Onay Tarihi/Sayı :06.11.2026-26/2

T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
MİKRO YETERLİLİKLER VE DERS DIŞI ÖĞRENME KAZANIMLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Çankırı Karatekin Üniversitesi bünyesinde yürütülecek mikro yeterlilik eğitimlerinin tasarlanmasına, açılmasına, uygulanmasına, izlenmesine, değerlendirilmesine, belgelendirilmesine, kalite güvencesinin sağlanmasına ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek, ayrıca mikro yeterlilik eğitimleri kapsamında kazanılan dijital rozetlerin veya mikro yeterlilik belgelerinin, diğer eğitim belgelerinin/sertifikalarının ve belgelendirilen diğer ders dışı öğrenme kazanımlarının tanınması ve kredilendirilmesi ile kredi transferine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge;

a) Çankırı Karatekin Üniversitesi bünyesinde yürütülen mikro yeterlilik eğitimlerinin tasarlanmasına, uygulanmasına, izlenmesine, değerlendirilmesine, belgelendirilmesine, kalite güvencesinin sağlanmasına ve sürekli iyileştirilmesine ilişkin süreçleri,

b) Çankırı Karatekin Üniversitesi, diğer yükseköğretim kurumları veya diğer yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından yürütülen mikro yeterlilik eğitimleri kapsamında elde edilen dijital rozetler ile mikro yeterlilik sertifikalarının tanınmasına, değerlendirilmesine ve kredilendirilmesine ilişkin esasları,

c) Öğrencilerin; proje faaliyetleri, yarışmalar, savunma sanayii alanında yürütülen eğitimler, girişimcilik ve yenilikçilik faaliyetleri, toplumsal katkı çalışmaları, gönüllülük faaliyetleri gibi faaliyetler ile Senato tarafından uygun görülen diğer ders dışı öğrenme faaliyetleri sonucunda elde ettikleri kazanımların belgelendirilmek suretiyle tanınmasına ve kredilendirilmesine ilişkin esasları,

ç) Tanınan ve kredilendirilen öğrenme kazanımlarının öğrenci transkriptine işlenmesine ilişkin usul ve esasları,

kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 4/c, 12/b, (d), (f) ve (g) ile 44/a ve (b) maddelerine, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 4/2'inci, 10/2'inci ve 10/3b'ninci maddelerine, Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 14.02.2024 tarihli Temel İlkelerine, Yükseköğretim Kurumlarında Mikro Yeterlilikler Çerçevesine İlişkin Usul ve Esaslara, Çankırı Karatekin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğine, Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine, Çankırı Karatekin Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınması Yönergesine, Çankırı Karatekin Üniversitesi Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitim Programları Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

b) AKTS Kredisi: Bir AKTS'ye karşılık gelen ve 25 saatlik öğrenen iş yükünü ifade eden kredi birimini,

c) AYÇ: Avrupa Yeterlilikler Çerçevesini,

ç) Akademik Birim: Çankırı Karatekin Üniversitesi'ne bağlı enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,

d) Bologna Koordinatörlüğü: Çankırı Karatekin Üniversitesi Bologna Koordinatörlüğünü,

e) Ders Dışı Öğrenme Kazanımı: Öğrencilerin örgün öğretim programı dışında gerçekleştirdikleri bilimsel yayın, proje, yarışma, sanatsal faaliyet, toplumsal katkı faaliyeti, Savunma Sanayii Akademisi eğitimleri ile bu Yönerge kapsamında uygun görülen diğer faaliyetler sonucunda edindikleri ve belgelendirdikleri bilgi, beceri ve yetkinlikleri,

f) Dijital Rozet: Mikro yeterliliklerin doğrulanabilir, taşınabilir ve uluslararası standartlarla uyumlu biçimde temsil edilmesini sağlayan dijital sertifikayı,

g) Eğitim Düzeyi: Mikro yeterlilik eğitiminin hedeflediği öğrenme çıktıları, bilgi, beceri ve yetkinlikler esas alınarak belirlenen ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde yükseköğretime karşılık gelen 5., 6., 7. ve 8. yeterlilik düzeylerinden her birini,

ğ) Eğitim Komisyonu: Çankırı Karatekin Üniversitesi Eğitim Komisyonunu,

h) Eğitmen**:** Mikro yeterlilik eğitimlerinin tasarlanmasında, yürütülmesinde, ölçme-değerlendirme süreçlerinde ve belgelendirmeye esas öğrenme çıktılarının kazandırılmasında görev alan Üniversite ve/veya Üniversite dışından görevlendirilen kişileri,

ı) Kalite Koordinatörlüğü: Çankırı Karatekin Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü,

i) Katılımcı (Öğrenen): Mikro yeterlilik eğitimlerine kayıt işlemlerini tamamlayarak eğitim programına katılım hakkını kazanmış, bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştiren kişiyi,

j) Mikro Yeterlilik: Yükseköğretime ilişkin belirli bir alanda veya konuda, kısa süreli ve esnek öğrenme yolları ile kazanılan; öğrenme çıktıları ölçme ve değerlendirme süreçleriyle doğrulanan ve kalite güvencesi sağlanmış küçük ölçekli yeterliliği,

k) Mikro Yeterlilik Eğitimi: Belirli bir bilgi, beceri veya yetkinliğin kazandırılmasına yönelik olarak tasarlanan, açık öğrenme çıktıları bulunan, ölçme ve değerlendirme süreçleri ile desteklenen, AKTS değeri tanımlanmış, bağımsız olarak yürütülebilen ve başarıyla tamamlanması hâlinde dijital rozet gibi belgeler verilmesine imkân sağlayan öğrenme faaliyetini,

l) Mikro Yeterlilikler Çerçevesi: Belirli bilgi, beceri ve yetkinliklerin kısa süreli ve esnek öğrenme faaliyetleri yoluyla kazanılmasını sağlayan mikro yeterliliklerin tasarımı, uygulanması, ölçülmesi, değerlendirilmesi, belgelendirilmesi, tanınması ve kalite güvencesine ilişkin ilke ve standartları,

m) Mikro Yeterlilik Belgesi: Mikro yeterlilik eğitimini başarıyla tamamlayan katılımcılara (öğrenenlere) verilen ve Yükseköğretim Kurumlarında Mikro Yeterlilikler Çerçevesine İlişkin Usul ve Esaslarda belirtilen asgari bilgileri içeren dijital sertifikayı,

n) ÖİDB: Çankırı Karatekin Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,

o) Öğrenme Çıktısı: Eğitim faaliyetleri sonunda öğrenenin edinmesi beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade eden açık, ölçülebilir ve değerlendirilebilir kazanım ifadelerini,

ö) PUKÖ Döngüsü: Kalite güvencesi süreçlerinde uygulanan “planla, uygula, kontrol et ve önlem al” aşamalarını içeren yönetim modelini,

p) Rektör: Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörünü,

r) Senato: Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosunu,

s) TYÇ: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesini,

ş) TYYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini,

t) Üniversite: Çankırı Karatekin Üniversitesini,

u) YABÖM: Çankırı Karatekin Üniversitesi Yaşam Boyu Öğrenim Uygulama ve Araştırma Merkezini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Mikro Yeterlilikler Çerçevesi

Mikro Yeterlilik Eğitimlerinin Amacı

MADDE 5- (1) Mikro yeterlilik eğitimlerinin amacı; bireylerin belirli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmalarını veya geliştirmelerini sağlamak, yaşam boyu öğrenmeyi desteklemek, toplumsal, kültürel ve iş gücü piyasasının ihtiyaç duyduğu niteliklerin edinilmesine katkıda bulunmak ve kazanılan öğrenme çıktılarının tanınabilir, doğrulanabilir, taşınabilir ve transfer edilebilir şekilde belgelendirilmesini sağlamaktır.

(2) Mikro yeterlilik eğitimleri, örgün eğitim programlarını tamamlayıcı nitelikte olup bireylerin kişisel, sosyal, akademik ve mesleki gelişimlerini desteklemeyi amaçlar.

Mikro Yeterlilik Eğitimlerinin Temel İlkeleri

MADDE 6- (1) Mikro yeterlilik eğitimlerinin planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi, belgelendirilmesi ve tanınmasında aşağıdaki temel ilkeler esas alınır:

a) Mikro yeterlilik eğitimleri, bireysel, toplumsal, kültürel, akademik ve iş gücü piyasasının ihtiyaçları dikkate alınarak planlanır ve yürütülür.

b) Mikro yeterlilik eğitimleri, yaşam boyu öğrenme anlayışını destekleyen, öğrenen merkezli, erişilebilir, esnek ve güncellenebilir bir yapıda tasarlanır.

c) Mikro yeterlilik eğitimleri, sosyal, ekonomik, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilecek şekilde belirli aralıklarla gözden geçirilir ve gerekli durumlarda güncellenir.

ç) Mikro yeterlilik eğitimleri, şeffaflık, tanınırlık ve karşılaştırılabilirlik ilkeleri esas alınarak yürütülür. Bu kapsamda, mikro yeterliliklere ilişkin ölçülebilir unsurları içeren bilgi paketleri oluşturulur. Bu paketler, öğrenme çıktıları ile birlikte değerlendirme yöntemlerini, başarı kriterlerini ve öğrenme kanıtlarına ilişkin açıklamaları içerir.

d) Mikro yeterliliklerin tasarım, uygulama, ölçme değerlendirme, belgelendirme ve tanınma aşamalarını kapsayan bütüncül bir kalite güvencesi yaklaşımı esas alınır ve bu süreçler kurumsal düzeyde yapılandırılır.

e) Mikro yeterlilik eğitimlerinin ilgili süreçlerinde, akademik birimler, idari birimler, sektör temsilcileri, meslek kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, mezunlar, öğrenciler ve diğer paydaşların görüş ve katkılarından yararlanılır.

f) Mikro yeterlilik eğitimleri, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ), Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (AYÇ) ve Avrupa Eğitim Alanı ilkeleri ile uyumlu olarak tasarlanır ve yürütülür.

g) Mikro yeterlilik eğitimleri kapsamında kazanılan öğrenme çıktıları, ulusal ve uluslararası kabul görmüş ölçme ve değerlendirme ilkeleri doğrultusunda değerlendirilir.

ğ) Mikro yeterlilik eğitimleri sonucunda kazanılan AKTS kredileri paylaşılabilir, taşınabilir, biriktirilebilir ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde birleştirilebilir. Kazanılan öğrenme çıktıları ve kredi bilgileri doğrulanabilir dijital kayıt sistemlerinde saklanabilir.

h) Mikro yeterlilik eğitimleri sonucunda kazanılan mikro yeterlilik belgeleri bu Yönerge hükümleri çerçevesinde tanınabilir, kredilendirilebilir ve akademik kayıtlara işlenebilir.

Mikro Yeterlilik Eğitimlerinin Tasarlanması

MADDE 7- (1) Mikro yeterlilik eğitimleri, belirli bir alanda veya konuda bilgi, beceri ve yetkinlik kazandırmaya yönelik olarak, açık ve ölçülebilir öğrenme çıktıları esas alınarak tasarlanır.

