T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Diploma Düzenlenmesi
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Diploma Düzenleme Süreci	-	-	-
Öğrenci Bilgi Sisteminden Mezun Verilerinin Alınması	Diploma Ofisi	Öğrenci bilgi sisteminden mezuniyet işlemi gerçekleştirilecek öğrencilerin belirlenmesi.	-
Diplomaların İmzalanması	Dekan/Müdür Rektör	Öğrenci bilgi sistemi üzerinden mezuniyet sıralaması oluşturmak suretiyle diploma numarası verilen diplomalar ve ekleri EBYS üzerinden ilgili sorumluların onayına sunulur.	Diploma, Diploma Eki, Onur/Yüksekonur Belgesi,Başarı Belgesi, Transkript
Diplomaların Basılması	Diploma Ofisi	Onay süreci tamamlanan diploma ve eklerinin basımı yapılır.	Diploma, Diploma Eki, Onur/Yüksekonur Belgesi,Başarı Belgesi, Transkript
Diplomalara Soğuk Damga	Diploma Ofisi	Onay süreci tamamlanan ve basımı tamamlanan belgelere soğuk damga işlemi uygulanır.	Diploma, Diploma Eki, Onur/Yüksekonur Belgesi,Başarı Belgesi, Transkript
Diplomaların Tescil Edilmesi	Sağlık Bakanlığı İl Sağlık Müdürlüğü	Tescil işlemi gerektiren Akademik Birimlerin diplomalarına UBYS ve Sağlık Bakanlığı arasındaki entegrasyon ile otomatik olarak yansımaktadır.	Resmi Yazı, Tutanak, Diploma
Diplomaların Öğrenciye Teslim Edilmesi	Diploma Ofisi	İşlemi tamamlanan diplomalar ve ekleri hak sahibinin kimlik kontrolü yapılarak diploma defteri imzalatılmak suretiyle teslim edilir.	Diploma, Diploma Eki, Onur/Yüksekonur Belgesi,Başarı Belgesi, Transkript
Diploma Düzenleme Sürecinin Sonlandırılması			

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN