Koordinatörleri arasından Koordinatörün önerisi veya doğrudan Rektör tarafından görevlendirilen üye/üyeler, ÇAKÜ Uluslararası İlişkiler Ofisi Başkanı, ÇAKÜ Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü’nden oluşur. Komisyon, koordinatör veya vekili başkanlığında salt çoğunlukla toplanır. Komisyon üyelerinin görevlerinden ayrılmaları durumunda, üyelikleri kendiliğinden sona erer. Rektör veya uluslararası öğrenci koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısı toplantıya katıldığı durumlarda komisyona başkanlık eder.

(2) Uluslararası öğrenciler arasından uluslararası öğrenci temsilcisi/temsilcilerini belirler. Öğrenci temsilcilerinin sayısı, niteliği ve görev süresi komisyon tarafından belirlenir.

(3) Uluslararası öğrencilerin üniversiteye ve şehre uyum süreçlerinde, barınma, sosyal yaşam, vb. ile ilgili karşılaşılabilecekleri sorunların çözümü konusunda üniversitenin birimleri, ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordineli olarak çalışır.

(4) Uluslararası öğrenciler ile ilgili eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel etkinliklerin başarılı ve verimli bir biçimde planlanmasını, yürütülmesini ve denetimini sağlar. Gelecek yıllarda yapılacak planlamalara görüş ve öneri sunar.

(5) Koordinatörlüğün yıllık raporlarının hazırlanması konusunda katkıda bulunur.

(6) Komisyon ilan edilen takvimde belirtilen zamanlarda (en az öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere iki defa) gündemli olarak toplanır. Gerekli görülen hâllerde ek toplantılar yapılabilir.

(7) Üyeler toplantılara iştirak etmekle yükümlüdür. Üye sayısının yarısından bir fazlası toplantı yeter sayısıdır.

(8) Komisyon, kararlarını oy çokluğu esasına göre verir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünün Çalışma İlkeleri

MADDE 10 – (1) Koordinatörlük hizmetlerine ilişkin esaslar, koordinatörlük ve akademik birimler tarafından ortaklaşa belirlenir.

(2) Eğitim-öğretim süreçleri, ilgili kanun, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde, öğrencilerin öğretim alanı ve düzeyi esas alınarak, koordinatörlük ve akademik birim yetkililerinin iş birliği ile yürütülür.

(3) Sosyal ve kültürel etkinliklerin, uluslararası öğrencilerin ülkelerinin sosyal, siyasi, kültürel ve ekonomik durumları dikkate alınarak planlanması, gerçekleştirilmesi ve denetlenmesi üniversitenin ilgili birimleri ile birlikte yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 11 - (1) Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge’yi Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü yürütür.