**T.C.**
**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**
**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**
**İlişik Kesme**
**İş Akış Şeması**

| İşlem / İş Akışı | Sorumlular | Faaliyet | Dokümantasyon / Çıktı |
|---|---|---|---|
| **İlişik Kesme Başvurusu** ↓ | Öğrenci | Herhangi bir sebep ile ilişik kesecek tüm öğrencilerimiz öncelikle UBYS üzerinden **"İlişik Kesme Başvurusu"** yapmalıdır. | - |
| **Öğrenci UBYS Sistemi** ↓ | Öğrenci | **"Öğrenci Sistemi -> Öğrenci Bilgi Ekranı -> Diğer -> İlişik Kesme Sürecini Başlat"** menülerini kullanarak süreç başlatılabilmektedir. | - |
| **Onay Süreci** ↓ | Danışman, Bölüm Başkanı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Dil Eğitimi ve Uygulama ve Araştırma Merkezi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Harç Birimi ve Diğer Sorumluları | Sorumlular tarafından öğrencinin herhangi bir zimmeti veya borcu olup olmadığı kontrol edilir, yok ise onay verilir, var ise ilgili birim sorumlusunca başvuru reddedilir. Ret alınması halinde sürecin yeniden başlatılabilmesi için öğrenci işleri daire başkanlığı ile iletişime (telefon veya e-posta) geçilip sürecin iptal ettirilmesi gerekmektedir. | - |
| **Onay Süreci Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Geldiğinde** ↓ | O.İ.D.B İlişik Kesme Sorumluları | Mezun olan öğrencilere onay verilmektedir. Kendi isteği ile kurumumuzdan İlişiğini kesmek isteyen öğrencilerin ya şahsen OİDB'ye gelip kayıt silme dilekçesi vermesi ya noter onaylı vekalet verdiği herhangi birisinin vekaletin aslı ve öğrenci kimlik kartı ile OİDB ye gelmesi ya da yine noterlikten alınan kayıt sildirme beyannamesinin aslının ve öğrenci kimlik kartının OİDB'ye gönderilmesi gerekmektedir. | - |
| **İlişik kesme Sürecinin Sonlandırılması** | O.İ.D.B Daire Başkanı | İlişik kesme formunun elektronik imzalı oluşmasını sağlar. | İlişik Kesme Formu |

| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
|---|---|