Onay Tarihi/Sayı :26.06.2026-15/1

T.C

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Çankırı Karatekin Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Koordinatörlüğünün kuruluşu, görevleri, teşkilat yapısı, yetki ve sorumlulukları ile işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemek; Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda araştırma altyapısı ve kapasitesinin etkin kullanımını sağlamak, nitelikli araştırmaları teşvik etmek, çok disiplinli ve disiplinler arası araştırmaları geliştirmek, dış kaynaklı araştırma fonlarını artırmak, paydaşlarla iş birliğini güçlendirmek ve araştırma çıktılarının uygulamaya aktarılmasını desteklemek amacıyla gerekli eş güdüm, ilke ve stratejileri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Çankırı Karatekin Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Koordinatörlüğünün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Akademik birim: Çankırı Karatekin Üniversitesi bünyesindeki fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı bölümleri,

b) Araştırma geliştirme koordinasyon birimleri: Çankırı Karatekin Üniversitesi bünyesindeki Teknoloji Transfer Ofisi, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Uygulama ve araştırma merkezleri, Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü, Proje Destek Ofisi,

Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Koordinatörlüğü ile Üniversite Senatosu veya Rektörlük oluru ile kurulmuş ya da kurulacak araştırma, geliştirme, yenilik, tasarım ve girişimcilik odaklı birimleri,

c) AR-GE Koordinatörlüğü: Çankırı Karatekin Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğünü,

ç) AR-GE Komisyonu: Bu Yönerge kapsamında oluşturulan komisyonu,

d) Dış paydaş: Ulusal ve uluslararası alanda araştırma geliştirme faaliyetlerine destek veren TÜBİTAK, KOSGEB, kalkınma ajansları, diğer kamu kurumları, yerel yönetimler, özel sektör kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, ulusal ve uluslararası fon sağlayıcı kuruluşlar ve benzeri kurum ve kuruluşları,

e) İç paydaş: Çankırı Karatekin Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi, Çankırı Karatekin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ile Üniversite bünyesinde bulunan ve araştırma geliştirme faaliyetleri ile ilişkili fakülteler, meslek yüksekokulları, uygulama ve araştırma merkezleri gibi birim ve kuruluşları,

f) İdari Birimler: Çankırı Karatekin Üniversitesi bünyesindeki Daire Başkanlıklarını ve Koordinatörlükleri,

g) Koordinatör: Çankırı Karatekin Üniversitesi AR-GE Koordinatörünü,

ğ) Koordinatör Yardımcısı: Çankırı Karatekin Üniversitesi AR-GE Koordinatör Yardımcılarını,

h) Rektör: Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörünü,

ı) Rektör Yardımcısı: Çankırı Karatekin Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerinden sorumlu rektör yardımcısını,

i) Senato: Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosunu,

j) TTO: Çankırı Karatekin Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisini,

k) Üniversite: Çankırı Karatekin Üniversitesini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Koordinatörlüğün Çalışma İlkeleri, Görev Tanımları

Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı Seçimi ve Görev Süreleri

MADDE 5-(1) Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğü Koordinatörü, ilgili faaliyet alanlarında yetkin ve uluslararası bilimsel yayınları ile tanınan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç (3) yıl süre ile görevlendirilen öğretim

elemanıdır. Görev süresi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Rektör, gerekli görmesi halinde görev süresi dolmadan Koordinatörü görevden alabilir.

(2) Koordinatörün teklifi üzerine, üniversitede görev yapan öğretim elemanları arasından en fazla 2 kişi Rektör tarafından Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Koordinatör Yardımcılarının görev süresi, Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır. Koordinatörün görev süresinin sona ermesi ya da görevden alınması halinde Koordinatör Yardımcılarının görevleri de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Koordinatör Yardımcıları aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir.

AR-GE Komisyonunun Oluşumu

MADDE 6- (1) AR-GE Komisyonu;

a) Araştırma geliştirme faaliyetlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı (Başkan)

b) AR-GE Koordinatörü,

c) Koordinatör Yardımcıları,

ç) TTO Müdürü

d) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü

e) Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Koordinatörü

f) Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü Koordinatörü

g) Proje Destek Ofisi Koordinatörü

ğ) Rektör tarafından görevlendirilecek Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin müdürleri,

h)Üniversitenin bünyesinde kurulan Koordinatörlüklerde Rektör tarafından görevlendirilen koordinatörler ile oluşur.

AR-GE Komisyonunun Görevleri

MADDE 7-(1) Komisyonun başkanlığını araştırma geliştirmeden faaliyetlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı yürütür. Komisyonun sekretarya hizmetleri AR-GE Koordinatörlüğü tarafından yerine getirilir.

(2) Komisyon;

a) Üniversitenin araştırma, geliştirme ve yenilikçilik kapasitesinin artırılmasına yönelik strateji ve politikalar geliştirmek,

b) Üniversitenin araştırma ekosisteminin güçlendirilmesine yönelik öneriler sunmak,

c) Toplumsal katkı ve bölgesel kalkınma hedefleri doğrultusunda akademik birimlerin AR-GE faaliyetlerine rehberlik etmek,

ç) Ulusal ve uluslararası araştırma, inovasyon ve teknoloji politikalarındaki gelişmeleri takip ederek öneriler geliştirmek,

d) Üniversitenin araştırma performansının geliştirilmesine yönelik değerlendirmeler yapmak,

e) Koordinatörlüğün faaliyet alanına giren konularda görüş ve tavsiye kararları oluşturmak,

ile görevlidir.

AR-GE Komisyonunun Toplantı ve Karar Alma Usulü

MADDE 8-(1) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile olağan olarak yılda en az iki kez toplanır.

(2) Komisyon toplantıları Komisyon Başkanı tarafından yönetilir. Başkanın bulunmadığı hallerde Koordinatör toplantıya başkanlık eder.

(3) Komisyon kararları toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Başkanın kullandığı oy yönünde karar alınmış sayılır.

(4) Komisyon toplantılarında çekimser oy kullanılamaz. Ret oyu kullanan üyelerin gerekçeli karşı görüşleri karar tutanağına yazılır.

(5) Toplantı yeter sayısının sağlanamaması veya başka bir nedenle toplantının gerçekleştirilememesi durumunda, bu husus bir tutanak ile kayıt altına alınır.

(6) Rektör gerekli gördüğü hallerde Komisyonu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

(7) Komisyon toplantılarında görüşülen konular ve alınan kararlar AR-GE Koordinatörlüğü tarafından tutanak altına alınır ve arşivlenir.

(8) AR-GE Koordinatörlüğünün faaliyet alanına giren konularda inceleme, değerlendirme, raporlama ve öneri geliştirme çalışmaları yapmak üzere Koordinatörün önerisi ve Rektörün onayı ile süreli veya süresiz çalışma grupları oluşturulabilir.

(9) Çalışma gruplarının kuruluşu, görevleri, çalışma usul ve esasları ile raporlama süreçleri AR-GE Koordinatörlüğü tarafından belirlenir.

Koordinatörlüğün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 9- (1) AR-GE Koordinatörlüğü, faaliyetlerini tarafsızlık, şeffaflık, hesap verebilirlik, bilimsel etik ve çıkar çatışmasının önlenmesi ilkeleri doğrultusunda yürütür. AR-GE Koordinatörlüğünün temel görevi, üniversite araştırma ekosistemindeki paydaşlar arasında iş birliğini teşvik ederek yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin kalitesini artırmaktır. Bu çerçevede birim, aşağıdaki görevleri yerine getirir.

a) Üniversite araştırma ekosistemini bütüncül bir yapı çerçevesinde planlamak ve bilimsel/teknolojik rekabet gücünü artırmak,

b) Üniversite araştırma ekosistemi paydaşlarını yönlendirmek ve verimli çalışmalarını sağlamak için iç koordinasyonu sağlamak,

c) Araştırmacıların AR-GE faaliyetleri ile ilgili sorunlarını tespit etmek ve çözümü için idari ve akademik birimlerle iş birliği yapmak,

ç) Dış paydaşlarla (sanayi, kamu, sivil toplum vb.) Üniversite iç paydaşları arasında iletişim ve koordinasyonu desteklemek,

d) Araştırma çıktıları (akademik yayın, patent, faydalı model, ticarileşme vb.) süreçlerinde TTO ve ilgili birimler arasında koordinasyonu sağlamak,

e) Araştırmacılara AR-GE ve yenilikçilik fikirlerini proje veya bilimsel çalışmalara dönüştürmede fon kaynaklarına erişim konusunda rehberlik etmek ve Proje Destek Ofisi ile koordinasyonu sağlamak,

f) Kamu-Üniversite-Sanayi iş birliğini güçlendirecek ve ekonomik değere dönüşebilir ulusal/uluslararası AR-GE projelerinin sayısını artıracak süreçlerde ilgili birimler ile Rektörlük arasında koordinasyonu sağlamak,

g) Üniversitenin Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin etkinliğini artıracak iyileştirme önerileri geliştirmek, ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak ve bu merkezlerin faaliyet raporlarının değerlendirilmesine ilişkin görüş ve önerilerini Rektöre; gerekli görüldüğünde Üniversite Yönetim Kurulu veya Senatoya sunmak

ğ) Üniversitenin uluslararası sıralamalardaki konumunu güçlendirecek stratejilerin belirlenmesi ve uygulanmasında ilgili birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,

h) Ulusal ve uluslararası sıralamaları yıllık olarak izlemek ve güncel durumu Rektörlüğe raporlamak,

ı) Birimlerin araştırma performansını izlemek; projeleri, yayınları, patentleri ve diğer çıktılarını takip etmek, performans artırma çalışmalarında ilgili birim yöneticileri ile iş birliği yapmak,

i) AR-GE Koordinatörlüğü koordinasyonunda faaliyet gösteren araştırma ve uygulama merkezleri Koordinatörlüğe bağlı araştırma ve uygulama merkezlerinin verimliliğini artırmak ve süreçlere katkı sağlamak,

j) AR-GE, yenilik, tasarım ve girişimcilik alanlarında farkındalık, tanıtım, bilgilendirme ve eğitim etkinliklerinde koordinasyonu sağlamak,

k) AR-GE alanındaki gelişmeler için bilimsel toplantı, seminer, eğitim gibi etkinlikleri organize etmek,

l) Üniversite araştırma ekosisteminin güçlenmesi için, ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda BAP Koordinatörlüğü ile koordinasyon halinde yeni destek mekanizmaları geliştirmek,

m) Koordinatörlüğe bağlı merkezler, komisyonlar ve diğer birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak, yeni birimlerin kurulması için öneride bulunmak,

n) Üniversitenin araştırma kalitesine ilişkin performans göstergelerini izlemek, YÖKAK, TÜBİTAK ve uluslararası sıralama kuruluşlarının değerlendirme ölçütlerine yönelik iyileştirme önerileri geliştirmek,

o) Rektörün gerekli gördüğü durumlarda Senato ve Yönetim Kuruluna görev alanıyla ilgili bilgi sunmak,

(2) Koordinatörlük görev alanına giren faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13'üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

AR-GE Koordinatörünün Görevleri

MADDE 10- (1) Koordinatörün görevleri şunlardır;

a) Üniversitenin araştırma, geliştirme, yenilikçilik ve girişimcilik faaliyetlerinin stratejik plan, kalite politikaları ve üst yönetim kararları doğrultusunda yürütülmesini koordine etmek,

b) Koordinatörlük faaliyet alanları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, öneriler geliştirmek ve gerekli koordinasyonu sağlamak,

c) Üniversitenin araştırma altyapılarının etkin kullanımına yönelik çalışmalar yapmak ve ilgili birimler arasında koordinasyonu sağlamak,

ç) Üniversitenin araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar planlamak, yürütmek ve ilgili birimler arasında iş birliğini sağlamak,

d) AR-GE komisyonuna, ilgili rektör yardımcısının olmadığı durumlarda başkanlık etmek,

e) Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosunda görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek ve gerektiğinde bu konularda öneriler, taslaklar, yönetmelikler ve yönergeler hazırlamak,

f) Koordinatörlük faaliyetleri yürütülürken birimler arası koordinasyonun sağlanması, önerilerinin değerlendirilmesi ve karar alma süreçlerine geniş bir katılım sağlanması amacıyla genel istişare kurullarının ya da komisyonların kurulmasını teklif etmek,

g) Koordinatörlük ile iş birliği ve etkileşim içerisinde bulunacak dış paydaşlar önermek ve Rektörün onayına sunmak,

ğ) Gerekli durumlarda Rektörün görevlendirmesi doğrultusunda Kamu kurumları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları, araştırma merkezleri ve diğer paydaşlarla araştırma ve geliştirme alanlarında iş birliklerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak,

h) Üniversitenin ulusal ve uluslararası sıralama, endeks ve performans göstergelerine ilişkin çalışmalarını koordine etmek,

ı) Rektör tarafından verilen ve koordinatörlüğün faaliyet alanına giren diğer görevleri yerine getirmek,

i) Üniversitenin araştırma performansına ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve üst yönetime sunmak.

Sorumluluk

MADDE 11- (1) AR-GE Koordinatörü ve yardımcıları, Rektöre ve ilgili Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

AR-GE Koordinatör Yardımcılarının Görevleri

MADDE 12- (1) AR-GE Koordinatör yardımcılarının görevleri şunlardır;

a) AR-GE Koordinatörünün vereceği görevleri yerine getirmek,

b) AR-GE Koordinatörlüğü tarafından Üniversite üst yönetimine sunulacak raporların hazırlanmasında yardımcı olmak,

c) AR-GE Koordinatörlüğü tarafından yürütülecek olan toplantı, seminer ve eğitim gibi etkinlikleri planlamak, takip etmek ve ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak,

ç) AR-GE koordinatörünün görevde olmadığı zamanlarda yerine vekalet etmek.

AR-GE Koordinatörlüğü İdari Personel Görevleri

MADDE 13- (1) Koordinatörlük idari personelinin görevleri şunlardır;

a) Koordinatörlüğün akademik ve idari birimlerle iletişimini sağlamak,

b) Koordinatörlük yazışmalarını yapmak,

c) Koordinatörlük toplantılarını organize etmek, toplantılara raportörlük yapmak,

ç) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcılarının vereceği diğer görevleri yapmak.

AR-GE Koordinatörlüğü Koordinasyonundaki Birimler ve Sorumlulukları

MADDE 14-(1) Üniversite araştırma ekosisteminde faaliyet gösteren aşağıda ismi geçen merkezler, koordinatörlükler, ofisler faaliyetlerinin koordinasyonu bakımından AR-GE Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde çalışır.

a) Üniversitede yer alan tüm Uygulama ve Araştırma Merkezleri

b) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

c) Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü

ç) Teknoloji Transfer Ofisi

d) Proje Destek Ofisi

e) Bölgesel Kalkınma ve İhtisaslaşma Koordinatörlüğü

(2) Destek verecek idari birimler görev tanımları içine giren, projelerin yürütülmesi, mali hizmetler, satın alma işlemleri, görevlendirmeler ve sözleşmelerin kontrolü vb. konularda her türlü desteği veren birimlerdir. Koordinatörlük, destek verecek birimlerden alanlarına giren konularda çalışma yapmaları için talepte bulunabilir.

(3) Üniversitede faaliyet gösteren araştırma ve uygulama merkezleri, koordinatörlükler ile ofisler, AR-GE Koordinatörlüğü ile koordinasyon içinde çalışmakla yükümlüdür.

a) İlgili merkezler, koordinatörlükler, ofisler faaliyet konuları ile ilgili AR-GE Koordinatörlüğünün talep ettiği bilgi ve belgeleri talebin niteliğine göre belirlenen süre içerisinde temin etmekle yükümlüdür.

b) İlgili merkezler, koordinatörlükler, ofisler AR-GE Koordinatörlüğünün organize ettiği ortak bilimsel çalışmalara iştirak etmekle yükümlüdür.

c) İlgili merkezler, koordinatörlükler, ofisler AR-GE Koordinatörlüğünün yönlendirmiş olduğu araştırmacılara araştırma konularında yardımcı olmakla yükümlüdür.

ç) İlgili merkezler, koordinatörlükler ve ofisler, Ocak-Haziran ile Temmuz-Aralık dönemlerini kapsayan faaliyet raporlarını yılda iki kez, takip eden ayın sonuna kadar yazılı ve elektronik ortamda sunmakla yükümlüdür

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 15- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge hükümlerini Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü yürütür.