

**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**  
**YENİLİKÇİ VE GİRİŞİMCİ PROJELER KURULU YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

MADDE 1- Bu yönergenin amacı; Çankırı Karatekin Üniversitesi Yenilikçi ve Girişimci Projeler Kurulunun amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**KAPSAM**

MADDE 2- Bu yönerge; Çankırı Karatekin Üniversitesi Yenilikçi ve Girişimci Projeler Kurulunun sorumlulukları dahilinde Üniversite içerisinde ulusal ve uluslararası projelerin duyurulması, teşvik edilmesi ve yürütme süreciyle ilgili akademik birimlere ve araştırmacılara bilgilendirme, destek ve danışmanlık sağlamaya ilişkin esasları kapsar. Aynı zamanda Çankırı Karatekin Üniversitesi Yenilikçi ve Girişimci Projeler Kurulunun amaçlarını, faaliyet alanlarını, yönetim organlarını, yönetim organlarının görevlerini ve çalışma düzenini belirleyen hükümleri kapsar.

**DAYANAK**

MADDE 3- Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. ve 58. Maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AB: Avrupa Birliğini
- b) Başkan: Yenilikçi ve Girişimci Projeler Kurulu Başkanını,
- c) Sekreter: Yenilikçi ve Girişimci Projeler Kurulu Sekreterini,
- d) Kurul: Yenilikçi ve Girişimci Projeler Kurulunu,
- e) Rektör: Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörünü,
- f) Üniversite: Çankırı Karatekin Üniversitesi'ni,
- g) Yürütme Kurulu: Yenilikçi ve Girişimci Projeler Kurulu Yürütme Kurulunu

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kurulun Amaçları ve Faaliyet Alanları

#### Kurulun amaçları

MADDE 5- Kurulun amaçları şunlardır:

- a) Üniversite bünyesinde yenilikçi ve girişimci projelerin yanı sıra AB projeleri ve uluslararası projelerin sayısını, niteliğini artırmak, AB ve Uluslararası kuruluşların hibe ve destekleriyle ilgili proje işbirliklerinde ulusal ve uluslararası düzeyde Üniversitenin tanınırlığını ve farkındalığını sürdürülebilir olarak geliştirmek.
- b) Üniversite içerisinde proje yazma ve yönetme kültürünün geliştirilmesini, proje hazırlayan veya hazırlayacak ilgili kişi ya da gruplar arası iletişim ve koordinasyonu sağlamak, gerektiğinde teknik konularda destek vermek.

#### Kurulun faaliyet alanları

MADDE 6- Kurulun faaliyet alanları şunlardır:

- a) Ulusal ve uluslararası projeler konusunda bilgilendirme, tanıtım, farkındalık ve eğitim faaliyetlerini koordine ve icra etmek yoluyla öğretim elemanlarını proje yazma konusunda teşvik etmek
- b) Ulusal ve uluslararası kuruluşların hibe ve destekleri konusunda üniversitenin ara yüzü olmak ve ulusal irtibat noktaları ile işbirliği içerisinde çağrılarını üniversitede zamanlı şekilde duyurulmasını sağlamak
- c) Üniversite içinde, ulusal ve uluslararası kuruluşların hibe ve desteklerinden yararlanma konusunda birimler ile koordinasyon sağlamak
- d) Kamu ve özel kuruluşlara danışmanlık hizmeti vermek
- e) İş dünyasından gelen istek ve önerileri değerlendirerek, yenilikçi ve girişimci proje konularında akademisyenleri projeler hazırlamaya teşvik etmek.
- ç) Üniversite adına sunulan proje başvurularının ön değerlendirmesi, izlenmesi, raporlandırılması konusunda destek olmak
- f) Proje bütçesinin etkin yönetimi konusunda sorumlularına destek olmak
- g) Projelere ilişkin her türlü harcama belgelerini, ara ve final raporlarını, sözleşmeleri, proje çıktılarının kopyasını ve orijinallerini proje yürütücülerinden temin etmek ve muhafaza etmek
- h) Gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin dönemlik faaliyet raporları yayımlamak

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Kurulun Organları ve Görevleri

#### Kurulun organları

MADDE 7- Kurulun organları şunlardır:

- a) Başkan
- b) Sekreter
- c) Yürütme Kurulu

#### Başkan

MADDE 8- Başkan, Rektör veya görevlendirdiği Rektör yardımcısıdır. Başkan, Yürütme Kuruluna başkanlık yapar.

#### Sekreter

MADDE 9- Sekreter, Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından 3 yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi dolan Sekreter tekrar görevlendirilebilir. Sekreterin vekâlet süresi 6 ayı aştığı takdirde yeni bir sekreter görevlendirilir. Sekreter, kurulun çalışmasında başkana karşı sorumludur.

#### Sekreterin Görevleri

MADDE 10- Sekreterin görevleri şunlardır:

- a) Yürütme kurulunun gündemini hazırlamak
- b) Yürütme Kurulunun çalışmalarını düzenlemek
- c) Yürütme Kurulunun yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak

#### Yürütme Kurulu

MADDE 11- Yürütme Kurulu; Başkan ve Sekreter ile birlikte kurulun faaliyet alanlarında çalışma yapan üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen 3 üye olmak üzere toplam 5 üyeden oluşur.

(2) Yürütme Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görevi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(3) Yürütme Kurulu, Başkanın başkanlığında ve çağrısı üzerine en az üç ayda bir toplanır. Gerektiğinde Başkanın daveti üzerine olağanüstü toplanabilir. Yürütme Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

#### Yürütme Kurulunun Görevleri

MADDE 12- Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Kurulun çalışması ile ilgili konularda kararlar almak,
- b) Kurulun çalışma alanı ile ilgili kişi kurum ve kuruluşlarla işbirliği esaslarını belirlemek,
- c) Yıllık faaliyet raporunu, bütçesini ve bir sonraki yıla ait çalışma programını değerlendirmek ve Rektörlüğe iletilmek üzere karara bağlamaktır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

Çeşitli ve Son Hükümler  
Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, üniversite yönetim kurullunun belirleyeceği usûl ve esaslara göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 14- Bu yönerge Çankırı Karatekin Üniversitesi senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- Bu Yönerge hükümlerini Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü yürütür.