T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Ders Muafiyeti İşlemleri İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
s Muafiyeti İşlemleri İş Akış Süreci	-	-	
Ders Muafiyeti İşlemlerinin Başlatılması	Öğrenci	Öğrenci Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 12. Maddesine göre akademik takvimde belirlenen ders kaydının son gününün sonuna kadar ilgili akademik birime başvurur.	Dilekçe, Transkript, Ders İçerikleri
Ders Muafiyeti İşlemlerinin Başlatılması	Akademik Birim	Öğrencinin muaf olacağı dersler belirlenir yapılacak ise ve intibak yapılacağı sınıf belirlenir birim Yönetim Kurulu alınarak Öğrenci Bilgi Sistemine (UBYS) işlenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Yazı
Ders Muafiyeti İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	-	-	-

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN