

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ YAŞAM BOYU ÖĞRENME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ EĞİTİM PROGRAMLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı; Çankırı Karatekin Üniversitesi Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin (YABÖM) faaliyet alanında bulunan eğitim programlarının planlanması, düzenlenmesi ve yürütülmesi ile ilgili esasların belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi YABÖM tarafından düzenlenen eğitim programlarını, eğitim programlarını yürütenleri, bu programlar sonunda verilen belgeleri ve eğitim programlarına kayıt yaptıran katılımcıları kapsamaktadır. YABÖM'ün faaliyet alanındaki eğitim programları ve diğer etkinliklere yönelik esasları düzenlemektedir.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. Maddesi, Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik, Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve Çankırı Karatekin Üniversitesi Yaşam Boyu Öğrenim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

- Başarı belgesi: YABÖM tarafından gerçekleştirilen sertifika programları dışındaki eğitim programlarını başarıyla tamamlayan ve önceden belirlenen ölçütler çerçevesinde belirli bir bilgi, beceri ve yetkinliğe ulaşan katılımcılara verilen resmi belgeyi,
- Eğitim programı: YABÖM tarafından açılan kurs, seminer, sertifika programı ve benzeri eğitim faaliyetleri ve etkinlikleri,
- Eğitmen: Merkez tarafından düzenlenen tüm eğitim programlarında YABÖM tarafından eğitmen olarak görev verilen kişileri,
- Program koordinatörleri: YABÖM'ün düzenlediği eğitim programlarının planlanması ve koordinasyonundan sorumlu olan kişileri,
- Katılımcı: Merkez tarafından düzenlenen eğitim programları, seminerler ve benzeri etkinliklerde kayıt işlemlerini tamamlayarak eğitim programına katılım hakkını kazanmış olan kişileri,
- Katılım belgesi: YABÖM'ün düzenlediği eğitimlerde katılımcılara verilen resmi belgeyi,
- Merkez: Çankırı Karatekin Üniversitesi Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- Müdür: YABÖM Müdürünü,
- Sertifika: YABÖM tarafından yürütülen sertifika programlarına katılan; devam zorunluluğuna uyan; başarı değerlendirme sistemini başaran katılımcılara verilen resmi belgeyi,

j) Üniversite: Çankırı Karatekin Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Programlarına İlişkin Esaslar

Eğitim Programlarının Açılması

MADDE 5- Açılacak eğitim programları YABÖM Yönetim Kurulu tarafından belirlenir; ayrıca öğretim elemanları da eğitim programları ile ilgili olarak Merkez Müdürlüğüne öneride bulunabilir.

MADDE 6-Programa yönelik şartlar ve süreç:

- Eğitim programlarında Üniversite personeli olan veya olmayan uzman kişilere görevlendirme yapılabilir. Üniversite personeli olmayan uzman kişilerin ve üniversite personelinin eğitimde görevlendirilmesi YABÖM Yönetim Kurulunun teklifi, Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük onayı ile olur.
- Onaylanan ve ilan edilen eğitim programları yüz yüze, uzaktan ve/veya hibrit olarak yürütülebilir. Eğitimler mesai saatleri içinde veya dışında yapılabilir.
- Eğitim programlarının açılış durumu, öngörülen asgari katılımcı sayısına göre değerlendirilir. Eğitim programı için belirlenen asgari katılımcı sayısı sağlanamadığı takdirde program açılmaz. Merkez tarafından açılması planlanan eğitim programının iptal edilmesi halinde, daha önce yapılan ödemeler iade edilir.

Program Koordinatörleri

MADDE 7- YABÖM bünyesinde düzenlenen eğitim programlarının koordinatörlerinin görevleri şunlardır:

- YABÖM tarafından düzenlenecek eğitim programlarıyla ilgili içerik, süreçler ve çizelgeleri planlar ve eğitim programlarının akışını sağlar,
- Eğitim programları kapsamında yapılacak ders ve sınavların düzenlenmesini ve koordinasyonunu sağlar, eğitimlerin eğitim materyallerini hazırlamasını koordine eder,
- Eğitim programları başka bir kurumla iş birliği ile gerçekleştirilecekse, sözleşme ve protokol süreçlerini takip eder ve işbirliğini sağlar.

Program Ücretleri

MADDE 8- Her bir eğitim programının ücreti programın niteliğine göre YABÖM Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Eğitim programları için tahsil edilecek ücretler, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gelir kaydedilir. Tüm ödemeler ve kesintiler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. Maddesi, Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik ve Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği uyarınca yapılır.

Kayıt Kabul Esasları

MADDE 9- Eğitim programına kayıt ve kabul esasları:

- Eğitim programlarına kaydolabilmek için adayların YABÖM tarafından hazırlanan program kayıt formunu doldurmaları gereklidir. Adaylar, Merkez tarafından istenebilecek ek belgeleri teslim etmekle yükümlüdür,
- Katılımcılar, eğitim programlarına katılabilmek için belirlenen ücret koşullarını yerine getirmek zorundadır,

- c) Katılımcılar, eğitim programının genel ve özel koşullarını kabul etmiş sayılır ve eğitim sürecinde bu koşullara uymayı taahhüt ederler.

Devam Koşulları

MADDE 10- Eğitim programına devam koşulları:

- Programın teorik ve uygulama derslerine katılım durumu YABÖM Yönetim Kurulu tarafından belirlenir,
- Eğitim programına devam durumu, ilgili eğitmen tarafından takip edilir. Eğitmen, devam durumunu gösteren çizelge ve yoklama listelerini ilgili program koordinatörüne ya da Müdürlüğe teslim eder,
- Katılımcılar eğitim programlarına devam koşullarını yerine getirmekle yükümlüdürler. Eğitim programına devam koşullarını yerine getirmeyen katılımcıların eğitim programına ilişkin mali sorumlulukları devam eder.

Ölçme-Değerlendirme Esasları

MADDE 11- Eğitim programları kapsamında değerlendirme ölçütlerine ilişkin esaslar YABÖM Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Belge tanzimi

MADDE 12- Katılım belgesi, başarı belgesi, sertifika ve diğer belgeleri oluşturma koşulları:

- Eğitim programlarına katılan ve/veya başarı sağlayan katılımcılara eğitim türüne göre Katılım Belgesi, Başarı Belgesi, Sertifika veya diğer belgeler düzenlenerek Kursun bitiminde verilir.
- Katılım Belgesi, Başarı Belgesi ve Sertifika dışında YABÖM tarafından verilecek diğer belge talepleri Yönetim Kurulunca karara bağlanır,
- Tüm belgelerin geçerlilik süreleri, ilgili eğitim programının özelliklerine göre YABÖM Yönetim Kurulu tarafından belirlenir,
- Merkez tarafından yürütülen eğitim programları sonunda katılımcılara verilecek belgeler Müdür tarafından imzalanır.

Yürürlük

MADDE 13- Bu Yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- Bu Yönerge hükümlerini Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektör'ü yürütür.