(2) Mikro yeterlilik eğitimlerinin tasarımında, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ), Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), ilgili mevzuat hükümleri, kurum içi paydaş görüşleri, sektör ihtiyaçları, iş gücü piyasasının beklentileri ve diğer paydaş görüşleri dikkate alınır.

(3) Mikro yeterlilik eğitimleri, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin yükseköğretime karşılık gelen 5., 6., 7., ve 8. düzeyleri dikkate alınarak tasarlanır. Eğitimin düzeyi, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kazandırılması amaçlanan bilgi, beceri ve yetkinlikler esas alınarak belirlenir.

(4) Mikro yeterlilik eğitimleri, öğrenen iş yükü esas alınarak kredilendirilir. Eğitimlerin AKTS değeri, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ilkeleri doğrultusunda belirlenir.

(5) Mikro yeterlilik eğitimleri, en az 1 AKTS ve en fazla 6 AKTS olacak şekilde tasarlanır. Bu eğitimlerin haftalık ders saati 4'ü geçemez.

(6) Mikro yeterlilik eğitimleri, yüz yüze veya hibrit öğretim yöntemleri kullanılarak tasarlanabilir. Hibrit öğretim yönteminde, mikro yeterlilik eğitiminin en az %50'si yüz yüze olmak zorundadır, geriye kalan kısım uzaktan eğitim şeklinde verilebilir. Eğitimler mesai saatleri içinde veya dışında yapılabilir.

(7) Mikro yeterlilik eğitimlerinin öğrenme çıktıları, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile başarı kriterleri uyumlu olmalıdır.

(8) Mikro yeterlilik eğitimleri, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme ilkeleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilir ve ihtiyaç duyulması halinde güncellenir.

Mikro Yeterlilik Eğitimlerinin Açılması

MADDE 8- (1) Mikro yeterlilik eğitimi açılmasına ilişkin teklifler, üniversite içinden veya üniversite dışından eğitimi açmak isteyen eğitmen veya eğitmenler tarafından bir dosya halinde YABÖM'e sunulur.

(2) Teklif dosyasında aşağıdaki dokümanlar yer alır:

a) EK-1'de yer alan "**Mikro Yeterlilik Eğitimi Açma Önerisi ve Gerekçesi Formu**" ve forma ilişkin dosyaları,

b) EK-2'de yer alan "**Türkçe Ders Bilgi Paketi Formu**" ve EK-3'te yer alan "**İngilizce Ders Bilgi Paketi Formu**", ile

c) Varsa, eğitimin yürütülmesine ilişkin diğer bilgi ve belgeler.

(3) YABÖM, kendisine sunulan teklif dosyasını şekil şartları, başvuru belgelerinin tamlığı, ilan edilebilirlik, belgelendirme ve yürütme süreçleri bakımından ön incelemeye tabi tutar. Eksik veya düzeltilmesi gereken hususlar bulunması hâlinde teklif dosyası tamamlanmak üzere ilgilisine iade eder.

(4) Ön incelenmesi tamamlanan teklif dosyası, dersin amacı, öğrenme çıktıları, haftalık içerik planı, kaynaklar, iş yükü, AKTS değeri, değerlendirme sistemi, mikro yeterlilik esasları ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumu açısından değerlendirilmek üzere Çankırı Karatekin Üniversitesi Bologna Koordinatörlüğü'ne gönderilir.

(5) Çankırı Karatekin Üniversitesi Bologna Koordinatörlüğü tarafından uygun bulunan teklifler Üniversite Eğitim Komisyonunda değerlendirilir. Eğitim Komisyonu, gerekli görmesi hâlinde ilgili akademik birimden, uygulama ve araştırma merkezinden veya alan uzmanlarından görüş isteyebilir.

(6) Üniversite Eğitim Komisyonu tarafından uygun görülen teklifler Senatonun onayına sunulur. Senato, teklifleri en geç 30 gün içinde karara bağlar.

(7) Senato tarafından uygun görülen mikro yeterlilik eğitimleri, eğitimin başlatılmasına, yürütülmesine, izlenmesine, belgelendirilmesine, arşivlendirilmesine ve raporlanmasına ilişkin süreçlerin yürütülmesi amacıyla YABÖM'e gönderilir. Senato kararı ayrıca ÖİDB'ye de iletilir.

(8) YABÖM, açılacak mikro yeterlilik eğitimleri ile ilgili iş ve işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde işletir.

(9) Açılma kararı alınan mikro yeterlilik eğitimleri; eğitimin adı, amacı, hedef kitlesi, öğrenme çıktıları, süresi, AKTS değeri, eğitim yöntemi, kontenjanı, varsa başvuru koşulları, ölçme ve değerlendirme yöntemi, başarı kriterleri, düzenlenecek belge ve dijital rozete ilişkin bilgileri içerecek şekilde YABÖM tarafından ve varsa ilgili birim tarafından web sayfasında ilan edilir. Web sayfasında ayrıca mikro yeterlilik eğitimine ilişkin ders bilgi paketi de ilan edilir.

(10) Mikro yeterlilik eğitimlerinin açılması sürecinde verilen kararlara karşı yapılacak itirazlar, gerekçeli bir dilekçe ile YABÖM'e yapılır. Yapılan itirazlar, bu maddede düzenlenen değerlendirme ve onay süreçleri yeniden işletilerek karara bağlanır.

Mikro Yeterlilik Eğitimlerinin Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi

MADDE 9- (1) Mikro yeterlilik eğitimlerine ilişkin başvuru, kabul, kayıt, yürütme, ölçme ve değerlendirme, belgelendirme, dijital rozet, arşivleme ve raporlama süreçleri; bu Yönerge hükümleri, Çankırı Karatekin Üniversitesi Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitim Programları Yönergesi hükümleri ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde yürütülür. Eğitim içeriğinin uygulanması, katılım takibi (yoklama), öğrenme çıktılarının kazandırılması, ölçme-değerlendirme ile kalite süreçlerinin gerçekleştirilmesinden eğitmen veya eğitmenler, idari ve teknik süreçlerin koordinasyonundan ise YABÖM sorumludur. Eğitime katılım başvurusu için istenen belgelerin neler olacağını ve eğitime yönelik başvuruların nereden, nasıl yapılacağını YABÖM belirler ve duyurur.

(2) Açılmasına karar verilen bir mikro yeterlilik eğitiminin fiilen başlatılabilmesi için ilan edilen asgari katılımcı sayısına ulaşılması esastır. Asgari katılımcı sayısına ulaşılamadığı durumlarda eğitimin iptal edilmesine, ertelenmesine veya başlatılmasına yönelik kararda YABÖM yetkilidir.

(3) Mikro yeterlilik eğitimlerinde %70 oranında devam zorunludur. Devam şartını sağlamayan katılımcılar, ilgili eğitimin dönem sonu sınavına veya nihai ölçme-değerlendirme aşamasına alınmazlar ve başarısız sayılırlar.

(4) Her mikro yeterlilik eğitiminin ölçme ve değerlendirme sistemi; eğitimin amacı, TYÇ düzeyi, öğrenme çıktıları ve kazandırılması hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikler dikkate alınarak özgün olarak yapılandırılır. Ölçme ve değerlendirme sistemi; geçerlilik, güvenilirlik ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde, eğitimin tanımlanmış öğrenme çıktılarını ölçmeye yönelik olmalıdır. Eğitimin ölçme ve değerlendirme sistemi ders bilgi paketinde yer almalıdır.

(5) Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde sınav, proje, performans görevi, uygulama, portfolyo, sunum, vaka analizi, simülasyon ve benzeri değerlendirme etkinlikleri tek başına veya birlikte kullanılabilir.

(6) Her bir ölçme ve değerlendirme faaliyeti kapsamında kullanılan sınav soruları, ödev konuları, proje görevleri ya da aşamaları, uygulama görevleri ve benzeri değerlendirme

unsurları, ilgili mikro yeterlilik eğitiminin öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilir. Bu ilişkilendirme, EK-4'te yer alan **"Soru/Görev–Öğrenme Çıktısı Matrisi"** ile belgelendirilir.

(7) Mikro yeterlilik eğitimini başarıyla tamamlayan katılımcılar ilgili öğrenme çıktılarını kazanmış sayılır.

(8) Eğitim sonunda eğitmenler; anket vb. yollarla katılımcıların eğitimi ve eğitmeni değerlendirmesini sağlar.

(9) Katılımcı geri bildirimleri, başarı sonuçları, katılım (yoklama) verileri, ölçme ve değerlendirme sonuçları ve eğitime ilişkin iyileştirme önerileri ile varsa diğer hususlara ilişkin olarak düzenlenen ve Ek-5'te yer alan "**Mikro Yeterlilik Eğitimi Değerlendirme Raporu**", eğitim sonunda, eğitmen tarafından kanıtlarıyla birlikte YABÖM'e ve Kalite Koordinatörlüğü'ne iletilir. YABÖM, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak bu evrakları muhafaza eder.

Mikro Yeterlilik Eğitimlerinin Belgelendirilmesi

MADDE 10- (1) Mikro yeterlilik eğitimlerini başarıyla tamamlayan katılımcılara (i) dijital rozet ve (ii) mikro yeterlilik belgesi verilir. Mikro yeterlilik eğitimleri kapsamında düzenlenecek dijital rozet ve mikro yeterlilik belgelerinin oluşturulması ve verilmesine ilişkin işlemler YABÖM tarafından yürütülür.

(2) Mikro yeterliliklerin doğrulanabilir, taşınabilir ve dijital ortamda paylaşılabilir olması amacıyla dijital rozetler, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Dijital Rozet/Dijital Sertifika Sistemi altyapısı kullanılarak veya bu sistemle eşdeğer nitelikte doğrulanabilir dijital belgelendirme imkânı sağlayan diğer dijital altyapılar üzerinden oluşturulabilir. Dijital rozetler, Yükseköğretim Kurumlarında Mikro Yeterlilikler Çerçevesine İlişkin Usul ve Esaslarda belirtilen bilgileri içerecek şekilde hazırlanır.

(3) Mikro yeterlilik eğitimleri sonunda, dijital rozete ek olarak mikro yeterlilik belgesi de düzenlenir. Mikro yeterlilik eğitimleri sonunda düzenlenen mikro yeterlilik belgeleri, Yükseköğretim Kurumlarında Mikro Yeterlilikler Çerçevesine İlişkin Usul ve Esaslarda belirtilen bilgileri içerecek şekilde hazırlanır ve e-Devlet Kapısı üzerinden doğrulanabilir nitelikte düzenlenir.

(4) Düzenlenen dijital rozetler ve mikro yeterlilik belgelerine ilişkin kayıtlar YABÖM tarafından muhafaza edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Mikro Yeterlilik Eğitimlerine İlişkin Kalite Güvencesi

Mikro Yeterlilik Eğitimlerine İlişkin Kalite Güvencesi

MADDE 11- (1) Mikro yeterlilik eğitimlerine ilişkin kalite güvencesi süreçleri, planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma/iyileştirme aşamalarından oluşan PUKÖ döngüsü esas alınarak yürütülür.

(2) Mikro yeterlilik eğitimlerinin planlama aşamasında, eğitimin amacı, hedef kitlesi, öğrenme çıktıları, TYÇ düzeyi, AKTS değeri, ölçme ve değerlendirme yöntemi, başarı kriterleri ve eğitici yeterlilikleri gibi hususlar açık şekilde belirlenir.

(3) Mikro yeterlilik eğitimi açma teklifleri hazırlanırken, eğitimin niteliğine göre paydaş görüşleri alınır. Bu kapsamda öğrenciler, mezunlar, akademik ve idari birimler, sektör temsilcileri, kamu kurumları, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları veya ilgili diğer paydaşların görüşlerinden yararlanılabilir.

(4) Mikro yeterlilik eğitimleri, onaylanan bilgi paketi ve eğitim planı doğrultusunda yürütülür. Eğitim sürecinde öğrenme çıktılarının kazandırılması, ölçme ve değerlendirme

yöntemlerinin uygulanması, katılım ve başarı durumunun izlenmesi ile belgelendirme işlemlerinin titizlikle yürütülmesi esastır.

(5) Her mikro yeterlilik eğitiminin sonunda katılımcılardan eğitim hakkındaki memnuniyet düzeyine ilişkin geri bildirim alınır.

(6) Katılımcı geri bildirimleri, başarı sonuçları, katılım verileri, ölçme ve değerlendirme sonuçları ve eğitime ilişkin iyileştirme önerileri ile varsa diğer hususlara ilişkin rapor ("Mikro Yeterlilik Eğitimi Değerlendirme Raporu"), eğitmen tarafından kanıtlarıyla birlikte YABÖM'e ve Kalite Koordinatörlüğü'ne iletilir.

(7) Tekrar açılması planlanan mikro yeterlilik eğitimlerinde, önceki uygulamalara ilişkin geri bildirimler ve iyileştirme önerileri sonraki mikro yeterlilik eğitim tekliflerinde dikkate alınır.

(8) Mikro yeterlilik eğitimlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerinin yapılandırılması, geri bildirim araçlarının hazırlanması, değerlendirme raporlarının oluşturulması ve iyileştirme süreçlerinin izlenmesi konularında ihtiyaç duyulması hâlinde Çankırı Karatekin Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünden destek alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Mikro Yeterlilik Eğitimlerinin Kredilendirilmesi ve Akademik Kayıtlara İşlenmesi

Mikro Yeterlilik Eğitimlerinin Akademik Kayıtlarına İşlenmesi

MADDE 12- (1) Çankırı Karatekin Üniversitesinde ön lisans, lisans veya lisansüstü öğrencisi olarak kayıtlı oldukları dönemde, Üniversitemiz veya diğer yükseköğretim kurumları ile yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen mikro yeterlilik eğitimlerine başlayarak bu eğitimleri başarıyla tamamlayan öğrenciler, söz konusu eğitimlerin transkriptlerine işlenmesini talep edebilir.

(2) Öğrenci, başarıyla tamamladığı mikro yeterlilik eğitiminin/eğitimlerinin transkriptine işlenmesini talep etmesi halinde, mikro yeterlilik belgeleriyle ve varsa diğer kanıtlayıcı belgelerle birlikte kayıtlı olduğu akademik birime dilekçe ile başvurur.

(3) Başvuruların, mezuniyet kararı alınmadan önce yapılmış olması zorunludur.

(4) Başvuruya konu edilen mikro yeterlilik eğitimlerinin uzaktan eğitim yoluyla alınan kısmı yüzde elliyi aşamaz. Bu şartı sağlamayan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(5) Başvurular, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında ilgili bölüm kurulunca; enstitülerde ise ilgili ana bilim dalı kurulunca değerlendirilerek karara bağlanmak üzere ilgili akademik birimin yönetim kuruluna sunulur.

(6) Başvurular, ilgili akademik birimin yönetim kurulunca karara bağlanır. Uygun bulunan mikro yeterlilik eğitimlerinin öğrenci transkriptine işleneceği eğitim-öğretim yılı ve dönemi, yönetim kurulu kararında belirtilir. Alınan karar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına (lisansüstü öğrenciler için enstitü öğrenci işlerine) bildirilir.

(7) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına (Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde ise enstitü öğrenci işlerine) bildirilen mikro yeterlilik eğitimleri, "MYE" kodu ve eğitimin adıyla öğrencinin transkriptine işlenir.

(8) Transkripte işlenen mikro yeterlilik eğitimlerinin AKTS değeri transkriptte gösterilir ancak eğitimden alınan notlar genel akademik not ortalamasına dahil edilmez. Eğitimin notu, transkripte "BŞ" (Başarılı) olarak notsuz şekilde işlenir. Bu madde kapsamında transkripte işlenen derslerin AKTS kredileri, öğrencinin mezuniyeti için tamamlaması gereken asgari AKTS kredi yükünün hesabında dikkate alınır.

(9) **Mikro yeterlilik eğitimleri karşılığında kazanılan AKTS kredilerinin toplamı, öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezuniyet için gerekli asgari toplam AKTS**

kredisinin yüzde onunu aşamaz. Sınırın aşılmasına neden olan mikro yeterlilik eğitimlerinin kredilendirilmesine ve transkripte işlenmesine yönelik teklifler, ilgili akademik birimin yönetim kurulu kararıyla uygun bulunmaz.

(10) Aynı içeriğe sahip mikro yeterlilik eğitimleri, farklı AKTS değerlerine sahip olsalar bile, birden fazla kez kredilendirilemez ve transkripte birden fazla kez işlenemez.

(11) Öğrenci, mikro yeterlilik eğitimini ya da eğitimlerini müfredatında bulunan derslerden muafiyet sağlamak amacıyla da kullanmak isteyebilir. **Mikro yeterlilik eğitimleri, bir ders veya program kapsamında muafiyet sağlamak amacıyla kullanılacaksa; söz konusu dersin öğrenen tarafından daha önce alınmamış olması gerekir**. Muafiyet başvurularında da süreç bu madde kapsamında aynı şekilde işler; ancak öğrenci, başvuru dilekçesinde açıkça hangi dersten/derslerden muaf olmak istediğini belirtmelidir. Başvurunun uygun bulunması halinde, muafiyet sağlanan (öğrenci müfredatındaki) dersin AKTS değeri transkripte gösterilir ve notlandırma, ilgili dersin en düşük geçme notuyla genel akademik not ortalamasına (GANO) dahil edilecek şekilde transkripte "Muaf" olarak işlenir. Bir dersten muafiyet sağlanabilmesi için, kabul edilen mikro yeterlilik eğitiminin AKTS kredisi veya birlikte değerlendirilen mikro yeterlilik eğitimlerinin toplam AKTS kredisi, muafiyet talep edilen dersin AKTS kredisine eşit ya da bu krediden fazla olmalıdır. Ayrıca söz konusu eğitimlerin öğrenme kazanımları ve içerikleri, bütüncül olarak değerlendirildiğinde muafiyet talep edilen dersin öğrenme kazanımları ve içeriğiyle ilgili kurul tarafından yeterli düzeyde uyumlu bulunmalıdır.

(12) Muafiyet amacıyla kullanılan bir mikro yeterlilik eğitimi ayrıca transkripte işlenemez; transkripte işlenen bir mikro yeterlilik eğitimi de muafiyet başvurusuna konu edilemez. Öğrencinin aynı içeriğe sahip birden fazla mikro yeterlilik eğitimi belgesi (farklı AKTS değerlerinde olsalar dahi) bulunması durumunda, bu belgelerden yalnızca biri için işlem yapılır. Bu belgelerin bir kısmının transkripte işlenmesi, kalan kısmının ise bir dersten muafiyet sağlamak amacıyla ayrı bir işleme konu edilmesi mümkün değildir.

(13) Karara ilişkin itirazlar, ilgili akademik birimin yönetim kurulu kararı tarihinden itibaren en geç 2 hafta içinde öğrenci tarafından yine kayıtlı olduğu akademik birime yapılır. İlgili akademik birim de itiraz başvurusu yapıldığı tarihten itibaren 2 hafta içinde itirazı değerlendirerek nihai kararı verir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Ders Dışı Kazanımların Kredilendirilmesi ve Akademik Kayıtlara İşlenmesi

Ders Dışı Kazanımların Akademik Kayıtlarına İşlenmesi

MADDE 13- (1) Çankırı Karatekin Üniversitesinde öğrencilik statüsü devam eden ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin; bilimsel yayın, proje, yarışma, sertifika programı (mikro yeterlilik kapsamında değerlendirilmeyen diğer sertifika programları), Savunma Sanayii Akademisi eğitimi, sanatsal faaliyet, toplumsal katkı ve bu Yönerge kapsamında uygun görülen diğer ders dışı faaliyetler sonucunda elde ettikleri ve belgelendirdikleri öğrenme kazanımları, bu Yönerge hükümleri çerçevesinde değerlendirilerek transkriptlerine ders ve AKTS kredisi olarak işlenebilir.

(2) Ders dışı kazanımlar kapsamında değerlendirilecek faaliyetler, bu faaliyetler için aranan asgari kriterler ile başvurunun kabulü hâlinde transkripte işlenecek ders kodları, ders adları ve bunların AKTS kredi karşılıkları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Etkinlik / Faaliyet	Asgari Kriter/Başarı Şartı	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin AKTS Değeri
BİLİMSEL YAYIN	Ulusal veya uluslararası akademik indekslerde taranan hakemli bir dergide yayımlanmış makalede yazar olarak yer almak.	DDY101	Bilimsel Yayın ve Makale Çalışmaları	6
PROJE-I	TÜBİTAK 2209A-B programı kapsamında desteklenmeye hak kazanan bir projede yer almak.	DDY102	Akademik Proje Hazırlama ve Geliştirme	2
PROJE-II	Tamamlanmış TÜBİTAK projelerinde (2209-A ve 2209-B programları dâhil), Avrupa Birliği veya Erasmus+ projelerinde, kalkınma ajansı, bakanlık ya da diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından desteklenen projelerde veya üniversite bilimsel araştırma projelerinde (BAP) yürütücü, araştırmacı ya da bursiyer olarak görev almış olmak.	DDY103	Uygulamalı Proje Yönetimi Faaliyetleri	6
BİLDİRİ	Kongre/Sempozyum vb. bilimsel etkinliklerde sözlü bildiri sunmak.	DDY104	Bilimsel Etkinlik ve Bildiri Sunumu	6
SANAT-I	Üniversite bünyesinde veya Üniversitenin kurumsal olarak yer aldığı bir sanatsal ya da tasarımsal etkinliğin üretim, uygulama, sahneleme, sergileme, çekim, kurgu, teknik hazırlık veya organizasyon süreçlerinden birinde aktif ve belgelenebilir görev almak.	DDY105	Sanatsal Uygulama ve Etkinlikler	3
SANAT-II	Üniversite onaylı veya ulusal/uluslararası düzeyde gerçekleştirilen karma sergi, festival, bienal, konser, tiyatro veya diğer sahne gösterileri, film/video gösterimleri, tasarım etkinlikleri, defileler ve benzeri sanatsal etkinliklere eser sahibi, icracı, tasarımcı, yönetmen, besteci veya benzeri asli yaratıcı/uygulayıcı sıfatıyla katılmak ve bu katılımı belgelemek.	DDY106	Sanatsal ve Tasarımsal Üretim ve Etkinlikler I	4
SANAT-III	Ulusal veya uluslararası düzeyde seçici kurullu/jürili bir sanat ya da tasarım yarışmasında ödül veya derece almak; ya da kişisel sergi, solo konser/resital, özgün sahne yapımı, film/video yapımı, moda veya tasarım koleksiyonu sunumu ve benzeri, öğrencinin başat yaratıcı sorumluluk üstlendiği münferit bir sanatsal projeyi başarıyla gerçekleştirerek belgelemek.	DDY107	Sanatsal ve Tasarımsal Üretim ve Etkinlikler II	6

TOPLUMSAL KATKI-I	Kamu yararına çalışan statüye sahip derneklerde, kamuya yararlı vakıflarda veya Üniversite bünyesinde yürütülen sosyal sorumluluk projelerinde, çevre, sağlık, eğitim veya dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetlerde aktif gönüllü olarak yer almak.	DDY108	Gönüllülük Çalışmaları ve Toplumsal Katkı I	3
TOPLUMSAL KATKI-II	AFAD vb. resmi kuruluşlardan "Arama Kurtarma / Afet Gönüllüsü" eğitimi alıp sertifikalandırmak.	DDY109	Gönüllülük Çalışmaları ve Toplumsal Katkı II	4
TOPLUMSAL KATKI-III	Bir sosyal sorumluluk projesinde "Proje Yürütücüsü / Koordinatörü" olarak görev alıp projeyi başarıyla tamamlamak.	DDY110	Gönüllülük Çalışmaları ve Toplumsal Katkı III	6
PROJE PAZARLARI-I	Proje pazarlarında sunum/poster/prototip hazırlamak.	DDY111	Yenilikçi Proje ve Prototip Geliştirme I	3
PROJE PAZARLARI-II	Proje Pazarı Etkinliklerinde ödül almak.	DDY112	Yenilikçi Proje ve Prototip Geliştirme II	6
SINAİ MÜLKİYET-I	Türk Patent ve Marka Kurumuna veya yetkili uluslararası bir kuruluşa yapılan patent, faydalı model veya tasarım başvurusunda buluşçu ya da tasarımcı olarak yer almak.	DDY113	Sınai Mülkiyet Hakları ve Başvuru Süreçleri	3
SINAİ MÜLKİYET-II	Türk Patent ve Marka Kurumu veya yetkili uluslararası bir kuruluş nezdinde patent verilmiş ya da faydalı model veya tasarım tescil edilmiş bir çalışmada buluşçu veya tasarımcı olarak yer almak.	DDY114	Sınai Mülkiyet Hakları ve Tescil Süreçleri	6
SİBER VATAN	Siber Vatan Programı kapsamında ilk aşama eğitimi başarı ile tamamlamak.	DDY115	Temel Siber Güvenlik Eğitimi (Siber Vatan)	3
SİBER VATAN-II	Siber Vatan Programı kapsamında final takımına kabul edilmek.	DDY116	Uygulamalı İleri Siber Güvenlik (Siber Vatan)	6
TEKNOFEST-I	TEKNOFEST bünyesinde herhangi bir kategoride yarışmaya başvurmak ve Ön Değerlendirme Raporu'nu başarıyla geçmek.	DDY117	Teknoloji Yarışmaları ve Proje Yönetimi I	3
TEKNOFEST-II	TEKNOFEST bünyesindeki yarışmalarda yarı final, final aşamasına kalmak veya dereceye girmek.	DDY118	Teknoloji Yarışmaları ve Proje Yönetimi II	6

SAVUNMA SANAYİİ AKADEMİ 101	Savunma Sanayii Akademi 101 Programını başarı ile tamamlamak.	DDY119	Savunma Sanayii Akademi 101	4
SAVUNMA SANAYİİ AKADEMİ 102	Savunma Sanayii Akademi 102 Programını başarı ile tamamlamak.	DDY120	Savunma Sanayii Akademi 102	4
SAVUNMA SANAYİİ AKADEMİ 401	Savunma Sanayii Akademi 401 Programını başarı ile tamamlamak.	DDY121	Savunma Sanayii Akademi 401	4
SAVUNMA SANAYİİ AKADEMİ 402	Savunma Sanayii Akademi 402 Programını başarı ile tamamlamak.	DDY122	Savunma Sanayii Akademi 402	4
BTK AKADEMİ	BTK Akademi portalı üzerinden toplamda en az 40 saatlik eğitimi/eğitimleri başarıyla tamamlayarak e-Devlet onaylı/doğrulanabilir "Başarı Belgesi" almak.	DDY123	Dijital Beceriler ve Bilişim Teknolojileri	2
DİJİTAL ÜNİVERSİTE PLATFORMU	Yükseköğretim Kurulu öncülüğünde yürütülen Dijital Üniversite Platformu kapsamındaki eğitim modüllerinden en az birini başarıyla tamamlamak ve bu başarıyı ilgili modüle ilişkin başarı belgesiyle belgelendirmek.	DDY124	Dijital Üniversite Platformu Eğitimleri	6
SEKTÖREL DENEYİM-I	Zorunlu staj, işletmede mesleki eğitim gibi zorunlu uygulamalar kapsamındaki çalışmalar hariç olmak şartıyla, alanıyla ilgili resmi bir kurum/özel sektör kuruluşunda en az 20 iş günü boyunca çalışmak ve hem çalıştığını SGK kayıtlarıyla hem de yapılan işlerde yeterli olduğunu çalıştığı yerden alınan bir belgeyle kanıtlamak.	DDY125	Ulusal İş Yeri Deneyimi ve Sektörel Uygulamalar	3
SEKTÖREL DENEYİM-II	Zorunlu staj, işletmede mesleki eğitim gibi zorunlu uygulamalar kapsamındaki çalışmalar hariç olmak şartıyla, yurt dışındaki bir şirkette, kurumda veya araştırma merkezinde alanıyla ilgili en az 1 ay boyunca çalışmak ve yapılan işlerde yeterli olduğunu çalıştığı yerden alınan bir belgeyle kanıtlamak.	DDY126	Uluslararası İş Yeri Deneyimi ve Sektörel Uygulamalar	6

(3) Öğrenci, tabloda yer alan faaliyetlerin transkriptine işlenmesini talep etmesi halinde, **tüm kanıtlayıcı belgelerle birlikte** kayıtlı olduğu akademik birime dilekçe ile başvurur.

(4) Ders dışı faaliyetlerden elde edilen öğrenme kazanımlarının kredilendirilebilmesi için ilgili faaliyetlerin, öğrencinin Çankırı Karatekin Üniversitesinde öğrencilik statüsünün bulunduğu dönemde gerçekleştirilmiş olması şarttır.

(5) Başvuruların, mezuniyet kararı alınmadan önce yapılmış olması zorunludur.

(6) Başvurular, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında ilgili bölüm kurulunca; enstitülerde ise ilgili ana bilim dalı kurulunca değerlendirilerek karara bağlanmak üzere ilgili akademik birimin yönetim kuruluna sunulur.

(7) Başvurular, ilgili akademik birimin yönetim kurulunca karara bağlanır. Uygun bulunan başvurulara ilişkin olarak, bu maddede yer alan tabloda belirtilen dersin kodu, adı ve öğrenci transkriptinde işleneceği eğitim-öğretim yılı ile dönemi, yönetim kurulu kararında belirtilir. Alınan karar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına (lisansüstü öğrenciler için enstitü öğrenci işlerine) bildirilir.

(8) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına (Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde ise enstitü öğrenci işlerine) bildirilen dersler, öğrencinin transkriptine işlenir.

(9) Transkripte işlenen derslerin AKTS değeri transkriptte gösterilir ancak transkripte işlenen dersin notu, transkripte "BŞ" (Başarılı) olarak notsuz şekilde işlenir. Bu derslerin notu, genel akademik not ortalamasına dahil edilmez. Bu madde kapsamında transkripte işlenen derslerin AKTS kredileri, öğrencinin mezuniyeti için tamamlaması gereken asgari AKTS kredi yükünün hesabında dikkate alınır.

(10) **Bu madde kapsamında transkripte işlenen derslerin toplam AKTS değeri enstitülerde 6'yı, fakültelerde ve yüksekokullarda 12'yi, meslek yüksek okullarında ise 6'yı geçemez**. Bu sınırların aşılmasına neden olan derslerin kredilendirilmesine ve transkripte işlenmesine yönelik teklifler, ilgili akademik birimin yönetim kurulu kararıyla uygun bulunmaz.

(11) Aynı faaliyet birden fazla kez kredilendirilemez ve transkripte tekrar işlenemez. Transkripte işlenen derse yönelik başkaca bir faaliyet belgelendirilmiş olsa bile o ders yeniden transkripte işlenemez. Öğrenci, bu madde kapsamında yer alan tablodaki her bir dersi, transkriptine sadece bir kez işletebilir.

(12) Bu maddede yer alan tablodaki faaliyetler, öğrencinin müfredatındaki herhangi bir ders, mezuniyet projesi, zorunlu uygulama, staj, iş yerinde mesleki eğitim veya diğer bir müfredat unsuru kapsamında notlandırılmış ya da akademik başarı değerlendirmesine dâhil edilmişse, ders dışı kazanım olarak ayrıca değerlendirilemez ve kredilendirilemez.

(13) Öğrenci, bu madde kapsamındaki faaliyetlere karşılık gelen dersleri, muafiyet sağlamak amacıyla kullanamaz.

(14) Karara ilişkin itirazlar, ilgili akademik birimin yönetim kurulu kararı tarihinden itibaren en geç 2 hafta içinde öğrenci tarafından yine kayıtlı olduğu akademik birime yapılır. İlgili akademik birim de itiraz başvurusu yapıldığı tarihten itibaren 2 hafta içinde itirazı değerlendirerek nihai kararı verir.

ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Mali Konular

MADDE 14- (1) Mikro yeterlilik eğitimlerinin düzenlenmesi süreçlerinde mali konulara ilişkin hususlar Çankırı Karatekin Üniversitesi Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitim Programları Yönergesi'ne ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.

Yönerge Eklerinin İlanı ve Güncellenmesi

MADDE 15- (1) Bu yönerge ekleri, YABÖM tarafından web sitesinde yayımlanır ve değişen ihtiyaçlar veya yasal zorunluluklar doğrultusunda YABÖM tarafından değiştirilebilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 16- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce, 2025-2026 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılı ders başlangıç tarihi olan 22 Eylül 2025 tarihinden itibaren başlanan ve başarıyla tamamlanan mikro yeterlilik eğitimleri ile bu tarihten itibaren gerçekleştirilen ve belgelendirilen ders dışı öğrenme kazanımlarına ilişkin başvurular, ilgili faaliyetlerin Çankırı Karatekin Üniversitesinde öğrencilik statüsü devam ederken gerçekleştirilmiş olması ve bu Yönergede öngörülen diğer usul ve esaslar ile kredi sınırlarına uygun olması kaydıyla değerlendirmeye alınır.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu yönerge hükümlerini Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü yürütür.