T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Ders Kayıt işlemleri İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Ders Kayıt işlemleri Düzenleme Süreci			-
Derslerin Açılması	Dekanlık/Müdürlük	Ders kayıt döneminden önce bölüm/program/ başkanlıklarınca bildirilen yeni eğitim-öğretim yarıyılına ait dersler açılır ve açılan derslere öğretim elemanı atanır.	UBYS
Ders Kayıt Duyurularının Yapılması	Ö.İ.D.B	Akademik takvimle belirlenmiş olan ders kayıt dönemleri ve tarihleri web sayfasında öğrencilere duyurulur.	Web İlan
Öğrenci Bilgi Sisteminin Açılması	Ö.İ.D.B	Akademik takvimle belirlenmiş olan ders kayıt dönemleri /tarihleri UBYS 'e girilir ve kayıtlar öğrenci ve danışmanlar için açılır.	UBYS
Ders Kaydı	Öğrenci	Katkı payı/öğrenim ücreti ödemesi gereken öğrenciler ödeme işleminden sonra öğrenci bilgi sisteminden müfredata ve mevzuata uygun olarak ders seçerler. .	UBYS
Derslerin Onaylanması	Danışman	Öğrencilerin ders seçimleri danışmanlarca incelenir, hatasız seçimler onaylanır, hatalı seçimler öğrenci ile görüşülerek ekle/sil yapılarak düzeltilir ve onaylanır.	UBYS
Mazeretli Ders Kaydı	Öğrenci Danışman Dekanlık/Müdürlük	İlgili akademik birimlerce mazereti kabul edilen öğrencilerin kayıtları, ders ekleyip çıkarma talepleri danışmanlarınca yapılır ve onaylanır.	Dilekçe Yönetim Kurulu Kararı
Ders Kayıt işlemleri Düzenleme Sürecinin Sonlandırılması			

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN