ÇAKÜ Kalite Koordinatörlüğü Faaliyet Takvimi
2026

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

FAALİYETİN ADI	İlgili Olduğu Hedef No	Sorumlu	Takip Göstergesi	2026 YILI
				Ocak: 1 2 3 4 5 · Şubat: 6 7 8 9 · Mart: 10 11 12 13 · Nisan: 14 15 16 17 18 · Mayıs: 19 20 21 22 · Haziran: 23 24 25 26 · Temmuz: 27 28 29 30 31 · Ağustos: 32 33 34 35 · Eylül: 36 37 38 39 · Ekim: 40 41 42 43 44 · Kasım: 45 46 47 48 · Aralık: 49 50 51 52 53
1-KİDR çalışmalarının yürütülmesi. Verilerin toplanması, tasnifi ve değerlendirilmesi; çalışma grupları ve birimlerle toplantılar, görev ve sorumlulukların takibi; KİDR 2025 yazımı, kontrolü ve YÖKAK sistemine girişi; KİDR 2026 hazırlıkları.	H5.2	Koordinasyon: Kalite Koordinatörlüğü Değerlendirme: Kalite Komisyonu Katkı: Çalışma grupları ve birim kalite temsilcileri	KİDR 2025/2026; toplantı ve yazışma kayıtları; kararlar; KİDR-MİS	1–13, 40–53
2-BİDR ve ÖDR çalışmalarının koordinasyonu. BİDR ve ÖDR hazırlanması için birimlerin bilgilendirilmesi; BİDR formatı kılavuzunun gerektiğinde güncellenmesi; raporların birimlerden toplanarak değerlendirilmesi.	H5.2	Koordinasyon: Kalite Koordinatörlüğü Hazırlama: İlgili birimler ve birim kalite temsilcileri	BİDR ve ÖDR raporları; iç yazışmalar	1–9, 45–53
3-Kalite Koordinatörlüğü olağan toplantılarının yapılması.	H5.2	Kalite Koordinatörlüğü	Toplantı tutanakları	1–53
4-Kalite faaliyet takvimlerinin oluşturulması ve izlenmesi. 2026 yılı Kalite Faaliyet Takvimi'nin ve sonraki döneme ait kalite faaliyet takviminin oluşturulması; birimlere kendi kalite çalışma takvimlerini izlemeleri ve sonuçlarını değerlendirmeleri için hatırlatma yapılması.	H5.2	Koordinasyon: Kalite Koordinatörlüğü Uygulama: Birim yöneticileri ve birim kalite temsilcileri	Kalite takvimi	1–5, 45–48
5-Hizmet içi eğitimlerin programlanması. Hizmet içi Eğitim Planına göre varsa koordinatörlükçe verilecek eğitim(ler)in programlanması.	H5.2	Eğitim içeriği: Kalite Koordinatörlüğü Planlama desteği: Personel Daire Başkanlığı	Eğitim katılım ve eğitim kayıtları	1–5, 36–39
6-Stratejik plan göstergelerinin ve birim hedeflerinin izlenmesi. Stratejik Plan Anahtar Performans Gösterge verilerinin toplanarak gözden geçirilmesi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmesi; birimimize ait stratejik plan hedeflerinin izleme takibinin yapılması.	H1.1 H5.2	Kurumsal izleme: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Birim hedefleri: Kalite Koordinatörlüğü ve ilgili birimler	Stratejik Plan	1–9, 27–31
7-2027-2031 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına katılım. Stratejik Plan 2027-2031 hazırlık programına katılım ve veri sağlanması.	H5.2	Koordinasyon: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Katılım ve veri: Kalite Koordinatörlüğü	2027-2031 Stratejik Planı	10–18
8-KAR eylem planının oluşturulması, izlenmesi ve güncellenmesi. KAR tespitlerine yönelik eylem planının oluşturulması; alt çalışma grupları ve birimlerden veri talebi; toplanan verilerin izlenmesi; güncelleme ve iyileştirme taleplerinin gerçekleştirilmesi.	H5.2	Koordinasyon: Kalite Koordinatörlüğü Uygulama: İlgili çalışma grupları ve birimler	KAR Eylem Planı	1–48
9-Program akreditasyonu ve YÖKAK-MİS çalışmalarının koordinasyonu. Program akreditasyonu mevcut durum bilgilerinin güncellenmesi; başvuru sürecindeki programların takibi ve birimlere destek; bölüm geri bildirimlerinin koordinasyonu ve MİS panel takibi.	H1.1 H5.2	Koordinasyon: Kalite Koordinatörlüğü Uygulama ve veri: İlgili akademik birimler ve programlar	YÖKAK MİS Platformu; iç yazışmalar; toplantılar	5–9, 14–18, 23–31, 40–44
10-Anketlerin uygulanması, takibi ve ilgili değerlendirmelerin yürütülmesi. Öğrenci, danışman, akademik/idari personel, dış paydaş, mezun ve işveren memnuniyeti ile kurum kültürü anketleri; bölüm/ders/AKTS anketleri için yazı ve takip; idari personel performans anketleri için Personel Daire Başkanlığına hatırlatma/bilgilendirme; Aralık öğrenci anketinin değerlendirilmesi.	H5.2 H1.1	Koordinasyon: Kalite Koordinatörlüğü Uygulama: Anket türüne göre ilgili birimler	Anket form ve bağlantıları; iç yazışmalar	19–26, 49–53
11-Anket sonuçlarının raporlanması ve iyileştirmelerin belirlenmesi. Yıl/dönem sonu anketlerinin sonlandırılması, sonuçlarının toplanarak raporlanması; memnuniyet anket raporlarına göre iyileştirmelerin belirlenmesi; bahar dönemi öğrenci ve danışman memnuniyeti anketlerinin değerlendirilerek raporlanması.	H5.2 H1.1	Raporlama ve izleme: Kalite Koordinatörlüğü İyileştirme: İlgili birim yöneticileri	Anket bağlantıları ve raporları	1–9, 14–18, 27–35
12-Akran değerlendirmesi çalışmalarının koordinasyonu. Birimlere akran değerlendirmesi yapılmasının hatırlatılması, örnek değerlendirme raporlarının toplanması ve akran değerlendirmesi yapan birim raporlarının incelenmesi.	H5.2	Koordinasyon: Kalite Koordinatörlüğü Uygulama: İlgili akademik birimler	Akran Değerlendirme Raporları	23–26, 32–35
13-TYÇ verilerinin izlenmesi ve takibi. TYÇ veri izleme ve takibinin devam ettirilmesi.	H1.1	İzleme: Kalite Koordinatörlüğü Veri: İlgili akademik birimler	TYÇ Platformu	1–53
14-Öğrenci oryantasyon toplantıları ve anketlerinin takibi. Birimlerde öğrenci oryantasyon toplantılarının ve anketlerinin yapılmasına dair hatırlatma takibinin yapılması.	H1.1 H5.2	Takip: Kalite Koordinatörlüğü Uygulama: Akademik birimler	Oryantasyon toplantıları	32–35
15-KAP ara değerlendirme hazırlıklarının ve çalışma gruplarının takibi. Ara değerlendirme hazırlıkları; Kalite Komisyonu toplantısı; çalışma gruplarının gözden geçirilerek güncellenmesi ve ara değerlendirme kapsamındaki faaliyetlerin takibi.	H5.2	Koordinasyon: Kalite Koordinatörlüğü Değerlendirme: Kalite Komisyonu Uygulama: Çalışma grupları ve ilgili birimler	Kalite Komisyonu çalışma grubu toplantıları	36–53
16-KİDR/KAP bilgilendirme toplantıları ve çalıştayların yapılması. Ara değerlendirme ve iç kalite güvencesinin sürekliliğine yönelik KİDR/KAP bilgilendirme toplantısının planlanması ve gerçekleştirilmesi; çalışma grupları ile çalıştay ve bilgilendirme toplantıları.	H5.2	Organizasyon: Kalite Koordinatörlüğü İçerik desteği: İlgili çalışma grupları	Toplantı kayıtları	36–44
17-Birim ve bölüm web sitelerinin güncelliği için bilgilendirme. Birim ve bölüm web sitelerinin güncel tutulması konusunda birimlerin bilgilendirilmesi.	H5.2	Bilgilendirme: Kalite Koordinatörlüğü Güncelleme: Birim yöneticileri ve web sorumluları	Birim web siteleri; iç yazışmalar; toplantılar	40–48
18-Dış paydaş görüşlerinin alınması ve izlenmesinin koordinasyonu. Dış paydaş görüş alma toplantılarının koordinasyonu; görüşlerin alınması ve izlenmesi için hatırlatma ve koordinasyon yapılması.	H5.2	Koordinasyon: Kalite Koordinatörlüğü Birim uygulaması: Birim yöneticileri ve birim kalite temsilcileri	Toplantı kayıtları	45–48

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan